



BOLETIN OFICIAL

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

República Argentina

PODER EJECUTIVO

María Fabiana RIOS
Gobernadora

Dn. Roberto Luis CROCIANELLI
Vicegobernador

Dr. Guillermo Horacio ARAMBURU
Ministro Jefe de Gabinete

Dr. Gustavo Alejandro ZANONE
Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad

C.P. Hiram Chistian Javier RUIZ
Ministro de Economía

Prof. Sandra Isabel MOLINA
Ministro de Educación

Farm. Andrés Germán ARIAS
Ministro de Salud

Sra. Gabriela Carolina MUÑOZ SICCARDI
Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos

Sr. Gerardo Raúl CHEKHERDEMIAN
Ministro de Trabajo

Dra. Marisa Emilce MONTERO
Ministro de Desarrollo Social

Sra. Inés Carolina YUTROVIC
Ministro de Industria e Innovación Productiva

Lic. Ariel Ernesto MARTINEZ
Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente

Sr. Omar Daniel NOGAR
Secretario de Energía e Hidrocarburos

Sra. Nélida BELOUS
Secretario de Derechos Humanos

Sr. Gustavo Sergio LONGHI
Secretario de Representación Oficial del Gobierno
en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Lic. Osvaldo Julio MONTI
Secretario General de Gobierno

Dra. Leila Eleonora GIADAS
Secretario Legal y Técnico

Ushuaia, Miércoles 23 de Enero de 2013

LEY PROVINCIAL N° 915

Sancionada el día 19 de Diciembre de 2012.-
Promulgada el día 14 de Enero de 2013.-

LA LEGISLATURA DE LA
PROVINCIA DE TIERRA DEL
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS
DEL ATLANTICO SUR
SANCIONA CON FUERZA DE
LEY :

PROGRAMA ESTÍMULO AL ESTUDIO PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1°- Créase el Programa Estímulo al Estudio para los Empleados Públicos de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

ARTÍCULO 2°- Son objetivos del presente Programa:

a) promover y facilitar el acceso al estudio y la capacitación de empleados estatales provinciales en los distintos niveles educativos dictados de manera presencial o a distancia en instituciones públicas o privadas, con reconocimiento oficial;

b) garantizar su permanencia, con un buen desempeño académico y regularidad, en el sistema educativo;

c) promover la equidad educativa brindando los medios económicos mínimos de contención necesarios para que los empleados estatales puedan continuar sus estudios, iniciar estudios nuevos mejorando su preparación personal; y
d) mejorar la capacitación del personal de la Administración Pública provincial, entes autárquicos y descentralizados sin distinciones de ninguna naturaleza apuntando a la excelencia educativa.

ARTÍCULO 3°- Los niveles educativos comprendidos en el presente Programa son:

a) Estudios Primarios;

b) Estudios Secundarios;
c) Estudios Terciarios; y
d) Estudios Universitarios y de Posgrado.

CAPÍTULO II BENEFICIOS

ARTÍCULO 4°- El beneficio del Programa comprende:

a) incentivo monetario: consiste en una suma de dinero mensual diferenciado según el nivel educativo en que el empleado público se inscriba; cuyo monto se ajustará a la siguiente escala:

1. Estudios Primarios: el cinco por ciento (5%) del total del monto fijado por escala salarial para la categoría 10 de la Administración Pública;

2. Estudios Secundarios: el siete por ciento (7%) del total del monto fijado por escala salarial para la categoría 10 de la Administración Pública;

3. Estudios Terciarios: el ocho coma

cinco por ciento (8,5%) del total del monto fijado por escala salarial para la categoría 10 de la Administración Pública; y

4. Estudios Universitarios y de Posgrado: el diez por ciento (10%) del total del monto fijado por escala salarial para la categoría 10 de la Administración Pública.

b) reconocimiento en función de la capacitación obtenida:

1. durante el periodo que el trabajador curse sus estudios se lo merituará para que desempeñe una tarea acorde a los conocimientos alcanzados; y

2. la capacitación que obtiene el empleado será reconocida como antecedente en la carrera administrativa y en los concursos y promociones que se reglamenten en el futuro.

ARTÍCULO 5°- El pago del incentivo se percibirá mensualmente. Se abonará conjuntamente con el haber del empleado público desde el mes de febrero de cada año y hasta el mes de diciembre inclusive.

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

CAPÍTULO III BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

ARTÍCULO 6°- Podrán aspirar a ser beneficiarios del Programa, los empleados estatales provinciales acreditados como tales que se encuentren en actividad.

ARTÍCULO 7°- Los mismos deberán presentar constancia de inscripción en instituciones educativas. El otorgamiento de la beca quedará sujeto a que el alumno supere satisfactoriamente las condiciones de admisión al ciclo, curso, carrera o especialización a la cual pretenda ingresar o haya ingresado, situación que será verificada oportunamente por la autoridad de aplicación.

ARTÍCULO 8°- Para el mantenimiento y la renovación el alumno deberá acreditar su buen desempeño académico, constancia, regularidad y avance ostensible en sus estudios, certificado por la entidad educativa.

CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL BENEFICIO

ARTÍCULO 9°- La autoridad de aplicación será la Secretaría de Gestión de Recursos Humanos, la cual creará los medios necesarios para la recepción y evaluación de las solicitudes de los postulantes.

CAPÍTULO V DEL TRÁMITE DE ASIGNACIÓN DE BECAS

ARTÍCULO 10°- La autoridad de aplicación procederá a establecer las normas mínimas evaluativas de acuerdo a lo estipulado por la presente ley.

ARTÍCULO 11°- La nómina de beneficiarios deberá ser exhibida en la página web de la Provincia, mecanismo que servirá para que los mismos se mantengan notificados sobre su situación y para que la ciudadanía esté informada con transparencia.

CAPÍTULO VI DEL FINANCIAMIENTO

ARTÍCULO 12°- Los gastos que demande el cumplimiento de la presente ley serán los que anualmente apruebe la Ley de Presupuesto para

ese ejercicio.

CAPÍTULO VII DE LAS OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS

ARTÍCULO 13°- La presentación de la solicitud importará el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que de ella resulten.

La permanencia de las condiciones que hubieran justificado el otorgamiento del beneficio será condición indispensable para mantenerlo y renovarlo.

ARTÍCULO 14°- Los beneficiarios deberán presentar a la autoridad de aplicación del Programa un informe en concepto de declaración jurada, adjuntando la documentación que acredite su desempeño académico con periodicidad semestral; de no ser así se tomarán las medidas que se crean pertinentes pudiendo recibir sanciones o la suspensión total del beneficio.

CAPÍTULO VIII SANCIONES

ARTÍCULO 15°- Si se comprobare que el empleado ha obtenido el beneficio mediante información o documentación falsa, se suspenderá inmediatamente el pago de la beca, descontándole al titular el monto equivalente actualizado en caso de corresponder de manera directa y mensual de sus haberes, quedando inhabilitado para volver a solicitar el beneficio.

CAPÍTULO IX DE LAS CONDICIONES PARA LA RENOVACIÓN DE LA BECA

ARTÍCULO 16°- La beca podrá ser renovada anualmente, hasta concluir los estudios, si el beneficiario cumple los siguientes requisitos:

- presentar la solicitud de renovación de la beca dentro del plazo fijado por la autoridad de aplicación;
- haber cursado y aprobado todas las materias obligatorias ofertadas para cada año, según corresponda a cada carrera, curso e institución;
- no haber excedido en más de un (1) año el tiempo de duración de la carrera previsto en el plan de estudio; y
- no corresponderá el beneficio de renovación cuando se adeude el cursado de una (1) sola materia, o

solo exámenes finales.

CAPÍTULO X DE LA CESACIÓN DEL BENEFICIO

ARTÍCULO 17°- La cesación del beneficio será dispuesta en los siguientes casos:

- desaparición o sustancial modificación de las causas que justificaron su otorgamiento;
- conclusión de la carrera para la que se postularon inicialmente;
- abandono de los estudios;
- pérdida de la condición de alumno regular;
- renuncia del beneficiario;
- deceso o inhabilitación del becario;
- no cumplir con los requisitos de renovación; y
- haber obtenido el beneficio mediante información o documentación falsa.

CAPÍTULO XI OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 18°- El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley en el término de noventa (90) días corridos contados a partir de su promulgación.

ARTÍCULO 19°- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESIÓN ESPECIAL DEL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE 2012.

LÖFFLER

--- 0 ---

DECRETO N° 061 14-01-13

POR TANTO:
Téngase por Ley N° 915, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 062 14-01-13

ARTÍCULO 1°- No hacer lugar al Recurso de Alzada deducido en subsidio por la empresa CASINO CLUB S.A. por intermedio de su representante legal, contra la Resolución I.P.R.A. N° 290/12 por la que se dispuso rechazar el pedido de autorización a los fines de incorporar ocho (8) máquinas

tragamonedas al parque que actualmente, explota. Ello, en virtud de los considerandos que anteceden y lo expuesto en el Dictamen S.L. y T. N° 276/12.

ARTÍCULO 2°- Notificar a la empresa recurrente con copia autenticada del presente y del Dictamen S.L. y T. N° 276/12, haciéndole saber que ha agotado la vía administrativa y que podrá deducir la acción judicial respectiva dentro del plazo de noventa (90) días computados a partir de la notificación del presente, ello según lo normado en los Artículos 7°, 15 y 24 de la Ley Provincial N° 133.

ARTÍCULO 3°- De forma.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 063 14-01-13

VISTO el Proyecto de Ley sancionado por la Legislatura Provincial en la Sesión Especial del día 19 de Diciembre de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se establecen los lineamientos para la prevención del acoso escolar.

Que el Ministerio de Educación emitido opinión mediante Nota 648/13 Letra: M.ED. (S.S.GE) emitida por el Sr. Subsecretario de Gestión Educativa.

Que la Secretaría Legal y Técnica ha tomado la intervención que le compete emitiendo el Dictamen S.L. y T. N° 12/2013, por medio del cual se aconseja vetar parcialmente el presente Proyecto de Ley.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido por los artículos 108, 109, 110 y 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°- Vetar parcialmente la frase "...que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula" del artículo 9° del Proyecto de Ley que fuera sancionado por la Legislatura Provincial en la Sesión Especial del día 19 de Diciembre de 2012, me-

diente el cual se crea el Programa Provincial de Prevención del Acoso Escolar (Antibullying).

ARTÍCULO 2°- Devolver a la Legislatura Provincial el Proyecto de Ley indicado, a los efectos previstos en los artículos 109 y 110 de la Constitución Provincial.

ARTÍCULO 3°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 064 15-01-13

ARTÍCULO 1°- Conceder el usufructo de diecinueve (19) días del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Subsecretario de Infraestructura dependiente de la Secretaría de informática y Telecomunicaciones, Dn. Sergio Enrique GLESE, D.N.I. N° 18.829.010, a partir del día catorce (14) de Enero y hasta el día primero (1°) de Febrero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 065 15-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y autorizar descanso anual correspondiente al año 2012, a la señora Subsecretaria de Economía Social del Ministerio de Desarrollo Social, Dña. Nadia Belén FINCK, D.N.I. N° 31.298.416, a partir del día 26 de diciembre de 2012 y hasta el 23 de enero de 2013, inclusive.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 066 16-01-13

VISTO, el Expediente N° 016467-TM/2009 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Provincial N° 2979/09, se estableció la continuidad de la prestación de servicios, dentro del ámbito del Poder Ejecutivo Provincial, de los beneficiarios de los programas de empleo y capacitación que habían ingresado con anterioridad a la vigencia de las leyes N° 661 y 668.

Que prescribe el plexo legal ante

dicho, los mismos tendrían un derecho potencial a ingresar a la Administración Pública, siempre y cuando acreditasen los requisitos de ley, entre ellos la permanencia en algún programa de empleo social hasta tanto se defina su situación legal en forma individual.

Que el Decreto mencionado en sus artículos 7° y 8° establece que la asignación de fondos para el desarrollo de este programa sea imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio financiero correspondiente al año 2010.

Que mediante Decreto Provincial N° 0273/11, se autorizó la asignación de fondos al Ministerio de Trabajo para la implementación del Programa durante el año 2011.

Que mediante Decreto Provincial N° 0090/12, se autorizó la asignación de fondos al Ministerio de Trabajo para la implementación del Programa durante el año 2012.

Que dicho programa seguirá vigente durante el año 2013, puesto que aún queda pendiente la definición de las situaciones particulares de los beneficiarios amparados en dicho Decreto.

Que es necesario, imputar los gastos que demande la implementación del mencionado programa, a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio 2013.

Que se cuenta con reserva presupuestaria para afrontar el presente a fojas 39.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello :

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

DECRETA:

ARTÍCULO 1°- AUTORIZAR la asignación de fondos al Ministerio de Trabajo para el desarrollo del Programa implementado por Decreto Provincial N° 2979/09, hasta la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL (\$ 365.000,00.-), la cual deberá ser imputada a la partida presupuestaria del ejercicio financiero correspondiente al año 2013.

ARTÍCULO 2°- El importe al que se hace referencia en el artículo

precedente deberá ser imputado a la partida presupuestaria UGG 8802, UGC 591 inciso 5, del ejercicio económico financiero vigente.

ARTÍCULO 3°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 067 16-01-13

VISTO, el Expediente N° 005027-TM/2012 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Provincial N° 804/12, se estableció el Programa de Capacitación y Empleo en Organizaciones no Gubernamentales y Otros a partir del 1° de abril de 2012.

Que es necesario preservar el sentido social y solidario del pago de las ayudas económicas a quienes resultaren beneficiarios de dicho programa.

Que el Decreto mencionado en sus artículos 4°, 7° y 8° establece que la asignación de fondos para el desarrollo de este programa sea imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio financiero correspondiente al año 2012.

Que dicho programa seguirá vigente durante el año 2013 puesto que es necesario cubrir las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, siendo necesaria su imputación a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio 2013.

Que se cuenta con reserva presupuestaria para afrontar el presente a fojas 46.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello :

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

DECRETA:

ARTÍCULO 1°- AUTORIZAR la asignación de fondos al Ministerio de Trabajo para el desarrollo del Programa implementado por Decreto Provincial N° 804/12, hasta la suma de PESOS NUEVE MILLONES (\$ 9.000.000,00.-), la cual deberá ser imputada a la partida presupuestaria del ejercicio finan-

ciero correspondiente al año 2013.

ARTÍCULO 2°- El importe al que se hace referencia en el artículo precedente deberá ser imputado a la partida presupuestaria UGG 8802, UGC 591 inciso 5, del ejercicio económico financiero vigente.

ARTÍCULO 3°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 068 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Ministro Jefe de Gabinete, Dr. Guillermo Horacio ARAMBURU, D.N.I. N° 23.485.701, a partir del día veintinueve (21) de diciembre de 2012 y hasta el día diecinueve (19) de enero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 069 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Autorizar a la señora Subsecretaria de Familia, Mónica Adela FERRARI, D.N.I. N° 11.534.271 a hacer uso de descanso anual correspondiente al año 2012, a partir del día 2 de enero de 2013 y hasta el 31 del mismo mes y año, inclusive.

ARTÍCULO 2°- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 070 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo de veinte (20) días del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Subsecretario de Coordinación de Gobierno Tolhuin dependiente del Ministerio Jefe de Gabinete, Dn. Sergio Daniel ALVAREZ, D.N.I. N° 21.777.686, a partir del día veintiocho (28) de Diciembre de 2012 y hasta el dieciséis (16) de Enero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 071 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, a la señora Secretaria de Planificación Estratégica dependiente del Ministerio Jefe de Gabinete, Lic. Sandra Graciana GARNICA, D.N.I. N° 17.043.613, a partir del día veinte (20) de diciembre de 2012 y hasta el día dieciocho (18) de enero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 072 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Subsecretario de Coordinación de Gobierno Río Grande dependiente del Ministerio Jefe de Gabinete, Dn. Héctor Daniel LARROUDE, D.N.I. N° 16.126.932, a partir del día siete (07) de Enero y hasta el cinco (05) de Febrero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 073 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Designar en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Ushuaia, dependiente del Ministerio de Salud, a la señora Lorena Soledad MAMANI, D.N.I. N° 29.398.232, como agente categoría 17 P.A. y T., a partir del día siguiente de su notificación, otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2.

ARTÍCULO 2°- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8100, inciso 1 - Gastos en Personal.

ARTÍCULO 3°- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 074 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Designar en Plan-

ta Permanente en el ámbito del Ministerio de Industria e Innovación Productiva, al señor Cesar Ivan ZALAZAR, D.N.I. N° 32.336.265, como agente categoría 19 P.A. y T., otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2.

ARTÍCULO 2°- El ingreso derivado de la designación efectuada, cobrará vigencia a partir del día siguiente de haber acreditado el señor Cesar Ivan ZALAZAR, D.N.I. N° 32.336.265, la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generen incompatibilidad con la misma. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 7449, inciso 1 - Gastos en Personal.

ARTÍCULO 4°- Notificar al interesado, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Inés C. YUTROVIC

DECRETO N° 075 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y autorizar la comisión de servicio, a favor del Sr. Ministro de Salud, Farm. Andrés Germán ARIAS, quien se trasladó a la ciudad de Mendoza, Provincia homónima, entre los días 05 al 08 de diciembre de 2012. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- La presente comisión de servicio no generó gastos de pasajes ni viáticos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 076 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Modificar los Anexos I y II del Decreto Provincial N° 3057/11, estructura Política y Orgánica del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, de acuerdo a los Anexos I y II que forman parte integrante del presente. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Imputar el gasto que demande el cumplimiento del presente, a las partidas presupuestarias del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°- De forma.

RIOS
Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 077 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Otorgar un subsidio a favor de la señora Claudia Noemí BAREIRO, D.N.I. N° 30.884.528, por la suma de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000,00) el cual será aplicado a la adquisición de grifería, mesada, bacha, calefactores y calefón, destinados a contribuir al mejoramiento de las condiciones habitacionales, en razón de no contar con medios suficientes para afrontar el gasto que ello representa.

ARTÍCULO 2°- Dicho subsidio deberá ser rendido dentro de los sesenta (60) días de percibido ante la Subsecretaría de Planificación conforme lo establece en la Resolución Plenaria T.C.P.N° 18/95.

ARTÍCULO 3°- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la partida presupuestaria U.G.G N° 8375 - Inciso 514 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 5°- De forma.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 078 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Cancelar la Designación en Planta Permanente de la agente Lorena Vanesa DELGADO, legajo N° 25016645/00, categoría 17 P.A. y T., a partir del día siguiente de su notificación. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente y del Dictamen D.P.A.J.S - M.S. N° 79/12, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro de los diez (10) días de notificada, conforme al Artículo 127° de la Ley Provincial N° 141.

ARTÍCULO 3°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Ofi-

cial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 079 16-01-13

ARTÍCULO 1°- ACEPTAR la renuncia presentada por la agente Maria Isabel BONTES, legajo N° 25846299/00, categoría 10 P.A y T., a partir del día doce (12) de noviembre de 2012, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24° y 49°, inciso b) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 080 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Designar en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Río Grande, dependiente del Ministerio de Salud, a la señora Gisella Luciana DI PIETRO REVEAND, D.N.I. N° 27.230.507, como agente categoría 22 P.A. y T., otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2. y de antecedentes penales extendido por el Registro Nacional de Reincidencia. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- El ingreso derivado de la designación efectuada cobrará vigencia el día siguiente de haber acreditado la señora Gisella Luciana DI PIETRO REVEAND, D.N.I. N° 27.230.507, la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generen incompatibilidad con la misma. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8200, inciso 1- Gastos en Personal.

ARTÍCULO 4°- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 081 16-01-13

ARTÍCULO 1°- No acceder a lo peticionado por el Jefe de Policía mediante Resolución JP N° 349/12 artículo segundo, y por tanto no hacer lugar al Reclamo interpuesto por el Comisario Alejandro TINTILAY, Legajo Personal N° 80573, contra el Voto de la Junta Permanente de Calificaciones de la Policía Provincial, por el período 2009/2010, ello por lo expuesto en los considerandos y en el Informe S.L y T. N° 2494/12.

ARTÍCULO 2°- Notificar al reclamante con copia fiel del presente y del Informe citado en el artículo anterior, haciéndole saber que atento haber agotado la vía administrativa, podrá presentar acción judicial, en un plazo de 90 días hábiles judiciales (arts. 7, 15 y 24 de la Ley Provincial N° 133).

ARTÍCULO 3°- De forma.

RIOS
Gustavo A. ZANONE

DECRETO N° 082 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y autorizar la comisión de servicio del agente Nicolás Federico TULA, legajo N° 28750479/00, categoría 21 P.A. y T., a la ciudad de Río Grande, entre los días 05 al 30 noviembre de 2012, con motivo de haber realizado una Rotación Pediátrica, correspondiente al 3° año de la Residencia de Medicina General y Familiar. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Establecer que la presente comisión de servicio no ha generado gastos de pasajes ni viáticos, al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 083 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Aceptar la renuncia presentada por la agente Noemí del Valle OROZCO, legajo N° 16685665/00, categoría 18 P.O.M y S., a partir del día primero (1°) de diciembre de 2012, a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, de conformidad con lo es-

tatuido en la Ley Provincial 561 y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49°, inciso c) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 084 16-01-13

ARTÍCULO 1°- ACEPTAR la renuncia presentada por el agente Angel Dante CHAUQUE, legajo N° 23318924/00, categoría 17 P.A. y T., a partir del día catorce (14) de marzo de 2011, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24° y 49°, inciso b) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 085 16-01-13

VISTO el expediente N° 1456/OP/12 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que por el mismo tramita la ejecución de la Obra: "AMPLIACIÓN JARDÍN N° 5 TOL'OLEJCE - RÍO GRANDE", Licitación Privada N° 02/12.

Que obra Resolución M.I.O. y S.P. N° 356/12 de fecha 07/08/12 y sus rectificatorias Resolución M.I.O. y S.P. N° 400/12 y Resolución M.I.O. y S.P. N° 456/12, mediante la cual se aprobó el Pliego de Bases y Condiciones para la Licitación Privada N° 02/12, se autorizó la emisión de invitaciones y el gasto para la presente licitación con un presupuesto oficial de PESOS UN MILLÓN OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS (\$ 1.084.259,34) y un plazo de ejecución de ciento veinte (120) días corridos.

Que según el Pliego de Bases y Condiciones, los trabajos consisten

en la ampliación del edificio existente en el Jardín N° 5 "Tol'Olejce", de la ciudad de Río Grande, contemplando la construcción de dos aulas con sus sanitarios, vinculación con el edificio existente y semicubierto en el acceso; entre otros trabajos, en un todo de acuerdo a las cláusulas y especificaciones contenidas en el pliego y demás documentación contractual.

Que se procedió a invitar a cotizar a empresas de la zona (fs. 366 a fs. 374).

Que obra el Acta de Apertura de ofertas de fecha 17/10/12, de la cual se desprende que se presentaron tres (3) empresas. (fs. 467).

Que mediante Nota N° 2099/12 de fecha 12/11/12, la Comisión Técnica de Estudio indica que la oferta presentada por la empresa INYCON S.A. por un monto de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (\$1.246.530,81), resulta correcta y cumple con todos los requisitos de la presente licitación, siendo la más conveniente (fs. 1152 a fs. 1155). Que ha tomado intervención la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos autorizando a continuar con el trámite.

Que se cuenta con la reserva presupuestaria para afrontar el gasto de la presente tramitación (fs. 1190).

Que es necesario autorizar el gasto por la diferencia que surge entre el monto aprobado por la Resolución M. I. O. y S. P. N° 356/12 y sus rectificatorias y la oferta de la empresa, por la suma de PESOS CIENTO SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 162.271,47).

Que ha tomado intervención la Secretaría Legal y Técnica mediante Informe N° 2421/12 obrante a fs. 1169.

Que la presente tramitación se encuadra en los alcances del Artículo 9° de la Ley 13.064 de Obras Públicas, Decretos y Resoluciones Reglamentarias, como así también del Jurisdiccional de Contrataciones que reglamenta el Decreto Provincial N° 1887/12 - Anexo I y Decreto N° 1972/12.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el Artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°- Adjudicar la Obra: "AMPLIACIÓN JARDÍN N° 5 TOL'OLEJCE - RÍO GRANDE", Licitación Privada N° 02/12, a la Empresa INYCON S.A., por la suma de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (\$ 1.246.530,81), valores al mes de Octubre 2012, con un Anticipo Financiero del veinticinco por ciento (25 %). Ello por lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- Aprobar la Contratación de la Obra: "AMPLIACIÓN JARDÍN N° 5 TOL'OLEJCE - RÍO GRANDE", Licitación Privada N° 02/12, por la suma de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (\$ 1.246.530,81), con un Anticipo Financiero del veinticinco por ciento (25 %).

ARTÍCULO 3°- Autorizar el gasto correspondiente a la diferencia que surge entre el monto aprobado por la Resolución M. I. O. y S. P. N° 356/12 y sus rectificatorias, según presupuesto oficial y la oferta de la empresa, por la suma de PESOS CIENTO SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UNO CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 162.271,47).

ARTÍCULO 4°- Aprobar y autorizar el pago del Anticipo Financiero mencionado en el Artículo 1°.

ARTÍCULO 5°- El gasto que demande el cumplimiento del presente, será efectuado con cargo a la UGG 5517 - UGC 291, Inciso 042 (Fondo Federal Solidario), del ejercicio económico financiero en vigencia, según comprobante obrante a fs. 1190.

ARTÍCULO 6°- Autorizar a la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos a suscribir el correspondiente Contrato de Obra Pública de acuerdo al proyecto adjunto que como Anexo I forma parte del presente, previo ingreso de garantía.

ARTÍCULO 7°- Notificar a la empresa, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia, ar-

chivar.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 086 16-01-13

ARTÍCULO 1°- ACEPTAR la renuncia presentada por la agente Silvina Leonor PALOMINO, legajo N° 22805330/01, categoría 17 P.A. y T., a partir del día quince (15) de diciembre de 2012, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24° y 49°, inciso b) de la Ley Nacional 22.140. ARTÍCULO 2°- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 087 16-01-13

ARTÍCULO 1°- ACEPTAR la renuncia presentada por el agente Juan Pablo URCULLU FARINA, legajo N° 28475574/00, categoría 22 P.A. y T., a partir del día tres (03) de diciembre de 2012, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24° y 49°, inciso b) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos. ARTÍCULO 2°- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 088 16-01-13

VISTO el Expediente N° 14162-MI/12 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la celebración del Convenio de Cesión de Uso Temporal sin exclusividad del Sello de Calidad Certificada de Tierra del Fuego suscripto entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la Secretaria de Desarrollo Local y PyME, Licenciada Carolina HERNÁNDEZ, D.N.I. N° 29.642.633, y la firma AHUMADERO USHUAIA PATAGONICA S.R.L. - CUIT N° 30-71130814-4, representada por el señor Oleg KHARITONOV, D.N.I. N° 18.830.899, en carácter

de Socio-Gerente.

Que el citado Convenio fue celebrado en fecha dieciséis (16) de octubre de dos mil doce, y se encuentra registrado bajo el N° 15939, resultando precedente su ratificación. Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR DECRETA:

ARTÍCULO 1°- Ratificar en sus dieciséis (16) cláusulas el Convenio de Cesión de Uso Temporal sin exclusividad del Sello de Calidad Certificada de Tierra del Fuego, registrado bajo el N° 15939, celebrado en fecha dieciséis (16) de octubre de 2012, entre Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la Secretaria de Desarrollo Local y PyME, Licenciada Carolina HERNÁNDEZ, D.N.I. N° 29.642.633, y la firma AHUMADERO USHUAIA PATAGONICA S.R.L. - CUIT N° 30-71130814-4, representada por el señor Oleg KHARITONOV, D.N.I. N° 18.830.899, en carácter de Socio-Gerente, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 2°- Notificar a la citada empresa, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Inés C. YUTROVIC

DECRETO N° 089 16-01-13

ARTÍCULO 1°- Suspender el pago de la Pensión por Discapacidad otorgada a favor de la menor Ana Kamai DI PILATO, DNI N° 38.785.188 la que le fuera otorgada mediante Decreto Provincial N° 71/04, hasta tanto presente el Certificado Médico Oficial y presente documentación necesaria a fin de acreditar la efectiva residencia de la beneficiaria en la Provincia. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen M.D.S. (D.A.J.) N° 230/12.

ARTÍCULO 2°- Establecer que la

suspensión del pago de la Pensión por Discapacidad será por el término de noventa (90) días hábiles administrativos, bajo apercibimiento de dar de baja el beneficio, en el caso que no se presente durante ese término la documentación requerida.

ARTÍCULO 3°- Notificar a la señora Marta Susana LACUADRA, DNI N° 14.569.225 con copia del presente y del Dictamen D.A.J. (MDS) N° 230/2012, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro de los diez (10) días hábiles de notificada, conforme lo prescripto por el artículo 127 de la Ley 141.

ARTÍCULO 4°- De forma.

RIOS

Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 090 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Rectificar en el primer considerando y en el artículo 1° del Decreto Provincial N° 2849/12, donde dice: "año 2012", deberá decir: "año 2011". Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 091 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, a la señora Subsecretaria de Salud Zona Sur dependiente del Ministerio de Salud, Dra. Adriana M. BASOMBRI, D.N.I. N° 13.214.079, a partir del día diez (10) de diciembre de 2012 y hasta el día ocho (08) de Enero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS

Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 092 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Conceder el usufructo de veintidós (22) días del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, a la señora Subsecretaria de Políticas de Salud dependiente del Ministerio de Salud, Lic. Valentina MINIERI, D.N.I. N° 23.489.343, a partir del día once (11) de Enero y hasta el día primero (1°) de Febrero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS

Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 093 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Subsecretario de Obras Zona Norte dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, Arq. Cristian Jorge DIAZ, D.N.I. N° 26.074.643, a partir del día catorce (14) de Enero y hasta el día doce (12) de Febrero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 094 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Reconocer y Conceder el usufructo de siete (7) días del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Presidente de la Dirección Provincial de Puertos, Dn. Jorge Raúl RODRÍGUEZ, a partir del día catorce (14) y hasta el día veinte (20) de Enero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 095 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Conceder el usufructo de ocho (8) días del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, al señor Secretario de Obras con Financiamiento Específicos dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, M.M.O. Jorge Abelardo PALACIOS, D.N.I. N° 13.945.580, a partir del día veintiuno (21) y hasta el día veintiocho (28) de Enero de 2013.

ARTÍCULO 2°- De forma.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 096 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Autorizar la ausencia por razones particulares del señor Secretario de Obras con Financiamiento Específicos dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, M.M.O. Jorge Abelardo PALACIOS, D.N.I. N° 13.945.580, a partir del día veintiocho (28) de Enero de 2013.

CIOS, D.N.I. N° 13.945.580, a partir del día veintinueve (29) de Enero y hasta el día dieciséis (16) de Febrero de 2013.

ARTICULO 2°- De forma.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 097 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Designar en Planta Permanente en el ámbito de la Dirección General de Administración Financiera, dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, a la Ingeniero Civil señora Ana Clara JIMENEZ, D.N.I. N° 30.029.107, como agente categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario, a partir del primer día hábil siguiente al de su notificación, otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A. 2, y del Certificado de Antecedentes Penales extendido por el Registro Nacional de Reincidencia. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 7501, inciso 1 - Gastos en Personal. ARTÍCULO 3°- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 098 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Designar en Planta Permanente en el ámbito de la Dirección General de Administración Financiera, dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, al Maestro Mayor de Obras señor Roberto César GALLARDO BAHAMONDE, D.N.I. N° 22.305.950, como agente categoría 17 P.A. y T., a partir del primer día hábil siguiente al de su notificación, otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A. 2, y del Certificado de Antecedentes Penales ex-

tendido por el Registro Nacional de Reincidencia. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2° - El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 7501, inciso 1 - Gastos en Personal. ARTÍCULO 3°- Notificar al interesado, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 099 17-01-13

ARTÍCULO 1°- Designar en Planta Permanente en el ámbito del Departamento de Medicamentos y Tecnología Médica, dependiente del Ministerio de Salud, a la señora Gabriela Matilde SANCHEZ, D.N.I. N° 22.136.045, como agente categoría 22 P.A. y T., otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2. Ello por los motivos expuestos en los considerandos. ARTÍCULO 2°- El ingreso derivado de la designación efectuada cobrará vigencia el día siguiente de haber acreditado la señora Gabriela Matilde SANCHEZ, D.N.I. N° 22.136.045, la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generen incompatibilidad con la misma. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8046, inciso 1- Gastos en Personal. ARTÍCULO 4°- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 100 17-01-13

ARTÍCULO 1°- MODIFICAR los Anexos I y II del Decreto Provincial N° 3100/11, los que quedarán redactados de acuerdo a los Anexos I y II que forman parte integrante del presente, por los motivos expuestos en los considerandos. ARTÍCULO 2°- Establecer que las

designaciones oportunamente efectuadas tanto del personal de planta política, como así también de los cargos jerárquicos de la estructura orgánica, del Ministerio de Industria e Innovación Productiva, en el marco del Decreto Provincial N° 3100/11, mantendrán plena vigencia, independientemente de su dependencia directa, salvo acto administrativo que determine su modificación.

ARTÍCULO 3°- Imputar el gasto que demande el cumplimiento del presente, a las partidas presupuestarias del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Inés C. YUTROVIC

DECRETO N° 101 17-01-13

VISTO el Expediente N° 9998-EC/2012 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramitan la ratificaciones de los Convenios referidos a la recaudación por débito en cuenta en los Distritos Ushuaia, Río Grande y Buenos Aires de la Dirección General de Rentas, celebrados entre la Provincia de Tierra del Fuego, representada por el señor Ministro de Economía, CP Hiram Christian Javier Ruiz y el Banco Provincia de Tierra del Fuego, representado por su Presidente, Ing. Ricardo Raúl Iglesias, suscriptos con fecha doce (12) de septiembre de 2012, registrados bajo los N° 15927, 15928 y 15929.

Que los mismos tienen por objeto debitar de las Cajas de Ahorro, Cuentas Corrientes y Cuentas Corrientes Especiales pertenecientes a usuarios de los servicios que presta el Banco Provincia de Tierra del Fuego, y empleados de la Administración Pública que perciban sus ingresos a través del citado Banco o clientes en general que deseen adherir y posean Caja de Ahorro / Cuenta Corriente en la entidad bancaria, el importe correspondiente al valor de la cuota mensual que cada usuario hubiera convenido abonar a la Provincia en concepto de pago de las cuotas de planes de facilidades de pago.

Que en función de lo expuesto, resulta procedente la ratificación de

los convenios referidos en el primer considerando.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°: Ratificar en todos sus términos los convenios referidos a la recaudación por débito en cuenta en los Distritos Ushuaia, Río Grande y Buenos Aires de la Dirección General de Rentas, celebrados entre la Provincia de Tierra del Fuego, representada por el señor Ministro de Economía, CP Hiram Christian Javier Ruiz y el Banco Provincia de Tierra del Fuego, representado por su Presidente, Ing. Ricardo Raúl Iglesias, suscriptos con fecha doce (12) de septiembre de 2012, registrados bajo los N° 15927, 15928 y 15929, cuyas copias autenticadas forman parte integrante del presente. ARTÍCULO 2°: Comunicar, notificar a la Dirección General de Rentas y el Banco Provincia de Tierra del Fuego, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Hiram C.J. RUIZ

DECRETO N° 102 17-01-13

ARTÍCULO 1°- No hacer lugar a los reclamos administrativos interpuestos por los agentes dependientes del Ministerio de Desarrollo Social, que se detallan en el Anexo I del presente contra el Decreto Provincial N° 1214/12, en virtud de los considerandos precedentes y del Dictamen S.L y T. N° 295/12.

ARTICULO 2°- Notificar a los representantes con copia del presente y del Dictamen S.L y T. N° 295/12, haciéndoles saber que han agotado la vía administrativa pudiendo interponer acción contencioso administrativa dentro de los noventa (90) días hábiles judiciales, a partir del día siguiente a su notificación, en virtud de lo expuesto en los artículos 7, 15 y 24 de la Ley Provincial N° 133. ARTICULO 3°- De forma.

RIOS

Andrés G. ARIAS

RESOLUCIONES MINISTERIO DE ECONOMIA

RESOL. N° 887

04-12-12

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la transferencia correspondiente al mes de Noviembre del corriente año, a los Establecimientos Educativos Públicos de Gestión Privada, por la suma de PESOS SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES CON NOVENTA CENTAVOS (\$ 6.217.373,90), de acuerdo al Anexo I, que forma parte integrante de la presente.-

ARTÍCULO 2°.- Imputar el presente gasto a las Unidades de Gestión de Gasto que se detallan en el Anexo II, que forma parte integrante de la presente, correspondientes al ejercicio económico y financiero en vigencia.-

ARTÍCULO 3°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 888

05-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la apertura de un Fondo Permanente denominado "Fondo Permanente Cierre de Ejercicio 2012 - D.G.A.F.-M.E.-", a fin de atender los gastos indispensables de librería, funcionamiento, gastos de fotocopiado, combustible, pasajes, viáticos, alojamiento, parque automotor, gastos generales de racionamiento y alojamiento a invitados protocolares, contratados y personas derivadas que surgen de las distintas áreas de la Administración Central a partir del día 17/12/12 hasta el día 28/12/12, otorgando el mismo a la Dirección General de Administración Financiera del Ministerio de Economía, Cuenta Corriente N° 1710699/5 en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, por la suma de PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000,00), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Designar responsables del Fondo Permanente mencionado en el artículo precedente, a los agentes que se detallan a continuación: Norma Mercedes LUCENA, D.N.I. N° 21.893.086, Gisele Vanesa FERNANDEZ, D.N.I. N° 31.473.063, Ariel Eduardo DEMARTIN, D.N.I. N° 27.580.309, Griselda Beatriz TRICARICO, D.N.I. N° 29.161.350 y Facundo MAY D.N.I. N° 26.989.530.

ARTÍCULO 3°.- Habilitar la firma en Orden Conjunta e Indistinta, siendo indispensable dos (2) firmas como mínimo de los agentes designados en el artículo 2°, como responsables del Fondo Permanente.

ARTÍCULO 4°.- Establecer que se podrá habilitar una Caja Chica que ascenderá al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del Fondo Permanente, y las compras individuales no podrán superar los PESOS UN MIL (\$ 1.000,00).

ARTÍCULO 5°.- Autorizar que se podrán realizar compras cuyo monto individual no supere los PESOS VEINTE MIL (\$ 20.000,00) en el caso de adquisición de pasajes y de provisión de combustible y de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000,00) en alojamiento de terceros, bastando en estos casos la cotización de un solo proveedor, mientras que en las demás compras se deberá solicitar tres cotizaciones cuando las mismas superen los PESOS UN MIL (\$ 1.000,00).

ARTÍCULO 6°.- Autorizar que la naturaleza de las compras a realizarse deberá ser con cargo al inciso 2 (Bienes de Consumo), inciso 3 (Servicios no Personales), inciso 4 partidas parciales 4.3.4. (Equipos de comunicación y señalamiento), 4.3.6. (Equipos de computación) e inciso 5 (Transferencia), 5.1.4. (Ayuda Sociales a Personas) del clasificador por objeto del gasto, a fin de solventar gastos por derivados por los Ministerios de Desarrollo Social y de Salud, como así también de pasajes, racionamiento y alojamiento a invitados protocolares y contratados.

ARTÍCULO 7°.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 889

05-12-12

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja a partir del día 1° de septiembre de 2012, la percepción del Adicional Único Escalafón Seco, establecido en el Decreto Provincial N° 90/10 a la agente Lorena Edith CARPINTINI, Legajo N° 23489975/00, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Reconocer y otorgar a la agente Lorena Edith CARPINTINI, Legajo N° 23489975/00 el Adicional Único General remunerativo y no bonificable, de acuerdo al monto establecido en el artículo 7° del Decreto Provincial N° 2118/12, a partir del día 1° de septiembre y hasta el día 10 de octubre de 2012, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 890

05-12-12

ARTÍCULO 1°.- Designar a la agente Anabella Soledad SEGRETÍ - legajo N° 33284678/00, categoría de revista: 10 P.A. y T., en el cargo Jefe Departamento Control, dependiente de la Dirección General de Administración Financiera del Ministerio de Economía, a partir del día siguiente a su notificación, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual el agente que cesaren en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicios en el su categoría de revista, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 891

05-12-12

ARTÍCULO 1°.- Determinar las tareas que realizan los agentes de esta jurisdicción detallando en Anexo I, a los agentes que se encuadran en el Artículo 10° - Adicional por tareas administrativas; Anexo II, a los agentes que se encuadran en el Artículo 11° - Adicional por tareas de maestría y Anexo III, a los agentes que se encuadran en el Artículo 12° - Adicional por tareas especiales, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 13° del Decreto Provincial N° 2118/12, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 892

06-12-12

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja las designaciones de cargos de agentes dependientes de la Dirección General de Haberes, detallados en el Anexo I de la presente, a partir del día 1° de enero de 2013, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Designar a partir del día 1° de enero de 2013 los cargos de agentes de la Dirección General de Haberes, dependiente del Ministerio de Economía, detallados en el Anexo II de la presente, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Establecer que la presentes designaciones son de carácter transitorio, motivo por el cual el agente que cesaren en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuara prestando servicios en el su categoría de revista, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 893

07-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 894

07-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 895

07-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones y cálculos de recursos, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en los Anexos I y II, los que forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 896

11-12-12

ARTICULO 1°.- Autorizar la comisión de servicios de la señora Subcontadora General de la Provincia C.P.N. CEJAS Adriana Elizabeht D.N.I. N° 24.311.695, a la ciudad de Río Grande los días 12, 13, 14 y 15 de diciembre del corriente año, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2°.- Autorizar la liquidación de cuatro (4) días de viáticos a favor del funcionario enunciado en el artículo anterior.

ARTICULO 3°.- El presente gasto deberá ser imputado a la U.G.G. N° 7306, inciso 371 y 372, del ejercicio económico y financiero vigente.

ARTICULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 900

11-12-12

ARTICULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), el que quedará conformado de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTICULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 897

11-12-12

VISTO el Decreto Provincial N° 1317/12; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto mencionado se aprueban los cargos de la estructura política y orgánica del Ministerio de Economía.

Que resulta necesario por las modificaciones realizadas en la estructura y por razones operativas, designar mas de un agente como sustituto, de los cargos de: Dirección General de Rentas, Subdirección General Distrito Capital Federal, Subdirección General Distrito Río Grande y Subdirección General Distrito Ushuaia, a los fines de no crear inconvenientes en el desempeño del mencionado organismo recaudador de la Provincia.

Que se considera apropiado establecer como reemplazantes a cargo de la Dirección General de Rentas en el siguiente orden de sustitución, el Subdirector General de Distrito Ushuaia, la Subdirectora de Técnica Tributaria y Asuntos Jurídicos y el Subdirector General de Administración, en caso de ausencia, licencia o enfermedad de su titular.

Que se considera apropiado y organizativo establecer como reemplazantes a cargo de la Subdirección General Distrito Capital Federal, al Director de Distrito Capital Federal o el Director de Fiscalización Distrito Capital Federal, de la Subdirección General Distrito Río Grande al Director de Distrito Río Grande o el Jefe de Departamento Fiscalización Interna Distrito Río Grande o el Jefe de Departamento Recaudación Distrito Río Grande o el Jefe de Departamento Trámites y Atención al Contribuyente Distrito Río Grande y del Subdirector General Distrito Ushuaia, al Director de Distrito Ushuaia o el Jefe de Departamento Fiscalización Interna Distrito Ushuaia o el Jefe de Departamento Recaudación Distrito Ushuaia o el Jefe de Departamento Trámites y Atención al Contribuyente Distrito Ushuaia, para futuras ausencias, licencia o enfermedad de sus titulares.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en virtud de lo establecido por la Ley Provincial N° 859 Artículo 13°, Decreto Provincial N° 1317/12 Artículo 2°.

Por ello:

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Establecer para el caso de ausencia, licencia o enfermedad del Director General de Rentas, será reemplazado en forma sucesiva por el Subdirector General de Distrito Ushuaia, la Subdirectora de Técnica Tributaria y Asuntos Jurídicos y el Subdirector General de Administración, en virtud de los considerandos que anteceden.

ARTICULO 2°.- Establecer para el caso de ausencia, licencia o enfermedad del Subdirector General Distrito Capital Federal, el siguiente orden de sustitución, en virtud de los considerandos que anteceden:

1. El Director de Distrito Capital Federal.
2. El Director de Fiscalización Distrito Capital Federal.

ARTICULO 3°.- Establecer para el caso de ausencia, licencia o enfermedad del Subdirector General Distrito Río Grande, el siguiente orden de sustitución, en virtud de los considerandos que anteceden:

1. El Director de Distrito Río Grande.
2. El Jefe de Departamento Fiscalización Interna Distrito Río Grande.
3. El Jefe de Departamento Recaudación Distrito Río Grande.
4. El jefe de Departamento Trámites y Atención al Contribuyente Distrito Río Grande.

ARTICULO 4°.- Establecer para el caso de ausencia, licencia o enfermedad del Subdirector General Distrito Ushuaia, el siguiente orden de sustitución, en virtud de los considerandos que anteceden:

1. El Director de Distrito Ushuaia.
2. El Jefe de Departamento Fiscalización Interna Distrito Ushuaia.
3. El Jefe de Departamento Recaudación Distrito Ushuaia.
4. El Jefe de Departamento Trámites y Atención al Contribuyente Distrito Ushuaia.

ARTICULO 5°.- La presente tendrá vigencia a partir del día de la fecha.

ARTICULO 6°.- Derogar toda norma que se oponga a la presente.

ARTICULO 7°.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.-

RUIZ

RESOL. N° 898

11-12-12

ARTICULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTICULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 899

11-12-12

RESOL. N° 901

12-12-12

ARTICULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTICULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 902

12-12-12

ARTICULO 1°.- Otorgar un Anticipo con Cargo a Rendir, con recursos de afectación específica, denominado: "Anticipo con Cargo a Rendir Dirección Provincial Servicio Penitenciario" por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000,00), a favor de la Dirección Provincial del Servicio Penitenciario dependiente de la Secretaría de Seguridad, Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad, el que tendrá como finalidad solventar las erogaciones que deriven de las reparaciones edilicias de la Unidad N° 1 de la ciudad de Río Grande dependiente del Servicio Penitenciario de la Provincia, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°.- Transferir de la cuenta corriente N° 1710754/7 denominada "Administración Fondos Edilicios Servicio Penitenciario" a la cuenta corriente N° 21200000132073-0, ambas del Banco Tierra del Fuego Sucursal Ushuaia, por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$ 200.000,00).

ARTICULO 3°.- Establecer que los responsables de la administración de los gastos así como la posterior rendición de los fondos ante la Contaduría General de la Provincia, serán los agentes Hernán Rodrigo SCIPIONI, D.N.I. N° 24.541.035 y agente Walter Oscar SILVA, D.N.I. N° 26.974.843, dentro de los plazos establecidos en al Resolución Contaduría General N° 18/12.

ARTICULO 4°.- Autorizar que la naturaleza de las compras ha realizarse deben ser exclusivamente con cargo a los incisos 2 (Bienes de Consumo), 3 (Servicios no personales) y 4 (Bienes de Uso) del clasificador por objeto del gasto.

ARTICULO 5°.- Imputar la presente erogación a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio financiero en vigencia.

ARTICULO 6°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CHEKHERDEMIAN

RESOL. N° 903

19-12-12

ARTICULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones y cálculos de recursos, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), el que quedará conformado de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTICULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 904

19-12-12

ARTICULO 1°.- Modificar la distribución analítica de Erogaciones para el Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo al Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTICULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 905

20-12-12

ARTICULO 1°.- Autorizar la liquidación de trescientos ocho (308) Módulos de Extensión Horaria, realizados en el período comprendido entre el 21 y el 30 de Noviembre de 2012 por los agentes de la Contaduría General, Auditoría Interna y Control Posterior, dependiente del Ministerio de Economía, según se detalla en el Anexo I que forma parte integrante de la presente; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que corresponden a los agentes detallados en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria correspondiente del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 906

20-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 907

20-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar una disminución de PESOS TREINTA MIL (\$ 30.000,00) del Fondo Permanente asignado por Resolución M.E. N° 109/12, al Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, el cual quedará constituido por la suma de PESOS VEINTE MIL (\$ 20.000,00), por lo motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia, y Archivar.-

RUIZ

RESOL. N° 908

20-12-12

ARTÍCULO 1°.- Derogar en todos sus términos la Resolución M.E. N° 279/11, por los conceptos vertidos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar y dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 909

20-12-12

ARTICULO 1°.- Dejar sin efecto la designación del agente Damián Osvaldo COLIVORO GOMEZ - legajo N° 28604685/00, categoría de cargo 22 P.A.y T., como Jefe Departamento Mesa de Entradas, dependiente de la Dirección General de Legal y Dictámenes del Ministerio de Economía, a partir del día siguiente a su notificación, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°.- Autorizar la comisión de servicios, del agente Damián Osvaldo COLIVORO GOMEZ, Legajo N° 28604685/00, categoría de revista 10 P.A. y T., en el ámbito de la Dirección Provincial de Defensa Civil dependiente de la Subsecretaría de Transporte y Defensa Provincial, a partir del día siguiente a su notificación y hasta tanto culmine el trámite de reubicación definitiva, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 3°.- La dependencia mencionada en el artículo precedente, deberá enviar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, la certificación de la real prestación de servicios del mes anterior, a la cual revista presupuestariamente, teniendo en cuenta que la no prestación en tiempo y forma de la documentación requerida, dará lugar a la suspensión del cobro de los haberes.

ARTICULO 4°.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia.

RUIZ

RESOL. N° 910

20-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar el artículo 2° de la Resolución M.E. N° 620/12, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2°.- Instruir Sumario Administrativo con el objeto de precisar todas las circunstancias y reunir todos los elementos de prueba tendientes a esclarecer irregularidades y proponer sanciones si correspondiere, con relación a la presunta transgresión de los deberes que se encuentran establecidos en el artículo 27°, incisos b), d) y l) y a las prohibiciones contempladas en el artículo 28°, inciso a) y artículo 29° de la Ley Nacional N° 22.140 y Decreto Reglamentario N° 1797/80, Decreto-Ley N° 6070/58 – que rige el ejercicio profesional de la agrimensura – y posible violación de incompatibilidades y conflicto de intereses normados en el Capítulo V de la Ley Nacional N° 25.188, en el ámbito de

la Subsecretaría de Catastro Provincial. Ello conforme los considerandos precedentes y el Dictamen D.G.L. y D. – ME N° 129/12", por lo expuesto en los considerandos precedentes y el Dictamen S.L. y t. N° 199/12.

ARTÍCULO 2°.- Remitir copia autenticada de la presente a la Dirección General de Sumarios e Informaciones Sumarias de la Secretaría Legal y Técnica, a la Dirección General Legal y Dictámenes de este Ministerio, a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Fiscalía de Estado de la Provincia.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 911

20-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 912

26-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 913

26-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones y cálculos de recursos, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en los Anexos I y II, los que forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 914

26-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 915

27-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar una disminución de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00), del Fondo Permanente asignado por Resolución M.E. N° 562/12, al Ministerio de Industria e Innovación Productiva, el cual quedará constituido por la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000,00), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 916

27-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones y cálculo de recursos, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en los Anexos I y II, los que forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 917

27-12-12

ARTÍCULO 1°.- Sustituir el Anexo I, de la Resolución M.E. N° 903/12 por el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 918

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 919

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la constitución de una Caja Chica a favor de la Dirección General de Administración Financiera del Ministerio de Economía, por la suma de PESOS DIEZ MIL (\$ 10.000,00), destinada a afrontar gastos urgentes e imprevistos o de menor cuantía, tales como reparaciones, RTO, movilidad, insumos imprescindibles, elementos de oficina, y servicio de fotocopiado, entre otros, a fin de permitir el normal funcionamiento de todas las dependencias de la Administración Central, por los motivos expuestos en los considerandos. La misma será conformada con fondos asignados al Fondo Permanente Cierre de Ejercicio 2012 – D.G.A.F. - M.E.

ARTÍCULO 2°.- Designar como responsable de la Caja Chica a la agente Norma Mercedes LUCENA, Legajo N° 21893086/00, Categoría 23 P.A. y T., quien deberá rendir cuenta de lo invertido de la Caja Chica asignada, a los efectos de su reintegro.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 920

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la liquidación de ciento cincuenta y seis (156) Módulos de Extensión Horaria, realizados durante el mes de Noviembre de 2012 por los agentes dependientes de la Tesorería General, según se detalla en los Anexos I y II que forman parte integrante de la presente; ello por los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que corresponden a los agentes detallados en los Anexos I para los días hábiles y II para los días no hábiles, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria correspondiente del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 921

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a Licitación Pública N° 33/12, que tramita el alquiler de un inmueble destinado a la Subsecretaría de Catastro Provincial del Ministerio de Economía, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el pliego de bases y condiciones que como Anexo I forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Designar como integrantes de la Comisión de Preadjudicación para la evaluación de las ofertas a la Agrimensora BUFFA Graciela, legajo N° 14814687/00, a la Licenciada ARJONA Soledad, LEGAJO N° 28008492/00, a la Cartógrafa DANZA Rosana, legajo N° 16112682/00, a la Arquitecta SORHANET Graciela Raquel legajo 12845076/00, al M.M.O. BERNART Gabriel Adrián legajo N° 26398605/00 y al Agrimensor ACUÑA Augusto Ezequiel legajo N° 25921529/00, agentes de la Subsecretaría de Catastro Provincial.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la UGG N° 7363 UGC 273 Inciso 003 002 100 del ejercicio económico en vigencia.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 922

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la disminución de PESOS OCHENTA MIL (\$ 80.000,00) en el "Fondo Permanente Funcionamiento – Ministerio de Desarrollo Social", asignado mediante Resoluciones M.E. N° 71/12 y N° 484/12, el cual quedará constituido por la suma de PESOS CIENTO VEINTE MIL (\$ 120.000,00), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 923

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la disminución de PESOS TREINTA MIL (\$ 30.000,00) en el "Fondo Permanente Pasajes y Viáticos – Ministerio de Desarrollo Social", asignado mediante Resoluciones M.E. N° 69/12 y N° 56912, el cual quedará constituido por la suma de PESOS SETENTA MIL (\$ 70.000,00), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 924

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la disminución de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$ 65.000,00) en el "Fondo Permanente Alimentos Ushuaia – Ministerio de Desarrollo Social", asignado mediante Resoluciones M.E. N° 68/12 y N° 483/12, el cual quedará constituido por la suma de PESOS CIENTO TREINTA Y CINCO MIL (\$ 135.000,00), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 925

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la disminución de PESOS TREINTA Y CINCO MIL (\$ 35.000,00) en el "Fondo Permanente Subsidios – Ministerio de Desarrollo Social", asignado mediante Resoluciones M.E. N° 70/12 y N° 728/12, el cual quedará constituido por la suma de PESOS CIENTO SESENTA Y CINCO MIL (\$ 165.000,00), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 926

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), la que quedará conformada de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1° regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 927

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Rectificar el ARTÍCULO N° 1, de la Resolución M.H. N° 552/12, que quedara redactada de la siguiente forma "ARTÍCULO 1°.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente de Viáticos y Pasaje del Ministro Jefe de Gabinete por la suma total de PESOS CINCUENTA MIL (50.000,00)", de acuerdo a las fundamentaciones que obran en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar

RUIZ

RESOL. N° 928

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Rectificar el ARTÍCULO N° 1, de la Resolución M.E. N° 560/12, que quedara redactada de la siguiente forma "ARTÍCULO 1°.- Autorizar la apertura del Fondo Permanente de Funcionamiento del Jefe de Gabinete por la suma total de PESOS CINCUENTA Y CINCO MIL (55.000,00)", de acuerdo a las fundamentaciones que obran en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar

RUIZ

RESOL. N° 929

28-12-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar una disminución de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL (\$ 253.000,00.-), del Fondo Permanente asignado por Resolución M.E. N° 888/12, a la Dirección General de Administración Financiera del Ministerio de Economía, el cual quedará constituido por la suma de PESOS CUARENTA Y SIETE MIL (\$ 47.000,00.-), por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 930

28-12-12

ARTICULO 1º.- Disminúyase el Fondo Permanente denominado "Fondo Permanente Automotores Policía Provincial" en la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000,00) por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2º.- Notificar a los interesados, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

RESOL. N° 931

28-12-12

ARTÍCULO 1º.- Modificar la distribución analítica de erogaciones, de la Administración Centralizada, Ejercicio 2012 (reconducido), el que quedará conformado de acuerdo a la modificación detallada en el Anexo I, el que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Las modificaciones a las que se refiere el Artículo 1º regirán a partir del día de la fecha y constituirán autorizaciones para gastar en función de las disponibilidades financieras.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RUIZ

**RESOLUCION SECRETARIA DE COORDINACION Y
CONTROL DE GESTION - M.I.O. y S.P.**

RESOL. N° 06

16-01-13

VISTO el Expediente N° 16707/OP/12 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la contratación directa, para la Obra: "OBRA COMPLEMENTARIA ESCUELA BARRIO KAUPEN – USHUAIA".

Que mediante Informe N° 110/12 (Letra: D.G.O.P. – D.A.S. y A.S.) de fecha 23/05/12 obrante a fs. 2/4, se mencionan los trabajos necesarios a realizar.

Que ha tomado intervención la Sra. Directora General de Obras Públicas dependiente de este Ministerio, indicando la elaboración de toda documentación concerniente a la arquitectura de la mencionada obra.

Que el Área Técnica efectuó el relevamiento y realizó la documentación técnica correspondiente, con un Cómputo y Presupuesto por la suma de PESOS DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$ 2.739.372,90).

Que corresponde proceder a autorizar la referida Contratación Directa como aprobar también el Pliego de Bases y Condiciones que regirá el presente procedimiento.

Que se cuenta con la reserva presupuestaria para afrontar el gasto de la presente Contratación por un monto de PESOS DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$ 2.739.372,90) con cargo a la Unidad de Gestión de Gasto 5292, Unidad de Gestión de Crédito 292 – Inciso 042 – Fondo Federal Solidario, correspondiente al ejercicio económico y financiero 2013.

Que ha tomado intervención la Dirección General de Asuntos Jurídicos del M.I.O. y S.P. emitiendo Dictamen D.G.A.J. N° 122/12.

Que obra intervención de la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos.

Que el presente trámite se encuadra en los alcances del Artículo 4º y Artículo 9º Inciso b) de la Ley Nacional de Obras Públicas 13.064, Decretos y Reglamentaciones aplicables.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido por la Ley Provincial 859 Artículo 15º, Ley Provincial 905, Decreto Provincial N° 2911/12 y Decreto Provincial N° 2843/11, N° 3125/11, N° 1887/12, Anexo I y N° 1972/12.

Por ello:

**EL SECRETARIO DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
DEL MINISTERIO INFRAESTRUCTURA,
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la Contratación Directa N° 01/13, Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones y el proyecto de Contrato, correspondiente a la Obra: "OBRA COMPLEMENTARIA ESCUELA BARRIO KAUPEN – USHUAIA", adjunto a la presente como Anexo I y II en un total de 90 fojas útiles, el cual forma parte integrante de la presente por los motivos expuestos en los precedentes considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la invitación a Cotizar para la Contratación Directa N° 01/13 a empresa de la zona debiendo constar en la misma, lugar, día y hora para la presentación de la oferta.

ARTÍCULO 3º.- Autorizar el gasto para la Obra: "OBRA COMPLEMENTARIA ESCUELA BARRIO KAUPEN – USHUAIA", con un Presupuesto Oficial de PESOS DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$ 2.739.372,90) y un plazo de ejecución de ciento veinte (120) días corridos.

ARTÍCULO 4º.- El gasto que demande el cumplimiento del artículo anterior, será con cargo a la Unidad de Gestión de Gasto 5292 Unidad de Gestión de Crédito 292 – Inciso 042 – Fondo Federal Solidario por la suma de PESOS DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$ 2.739.372,90) del Ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia, archivar.

PESARINI

RESOLUCION DIRECCION GENERAL DE RENTAS

RESOL. N° 06

17-01-13

VISTO La Ley provincial 906 por la cual se incorporó el título III "Del impuesto de sellos", al Libro Segundo del Código Fiscal, Ley Provincial 439 y sus modificatorias.

CONSIDERANDO

Que entre otras disposiciones, la norma del Visto indica que estarán sujetos al impuesto de sellos las operaciones registradas contablemente que representen entregas o recepciones de dinero que devenguen intereses, efectuadas por entidades regidas por la Ley de Entidades Financieras 21.526 o sus modificatorias.

Que en su artículo 153º dispone que "en las operaciones monetarias que representen entregas o percepciones de dinero o que devenguen intereses, el impuesto estará a cargo de quien contrate con las entidades financieras sin perjuicio de la responsabilidad de estas como agentes de retención".

Que su artículo 180º prevé que el impuesto de sellos se pagará sobre la base de los numerales establecidos para la liquidación de los intereses, en proporción al tiempo de la utilización de los fondos en la forma y plazo que la Dirección General de Rentas establezca.

Que el último párrafo del artículo 182º del Código Fiscal por su parte, designa a las entidades financieras y a las compañías de seguro entre otros como agentes de recaudación del Impuesto en los términos de la Ley Provincial citada en el Visto y en lo que establezca la pertinente reglamentación.

Que conforme estos mandatos resulta necesario fijar las pautas correspondientes a los fines de darle operatividad a la norma.

Que la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y Técnica Tributaria ha tomado debida intervención.

Que la suscripta se encuentra facultada para la emisión de la presente resolución en virtud de lo establecido en los artículos 6º, 7º y 15º del Código Fiscal vigente, el Decreto Provincial N° 3058/11 y su modificatorio Decreto provincial N° 1317/12 y la Resolución M.E. N° 637/12.

Por ello:

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
R E S U E L V E:**

ARTÍCULO 1º: Las entidades regidas por la Ley de Entidades Financieras 21.526 o sus modificaciones, cualquiera fuera su tipo jurídico, actuarán como agentes de retención del Impuesto de Sellos correspondiente a sus contratantes o terceros por las operaciones registradas contablemente que representen entregas o recepciones de dinero, que devenguen intereses o en las que intervengan, a partir del 01 de Marzo de 2013, en tanto el acto u operación se encuentre sujeto al pago del citado impuesto.

ARTÍCULO 2º: Establecer que el importe del impuesto surge de aplicar a los numerales establecidos en la fórmula de liquidación de intereses por parte de las entidades financieras, la alícuota general que establece el inciso a) del artículo 40 la Ley Impositiva N° 440 y sus modificatorias proporcionada a la cantidad de días de utilización de los fondos sobre el total de días del año.- ("Capital x 1% x "n" días / 365).-

ARTÍCULO 3º: La retención se efectuará a partir del momento en que los intereses se debiten, se acrediten o abonen. En los casos de cuentas con saldos alternativamente deudores y acreedores, el gravamen deberá liquidarse en forma independiente sobre los numerales respectivos

ARTÍCULO 4º: Apruébase el Formulario DJ - 220 "Declaración Jurada Impuesto de Sellos – Agentes de Retención: Operaciones monetarias" la cual obra como Anexo I de la presente.

ARTÍCULO 5º. Los agentes de retención del Impuesto de Sellos clasificados en la categoría "Operaciones monetarias", deberán confeccionar la declaración jurada mensual y su respectiva boleta para el pago, según lo aprobado en el artículo precedente, debiendo ser presentada con el correspondiente soporte magnético (cd o pen drive), y cancelada el día diez (10) o inmediato hábil posterior, del mes siguiente al que haya efectuado la retención.

ARTÍCULO 6º: La boleta de pago para abonar el impuesto de sellos resultante podrá ser confeccionada desde el sistema disponible en la página web de este organismo, ingresando en la opción Boleta de Pago en el siguiente URL: <http://www.dgrtdf.gov.ar/servicios>, para los cuales los responsables deberán dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución D.G.R.N° 16/2012

ARTÍCULO 7º.- Autorízase a los Agentes designados en el artículo 1º a informar en forma global todas aquellas operaciones en las que el monto del gravamen liquidado por cada una de ellas, individualmente consideradas, sea inferior a \$ 1.- (pesos uno) de acuerdo a la operatoria establecida por esta Resolución.

ARTÍCULO 8º: El incumplimiento a lo normado en el artículo 5º dará lugar a la aplicación de la sanción establecida en el Artículo 39º del Código Fiscal vigente, graduándose la misma en los importes establecidos para personas física o jurídicas según sea el caso, dispuesto mediante la norma legal vigente por la omisión de la presentación de las declaraciones juradas mensuales del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

ARTÍCULO 9º: Regístrese, Comuníquese, dese al Boletín Oficial y cumplido, archívese.

SIFON

LICITACIONES

FECHA DE APERTURA: 25/02/2013 - A LAS 11:30 HS

**ADMINISTRACION
FEDERAL DE INGRESOS
PUBLICOS**

**ULTIMO DIA PARA VENTA DE
PLIEGO: 25/01/2013**

Expediente N° 0256.913/12

**UNICO DIA DE VISITA OBLI-
GATORIA: 30/01/2013**

**LICITACION PUBLICA N° 141/
12 (OBRA PUBLICA -CONTRA-
TACION POR AJUSTE ALZADO)**

**ULTIMO DIA PARA EFECTUAR
CONSULTAS POR ESCRITO:
05/02/2013**

**ASUNTO: READECUACION Y
CALEFACCION DE VEREDA
PERIMETRAL DEL EDIFICIO
DE LA ADUANA DE USHUAIA,
PCIA DE TIERRA DEL FUEGO.**

**GARANTIA DE MANTENI-
MIENTO DE OFERTA: \$
3.020,00**

**LUGAR DE APERTURA: Hipó-
lito Yrigoyen N° 370, 5to. Piso,
Of. 5830**

**LUGAR DE CONSULTAS Y
ADQUISICION DE PLIEGOS**

Departamento Administración de Compras, sito en Hipólito Yrigoyen 370, 5to. Piso, Of. 5830, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 09:00 a 17:00, Tel: 4347-

VALOR DEL PLIEGO: \$ 300

2845/3253/2924 Fax: 4347-2843

www.argentinacompra.gov.ar, ingresando al Acceso Directo "Contrataciones Vigentes"

B.O. 3108/3122

ANEXOS

**ARMADA ARGENTINA
INTENDENCIA NAVAL
USHUAIA
LICITACION PUBLICA
N° 49/12**

OBJETO: POR ADQUISICION DE PRODUCTOS PANIFICADOS: PAN DE TRIGO, PAN RALLADO, PRE-PIZZA (EN PLANCHA - MEDIDA 50 X 70) Y FAC-TURAS, DURANTE EL 1° TRIMESTRE DEL AÑO 2013 PARA SU PROVISION A DESTINOS DEL AREA NAVAL AUSTRAL.

LUGAR DONDE SE PUEDEN RETIRAR O CONSULTAR LOS PLIEGOS: INTENDENCIA NAVAL USHUAIA (Dpto. Contrataciones) - BASE NAVAL USHUAIA - San Martín y Yaganes S/N - Ushuaia - Tierra del Fuego - CP 9410 - (02901) 421603 - Interno 9229 - FAX (02901) 421603 - Internos 8529 - 8535.

VALOR DEL PLIEGO: SIN COSTO.

LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS: INTENDENCIA NAVAL USHUAIA (Dpto. Contrataciones) - BASE NAVAL USHUAIA - San Martín y Yaganes S/N - Ushuaia - Tierra del Fuego - CP 9410 - (02901) 421603 - Interno 9229 - FAX (02901) 421603 - Internos 8529 - 8535.

APERTURA: INTENDENCIA NAVAL USHUAIA (Dpto. Contrataciones) - BASE NAVAL USHUAIA - San Martín y Yaganes S/N - Ushuaia - Tierra del Fuego - CP 9410 - (02901) 421603 - Interno 9229 - FAX (02901) 421603 - Internos 8529 - 8535.

DI A DE APERTURA: 12 DE FEBRERO DE 2013

HORA DE APERTURA: 10:00 HS.

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido con el fin de presentarse a cotizar o consultado en el sitio Web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES

EDICTOS

El Juzgado de Primera Instancia Civil y Comercial N° 2 - Distrito Judicial Sur - de la Provincia de Tierra del Fuego, a cargo de la Dra. María Adriana Rapossi, Secretaría Única a cargo de la Dra. Soledad Vega, sito en Congreso Nacional N° 502 de Ushuaia, en los autos caratulados: «**ESCUDERO CARMEN TILAY SANCHEZ JUAN ALBERTO SUCESION AB-INTESTATO**» Expte. N° 17253/2012, CITA Y EMPLAZA A TODOS LOS QUE SE CONSIDEREN CON DERECHO SOBRE LOS BIENES DEJADOS POR LOS CAUSANTES ESCUDERO CARMEN TILA Y SANCHEZ JUAN ALBERTO PARA QUE DENTRO DEL PLAZO DE TREINTA (30) DIAS ASI LO ACREDITEN.

Para ser publicado por tres (3) días en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE T. DEL FUEGO. Ushuaia, 3 de Diciembre de 2012. Soledad VEGA - Secretaria.-

B.O. 3120/3122

El Juzgado de 1° Instancia en lo Civil y Comercial N° 1, del Distrito Judicial Norte de la Provincia de Tierra del Fuego, a cargo de la Dra. Silvia Herráez, Secretaría a cargo del Dr. Horacio D. Boccardo, sito en Ruta Nacional N° 3 s/ n° Ex-campamento YPF de la ciudad de Río Grande, en autos caratulados: «**VEZZOSI ALBERTO LUIS SUCESION AB-INTESTATO**» Expte. N° 18.368, cita y emplaza a todos quienes se consideren con derecho sobre los bienes dejados por el causante Alberto Luis VEZZOSI, DNI 5.323.844, para que dentro de los TREINTA (30) días lo acrediten (CC: 3539).

Río Grande, 29 de Noviembre de 2012.

Para ser publicado por tres (3) días.- Horacio D. BOCCARDO - Secretario.

B.O. 3120/3122

DECRETO N° 76/13-ANEXO I

ESTRUCTURA POLÍTICA

MINISTRO DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS:
Tendrá a su cargo:

Coordinación de Prensa
Coordinación de Enlace
Dirección Provincial de Planes y Programas con Financiamiento Nacional y Externo
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría E
Personal de Gabinete Categoría E

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN: Tendrá a su cargo:

Dirección Provincial de Enlace Ejecutivo
Personal de Gabinete Categoría E
Coordinación de Administración Financiera
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría E
Personal de Gabinete Categoría E

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Tendrá a su cargo:

Coordinación de Gestión Financiera
Coordinación de Administración
Personal de Gabinete Categoría A

SUBSECRETARÍA DE OBRAS ZONA SUR: Tendrá a su cargo:

Coordinación de Obras Zona Sur
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría E

SUBSECRETARÍA DE OBRAS ZONA NORTE: Tendrá a su cargo:

Personal de Gabinete Categoría C
Personal de Gabinete Categoría E

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA: Tendrá a su cargo:

Coordinación de Infraestructura
Personal de Gabinete Categoría C

SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA ZONA SUR: Tendrá a su cargo:

Coordinación de Mantenimiento Zona Sur
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría C
Personal de Gabinete Categoría E

SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA ZONA NORTE: Tendrá a su cargo:

Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría A
Personal de Gabinete Categoría C
Personal de Gabinete Categoría C
Personal de Gabinete Categoría E

SECRETARÍA DE OBRAS CON FINANCIAMIENTO ESPECÍFICO:
Tendrá a su cargo:

SUBSECRETARÍA DE OBRAS CON FINANCIAMIENTO ESPECÍFICO: Tendrá a su cargo:
Dirección Provincial de Administración
Dirección Provincial de Obras

DECRETO N° 76/13-ANEXO II

ESTRUCTURA ORGÁNICA

MINISTRO DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS:
Tendrá a su cargo:

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN: Tendrá a su cargo:
Coordinador Ejecutivo de la Unidad Ejecutora Provincial
Coordinador Institucional

División Informática
Área Administración y Despacho
División Control y Gestión
Área Administración Obras Provinciales
División Administración
Área Administración Obras Nacionales
División Administración
Área Financiera Contable
Departamento Licitaciones y Adquisiciones
Área Evaluación de Proyectos
Departamento de Evaluación
Área Supervisión de Proyectos Nacionales
Departamento de Inspección
División Inspecciones
División de Proyectos
Área Supervisión de Proyectos
Departamento Supervisión de Proyectos
División de Supervisión
Área de Evaluación Social
División Acompañamiento Social
División Acompañamiento Social
Área Urbana
División Urbana
Área de Evaluación Ambiental
División Ambiental
Área Jurídica
Departamento Legal

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Tendrá a su cargo:

Dirección General de Administración Financiera
Dirección de Administración Despacho
Departamento Administración y Seguimiento
División Administración y Seguimiento
Departamento Despacho
División Registro de Normas
Dirección Mesa de Entradas
Departamento Mesa de Entradas
División Control y Registro
Dirección Compras y Patrimonio
Departamento Compra y Verificación
División de Cotización y Suministro
Departamento Patrimonio

- División Inventarios y Registros
 - División Automotores
 - Dirección Contable y Fondos
 - Departamento Contable
 - División Cuentas Específicas
 - Departamento Fondos Permanentes
 - División Verificación y Rendición
 - Departamento de Financiamiento Externo
 - Dirección Recursos Humanos
 - Departamento Recursos Humanos
 - División Recursos Humanos
 - División Archivo y Registro de Legajos
 - Departamento Control y Asistencias
 - División Control y Cargas de Novedades
 - Dirección de Licitaciones
 - Departamento Registro de Empresas
 - División Inscripción y Registro
 - Departamento Pliegos Licitatorios
 - División Licitaciones y Publicaciones
 - Dirección Contrataciones
 - Departamento Contrataciones
 - División Contratos
 - Departamento Gestión y Control de Contrataciones
 - División Gestión y Control
 - Dirección Certificaciones
 - Departamento Certificaciones
 - División Seguimientos de Certificados
 - Departamento Liquidaciones
 - División Liquidaciones
 - Dirección General de Redeterminación de Precios
 - Dirección de Redeterminación de Precios
 - Departamento Redeterminación de Precios
 - División Redeterminación de Precios
 - Departamento Control de Cálculos y Análisis de Redeterminación de Precios
 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
 - Subdirección General de Asuntos Jurídicos
 - Dirección de Asesoría Jurídica y Dictámenes
 - Departamento de Asuntos Administrativos y Legales
 - Dirección de Asuntos Jurídicos y Legislativos
 - Departamento de Asuntos Legales y Sumarios
 - División de Administración, Control y Seguimiento
 - Departamento de Coordinación Administrativa y Asuntos Jurídicos Zona Norte
 - Dirección General de Inversiones de Obras Públicas
 - Dirección de Formulación y Evaluación de Proyectos de Obras Públicas
 - Departamento de Programación y Gestión de Inversiones de Obras Públicas
 - Departamento Técnico y Administrativo
- SUBSECRETARÍA DE OBRAS ZONA SUR:** Tendrá a su cargo:
- Dirección General de Obras Públicas
 - Departamento Administración y Despacho
 - División Mesa de Entradas
 - División Despacho
 - División Administración, Arquitectura e Ingeniería
 - División Administración de Obras
 - Departamento Asistencia Administrativa
 - Dirección de Arquitectura
 - Departamento Educación y Deporte
 - División Educación y Deporte
 - Departamento Salud y Desarrollo Social
 - División Salud y Desarrollo Social
 - Departamento Administración y Seguridad
 - División Administración y Seguridad
 - Departamento Gráfica Asistida
 - División Gráfica Asistida
 - Departamento Presupuesto
 - División Presupuesto
 - Dirección de Ingeniería
 - Departamento Ingeniería
 - División Cómputos y Especificaciones Técnicas
 - Departamento Proyectos y Cálculos
 - División Proyectos y Cálculos
 - Departamento Laboratorio Materiales y Suelos
 - División de Ensayos
 - División Apoyo Técnico
 - Departamento Obras A.I.U.M.A.
 - División A.I.U.M.A.
 - Dirección Asistencia Técnica
 - Departamento Obras por Administración
 - División Inspección Obras por Administración
 - Departamento Obras por Contrato
 - División Inspección Obras por Contrato
 - Departamento Control y Gestión
 - División Evaluación Técnica
 - Dirección Instalaciones
 - Departamento Instalaciones
 - División Instalación Eléctrica
 - División Instalación Gas y Calefacción
 - Dirección de Planificación
- SUBSECRETARÍA DE OBRAS ZONA NORTE:** Tendrá a su cargo:
- Departamento Despacho
 - División Despacho
 - Departamento Administración
 - División Administración
 - Dirección Arquitectura
 - Departamento Arquitectura
 - División Arquitectura
 - Departamento Inspecciones, Cómputo y Presupuesto
 - División Inspecciones, Cómputo y Presupuesto
 - Dirección Inspecciones
 - Departamento Inspecciones
- ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
- Gilberto E. Las Casas

División Inspecciones
Departamento Agrimensura
División Agrimensura
Dirección de Ingeniería
Departamento Ingeniería

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA: Tendrá a su cargo:

SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA ZONA SUR: Tendrá a su cargo:

Dirección de Refacciones
Departamento Área Técnica Refacciones
División de Relevamiento
División Control de Obras
Departamento Cómputo y Presupuesto
División Actualización de Precios
Departamento Control de Gestión de Obras
División Actualización de Datos
Departamento Inspecciones
División Asistente Técnico
Departamento Instalaciones
División Asistente Técnico
Dirección de Mantenimiento
Departamento Asistencia Técnica
División Electricidad
División Gas
División Electromecánica
Departamento Mantenimiento de Instalaciones
División Calefacción
División Electricidad
División Plomería / Gas
Departamento Edificio
División de Carpintería
División Herrería
División Pintura
División Albañilería
División Ayudantes
Dirección de Administración de Infraestructura
Departamento Administración y Personal DRSZ
División Administración y Despacho
División Control y Gestión
Departamento Gestión Operativa DMSZ
División Pañol
División Compras
División Presupuesto
División Automotores / Choferes
Departamento Administración DMSZ
División Personal
División Mesa de Entradas
División Registro Telefónico
Departamento Despacho DMSZ
División Trabajos Ejecutados
División Administración

SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA ZONA NORTE: Tendrá a su cargo:

Dirección de Infraestructura
Departamento Administración y Despacho
División Administración
División Archivo
Departamento Proyectos
División Proyectos
Departamento Inspección
División Inspección
Departamento Inspección
División Inspección
Departamento Servicios Generales
División Administración
División Servicios Generales

SECRETARÍA DE OBRAS CON FINANCIAMIENTO ESPECÍFICO: Tendrá a su cargo:

SUBSECRETARÍA DE OBRAS CON FINANCIAMIENTO ESPECÍFICO: Tendrá a su cargo:
Departamento de Obras
División Administración

DECRETO Nº 85/13

ANEXO I

PROYECTO DE CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

----- Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos Abogada GABRIELA CAROLINA MUÑIZ SICCARDI D.N.I. Nº 20.675.576, de conformidad al Decreto Provincial Nº 2843/11, Decreto Provincial Nº 1848/12 y Decreto Provincial Nº en adelante denominada LA PROVINCIA, por una parte y por la otra, la Empresa INYCON S.A., representada en este acto por en su carácter de conforme lo acreditada mediante en adelante denominado LA CONTRATISTA, convienen en celebrar el presente contrato de Obra Pública, el que se somete a las cláusulas que a continuación se expresan:-----

PRIMERA – OBJETO DEL CONTRATO: LA PROVINCIA encomienda a LA CONTRATISTA y ésta acepta ejecutar la obra: "AMPLIACIÓN JARDÍN Nº 5 TOL'OLEJCE – RIO GRANDE", Licitación Privada Nº 02/12, bajo indicaciones, órdenes y supervisión técnica de LA PROVINCIA y demás documentación obrante en el Expediente administrativo Nº 1456/OP/12.-----

SEGUNDA – DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DEL CONTRATO: La contratación así convenida se ajustará en un todo de acuerdo a las prescripciones contenidas en: a) Pliego Tipo de Base y Condiciones para la contratación de obras públicas, b) Ley 13.064 de Obras Públicas, Decretos y Resoluciones Reglamentarias, c) oferta de la empresa, d) Análisis de Precios de la Empresa del mencionado expediente, Nº 1456/OP/12, e) Pliego Licitario, todo lo cual LA CONTRATISTA declara conocer y aceptar.-----

TERCERA – SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MONTO: Los trabajos a que se hace referencia en la Cláusula Primera, se contratan por el sistema de AJUSTE ALZADO, por la suma PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (\$ 1.246.530,81) valores al mes de Octubre 2012, con un ANTICIPO FINANCIERO del VEINTICINCO POR CIENTO (25 %).-----

CUARTA – ANTICIPO FINANCIERO: LA PROVINCIA abonará a LA CONTRATISTA, un Anticipo Financiero del VEINTICINCO POR CIENTO (25%), del monto del contrato de acuerdo al punto 3.7. del Pliego de Bases y Condiciones obrantes a fs 784 y Anexo II de la Resolución M.I.O y S.P. Nº 456/12 obrante a fs. 683, el cual asciende a la suma de PESOS

TRESCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS CON SETENTA CENTAVOS (\$ 311.632,70), siendo garantizado mediante Póliza de Seguro de Caución Nº, emitida por, en las condiciones establecidas por la Ley 13.064 de Obras Públicas la cual cubre el CIENTO POR CIENTO (100 %) del monto otorgado. El pago será efectuado una vez suscripto el Acta de Inicio de Obra, de acuerdo al punto 5. 1 del Pliego de Bases y Condiciones. El monto del anticipo será descontado proporcionalmente de los importes de cada certificado de obra, hasta deducir el monto total al cabo del último certificado.-----

QUINTA – GARANTÍA DE OBRA: El plazo de garantía de los trabajos será de UN (1) año contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria estando durante el mismo la conservación de las Obras a cargo exclusivo de LA CONTRATISTA.-----

SEXTA – PLAZO DE EJECUCIÓN Y MULTAS: Se fija un plazo de ejecución de los trabajos de CIENTO VEINTE (120) días corridos contados a partir de la fecha de la firma del Acta de Inicio de Obra.-----

-----En caso de incumplimiento LA CONTRATISTA se hará pasible al Régimen de Seguros y el Régimen de Multas Previstos en el Pliego.-----

SÉPTIMA – FORMA DE CERTIFICACIÓN Y PAGO: La forma de pago será mediante certificados y el plazo de pago será dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos contados a partir de la fecha fehaciente de verificación y sin observaciones de la documentación por la Dirección de Certificaciones del M.I.O. y S.P., en un todo de acuerdo a lo previsto en el Punto 5.1 del Pliego de Bases y Condiciones – Procedimientos de Certificación y Pago, con la debida retención correspondiente a los fondos de reparos establecidos en la Ley 13.064 de Obras Públicas.-----

OCTAVA – REDETERMINACIÓN DE PRECIOS: Se registrará por el Decreto Provincial Nº 73/03 y normas reglamentarias, ampliatorias y modificatorias, vigentes a la fecha de Apertura de Ofertas. A los fines de la Redeterminación de Precios la fecha base de los cálculos será el mes de Octubre de 2012.-----

NOVENA – GARANTÍA: LA CONTRATISTA garantiza el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de este Contrato mediante Póliza de Seguro de Caución Nº, emitida por, por la suma de PESOS (\$), importe que cubre suficientemente el porcentaje del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto del presente.-----

DÉCIMA – DOMICILIOS LEGALES: A todos los efectos legales que se suscitaren en el cumplimiento de este Contrato las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Distrito Judicial Sur, renunciando a todo otro fuero o Jurisdicción que les pudiere corresponder y fijan los siguientes domicilios: LA PROVINCIA en Calle San Martín Nº 450 de la ciudad de Ushuaia y LA CONTRATISTA en Calle Almirante Brown Nº 1701 de la Ciudad de Río Grande, donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen con relación al presente.-----

-----En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, a los días del mes de del 2013.-----

DECRETO Nº 88/13

Convenio de cesión de uso temporal sin exclusividad del Sello de Calidad Certificada de Tierra del Fuego.

Entre la Secretaría de Desarrollo Local y PyME de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, con domicilio en calle Fitz Roy Nº 164, de la ciudad de Ushuaia de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, REPUBLICA ARGENTINA, donde así mismo constituye domicilio legal a todos sus efectos, representada por la Sra. Secretaría de Desarrollo Local y PyME, Lic. Carolina HERNÁNDEZ D.N.I. Nº 29.642.633, en adelante denominada "CEDENTE", y la Persona jurídica, AHUMADERO USHUAIA PATAGÓNICA S.R.L. – CUIT Nº 30-71130814-4, con domicilio en Shanamain Nº 809 de la ciudad Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por Oleg KHARITONOV D.N.I. Nº 18.830.899, naturalizado argentino, en carácter de Socio-Gerente, donde asimismo constituye domicilio legal a todos sus efectos, en adelante denominada "CESIONARIO", acuerdan en celebrar el presente convenio, el que se registrará conforme a las cláusulas que a continuación se detallan:

ANTECEDENTES:

La "CEDENTE" es titular de la marca "SELLO DE CALIDAD CERTIFICADA TIERRA DE FUEGO-FIN DEL MUNDO", conforme al registro de las Actas Nº 3177842 Nº 3177843, Nº 3177845, Nº 3177846, Nº 3177848, Nº 3177849, Nº 3177850, Nº 3177851, Nº 3177852, Nº 3177853, Nº 3177855, Nº 3177856, Nº 3177857, Nº 3177858, Nº 3177859, Nº 3177860, Nº 3177861, Nº 3177862, Nº 3177863, Nº 3177864, Nº 3177865, Nº 3177866, Nº 3177867, Nº 3177868, Nº 3177869, de fecha 17 de Julio de 2012, del Registro del INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (I.N.P.I.), y correspondientes logotipos, en adelante denominados "SELLO" teniendo por objeto, distinguir a productos y servicios diferenciados puestos en el comercio.

El "CESIONARIO" dispone de las instalaciones propias o de terceros, permisos de explotación, y tecnología que le habilitan para producir, extraer, elaborar, prestar servicios y comercializar los productos diferenciados a distinguirse por el "SELLO". El "CESIONARIO" reúne las condiciones y requisitos exigidos por el Decreto Provincial Nº 1518/11 que crea el "SELLO", y el Protocolo aprobado mediante Resolución M.I. e I.P. Nº 148/12, los que declara conocer y aceptar; y se obliga a observar durante toda la vigencia del presente convenio.

La "CEDENTE" acepta expresamente que el "CESIONARIO" podrá usar el "SELLO" en los envases y/o rótulos y/o publicidad de los productos objetos de diferenciación, acompañando a la marca comercial o nombre de fantasía con que el producto se comercializa, siempre que cumplan con los requisitos señalados en el Decreto Provincial Nº 1518 que crea el "SELLO" y el Protocolo aprobado mediante Resolución M.I. e I.P. Nº 148/12.

CLAUSULAS:

PRIMERA: La "CEDENTE" otorga al "CESIONARIO" el uso parcial de explotación comercial sobre el "SELLO" para identificar exclusivamente los siguientes productos: Salmón Ahumado envasado al vacío, Róbalo Ahumado envasado al vacío, Abadejo Ahumado envasado al vacío; Trucha Ahumada envasado al vacío, Conserva de Centollón ahumado en aceite, Conserva de

Mejillón ahumado en aceite, Conserva de Queso ahumado en aceite, Conserva de Sardina Fieguina ahumada en aceite, Conserva de Cordero Patagónico ahumado en aceite, Conserva de Gatozo ahumado en aceite, Conserva de Vieira ahumada en aceite de oliva extra virgen, Conserva de Langostino ahumado en aceite de oliva extra virgen, Conserva de Hongo (Cytaria) Ahumado en aceite, Conserva de Almeja Ahumada en aceite de oliva extra virgen, Conserva de Abadejo ahumado en aceite, Conserva de Centolla ahumada en aceite, Conserva de Trucha Ahumada en aceite, Merluza Negra ahumada envasada al vacío (R.P.P.A. Nº 24001167, Nº 24001165, Nº 24001161, Nº 24001163, Nº 24001109, Nº 24001107, Nº 24001115, Nº 24001123, Nº 24001117, Nº 24001119, Nº 24001201, Nº 24001199, Nº 24001323, Nº 24001203, Nº 24001121, Nº 24001111, Nº 24001113, y Nº 24001171); Marca "AHUMADERO USHUAIA PATAGÓNICA".

SEGUNDA: El uso parcial concedido del "SELLO", no podrá ser cedido – ni total ni parcialmente– por el "CESIONARIO" en ningún caso; ni objeto de negocio jurídico alguno.

TERCERA: El "CESIONARIO" solo podrá producir, explotar, elaborar el producto en el área comprendida dentro del territorio Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, de acuerdo con la legislación vigente y las normas voluntarias que se ha comprometido a cumplir en la solicitud de cesión de uso temporal sin exclusividad del "SELLO"; respetando la seguridad, la salud y el bienestar de las personas involucradas.

En el proceso involucrado, minimizando impactos negativos directos y permanentes en el ambiente y respetando lo indicado en el Protocolo aprobado mediante Resolución M.I. e I.P. Nº 148/12.

CUARTA: El "CESIONARIO" es único y excluyente responsable por las obligaciones fiscales y tributarias vigentes o a crearse que graven la producción, explotación, elaboración y la comercialización del producto amparado por el "SELLO".

QUINTA: Legislación y Normas voluntarias. Auditorías. Comunicación. El "CESIONARIO" mantendrá implementadas la legislación vigente y las normas voluntarias declaradas en la solicitud de cesión de uso transitorio sin exclusividad del "SELLO", durante la vigencia de este convenio. Permitirá los controles, inspecciones y tomas de muestras que consideren oportunos los servicios técnicos de la Auditora prestando la colaboración que esta requiera. La Auditora seleccionada por el "CESIONARIO", se encuentra expresamente autorizada a efectuar el control del cumplimiento del protocolo de producción, explotación, elaboración del producto referido en el presente convenio, acogiéndose a un régimen de auditoría de UNA (1) por año. El "CESIONARIO" pondrá en conocimiento de la Secretaría de Desarrollo Local y PyME de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur toda modificación de datos denunciados en la solicitud, así como la Auditora que realizará las Auditorías Inicial y de Mantenimiento, en cada ocasión que se realice.

SEXTA: Uso del sello. Rótulos. El "CESIONARIO" se obliga a usar el "SELLO" en forma conjunta con la o las marcas propias o nombre comercial o de fantasía con que el producto se comercializa. Asimismo se obliga a utilizar el "SELLO" según la presentación gráfica con la que se haya realizado la inscripción ante el Registro Nacional de Propiedad Industrial, no pudiendo alterar caracteres, gráficos y/u otra particularidad del "SELLO". El "CESIONARIO" presentará conjuntamente con la solicitud de inscripción, una propuesta sobre comunicación y publicidad de la cesión de uso temporario y sin exclusividad del "SELLO", cuya aprobación integrará la Resolución que acepta el derecho de uso.-

SEPTIMA: Responsabilidad del cesionario. El "CESIONARIO" no podrá desarrollar acciones ni adoptar medidas que pudieran implicar una disminución de la notoriedad del "SELLO" y/o desacreditar el producto, asumiendo toda responsabilidad civil que se derive del uso inadecuado del mismo, frente a terceros y con relación a la "CEDENTE".

OCTAVA: Cláusula de Indemnidad Ley Nacional Nº 24.240. El "CESIONARIO" se obliga a mantener indemne al "CEDENTE" frente a cualquier reclamo de terceros con base en el Artículo 40 de la Ley Nacional Nº 24.240. Expresamente toma a su cargo la responsabilidad por daños que establece dicha norma, y exime integralmente a la "CEDENTE".

NOVENA: Promoción. El "CESIONARIO" asume la obligación de difundir las ventajas de la implementación del sello de calidad "TIERRA DEL FUEGO – FIN DEL MUNDO".

DECIMA: Término. Renovaciones. El presente convenio se concluye por un término de DOS (2) años, a contar desde la notificación de la concesión al solicitante. Podrá renovarse por periodos sucesivos de DOS (2) años, debiendo el "CESIONARIO" requerir por escrito la renovación con una antelación no inferior a los SESENTA (60) días antes del Vencimiento.-

DECIMO PRIMERA: La "CEDENTE" deberá comunicar al "CESIONARIO" cualquier modificación del protocolo vigente. El "CESIONARIO" dispondrá de noventa (90) días para adecuar sus procesos a los nuevos requisitos o modificación que se disponga.

DECIMO SEGUNDA: Si durante la vigencia del presente convenio se produjera infracción actual o inminente a los derechos de propiedad industrial que el presente tiene por objeto, por un tercero, el "CEDENTE", previa notificación del "CESIONARIO" o a iniciativa propia, adoptará las medidas legales pertinentes.-

DECIMO TERCERA: Todos los gastos que se produzcan en virtud de la resolución que cede el derecho de uso parcial del "SELLO" serán asumidos por el "CESIONARIO".

DECIMO CUARTA: Extinción. El derecho al uso del "SELLO" se extingue por:

- Rescisión del convenio dispuesta por el "CEDENTE" en virtud del incumplimiento de las cláusulas precedentes.
- Renuncia del "CESIONARIO".
- La declaración de quiebra del "CESIONARIO".
- El vencimiento del plazo de vigencia estipulado.
- La declaración judicial de nulidad o caducidad de "La Marca".
- El vencimiento de "La Marca" sin que se opere su renovación.

El "CEDENTE" podrá disponer la rescisión ante sanción administrativa firme de la autoridad competente en relación al producto o servicio distinguido por el "SELLO". La Secretaría de Desarrollo Local y PyME de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, podrá disponer la publicación de la parte resolutive de la sanción, por UN (1) día, en el Boletín Oficial y en algún otro medio de difusión masiva.-


DECIMO QUINTA: Rescisión por la "CEDENTE". El presente contrato podrá ser rescindido, por decisión de la "CEDENTE", la que no requiere expresión de causa obligación de indemnizar, notificando fehacientemente al "CESIONARIO" por escrito con una antelación no inferior a QUINCE (15) días.

En caso de rescisión o expiración del presente convenio, el "CESIONARIO" no tendrá derecho a utilizar o vender el producto disponible desde la fecha de efectivización de la misma.

La rescisión del convenio no afectará las posibles acciones u otras medidas legales que la "CEDENTE" pueda ejercer contra el "CESIONARIO" para resarcirse de los daños y perjuicios que haya sufrido y sean imputables a este último.

DECIMO SEXTA: Las partes intervinientes acuerdan que todo litigio, discrepancia, interpretación o reclamación derivadas de la ejecución o interpretación del presente convenio, se resolverá por ante los Tribunales Provinciales de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur.-

En la ciudad de Ushuaia, Provincia Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los dieciséis días del mes de octubre de dos mil doce, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-


Oleg Kharitonov
Socio Gerente


Mariana Hernández
Secretaría de Desarrollo Local y PyME
Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

DECRETO Nº 100/13 - ANEXO I

1. MINISTRO DE INDUSTRIA e INNOVACIÓN PRODUCTIVA, tendrá a su cargo:

Coordinación
Personal de Gabinete categoría "A"
Personal de Gabinete categoría "B"
Personal de Gabinete categoría "C"
Personal de Gabinete categoría "D"

1.1 SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PYME

1.1.1 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PYME

1.1.1.1 Dirección Provincial de Desarrollo y PYME

Coordinación
Personal de Gabinete categoría "A"
Personal de Gabinete categoría "B"

1.2 SECRETARÍA DE INDUSTRIA

Coordinación

1.2.1 SUBSECRETARÍA DE INDUSTRIA, CONTROL E INSPECCIONES

1.2.1.1 Dirección Provincial de Promoción Industrial
1.2.1.2 Dirección Provincial de Industria – Río Grande

1.3 SECRETARÍA DE INNOVACIÓN PRODUCTIVA

1.3.1 SUBSECRETARÍA DE EFICIENCIA PRODUCTIVA Y GESTIÓN

1.3.1.1 Dirección Provincial de Eficiencia Productiva y Gestión
Coordinación
Personal de Gabinete categoría "A"

1.3.2 SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN PRODUCTIVA

1.3.2.1 Dirección Provincial de Innovación Productiva
Coordinación
Personal de Gabinete categoría "A"

DECRETO Nº 100/13 - ANEXO II

1. MINISTRO DE INDUSTRIA e INNOVACIÓN PRODUCTIVA, tendrá a su cargo:

Dirección General de Administración Financiera

Dirección de Administración y Despacho
Departamento Despacho y Administración – Ushuaia
División de Mesa de Entradas y Salidas – Ushuaia

Dirección de Asistencia Administrativa y Suministro – Río Grande
Departamento Despacho y Administración – Río Grande
División Mesa de Entradas y Salidas – Río Grande
Departamento Suministro Río Grande

Dirección de Personal
Departamento Personal

Dirección Contable
Departamento Contable

Dirección de Compras
Departamento Compras
División Compras

Dirección General de Asesoramiento Jurídico
Dirección de Asesoramiento Jurídico

1.1 SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PYME tendrá a su cargo:

1.1.1 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL Y PYME

1.1.1.1 Dirección Provincial de Desarrollo y PYME

Dirección General de Gestión y Asistencia PYME
Departamento de Administración, Despacho y Archivo

Dirección de Programas Productivos Ushuaia
Departamento de Búsqueda y Difusión de Herramientas de Apoyo al Desarrollo Productivo
Departamento de Promoción a la Integración Productiva

Dirección de Programas Productivos Río Grande
Departamento de Búsqueda y Difusión de Herramientas de Apoyo al Desarrollo Productivo
Departamento de Promoción a la Integración Productiva

Dirección de Formulación y Evaluación de Proyectos
Departamento Ushuaia
Departamento Río Grande

Dirección de Formación Técnica Productiva
Departamento de Búsqueda y Difusión de Herramientas de Formación
Departamento de Fomento al Emprendedurismo

Dirección General de Planeamiento para el Desarrollo
Departamento de Administración, Despacho y Archivo

Dirección de Planeamiento Estratégico Productivo
Departamento de Planeamiento Estratégico
Departamento de Inversiones Estratégicas

Dirección de Incubación para el Desarrollo
Departamento de Desarrollo de Proveedores
Departamento de Incubación de Empresas

Dirección General de Tecnología para el Desarrollo Productivo

Dirección de Gestión y Promoción Tecnológica
Departamento de Difusión y Promoción de Nuevas Tecnologías
Departamento Red de Vinculación Tecnológica

Dirección de Investigaciones Tecnológicas
Departamento Investigación y Desarrollo
Departamento Nuevas Tecnologías
Departamento Nuevos Productos y Procesos

1.2 SECRETARÍA DE INDUSTRIA tendrá a su cargo:

Dirección de Asesoramiento Jurídico

1.2.1 SUBSECRETARÍA DE INDUSTRIA, CONTROL E INSPECCIONES

Dirección General de Industria, Certificados de Origen, CAAE y Legales

Dirección de Administración y Gestión Documental
Departamento Administración y Mesa de Entradas
División Administración y Mesa de Entradas
Departamento de Archivo y Gestión Documental
División de Archivo y Gestión Documental

Subdirección General de Control e Inspecciones

Dirección Desarrollo e Investigación Tecnológica
Departamento de Procesos Productivos
División de Procesos Productivos
Departamento de Nuevos Productos

Dirección de Control de Proyectos
Departamento Verificación de Inversiones

Dirección de Inspecciones – Ushuaia
Departamento de Inspección Electrónicas
División de Inspección Electrónicas
Departamento de Inspección de Residuos Industriales

.../13

División de Inspección de Residuos Industriales
Departamento de Inspección de Industrias Plásticas
División de Inspección de Industrias Plásticas

Dirección de Inspecciones Industria Electrónica y Electromecánica –
Río Grande

Departamento de Inspección Electrónicas
División de Inspección Electrónicas
Departamento de Inspección Electromecánicas
División de Inspección Electromecánicas
Departamento de Inspección de Industrias Plásticas
División de Inspección de Industrias Plásticas

Dirección de Inspección de Industria Textil, Química
y Confeccionista

Departamento de Inspección Industria Textil y Química
División Inspección Industria Textil
Departamento de Inspección Industria Confeccionista
División Inspección Industria Confeccionista

Dirección de Administración – Río Grande

Departamento de Administración
División Administración
Departamento Análisis de la Documentación y Despacho
División Análisis de la Documentación
División Despacho

Dirección de Certificados de Origen y Residuos Industriales

Departamento de Inspección de Residuos Industriales
División de Inspección de Residuos Industriales

Subdirección General C.A.A.E.

Dirección Administración C.A.A.E.

Departamento Documentación y Archivo
Departamento de Actas
División Actas
División Despacho y Archivo

Dirección de Informes

Departamento Informes

Subdirección General de Certificados y Acreditaciones de Origen

Dirección de Certificados de Origen

Departamento de Certificados de Origen - Ushuaia
Departamento de Certificados de Origen – Río Grande

Dirección de Acreditaciones de Origen

Departamento de Análisis Contable ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
División de Análisis Contable
Departamento Análisis Documental
División de Análisis Documental

1.3 SECRETARÍA DE INNOVACION PRODUCTIVA tendrá a su cargo:

1.3.1 SUBSECRETARÍA DE EFICIENCIA PRODUCTIVA Y GESTIÓN

1.3.1.1 Dirección Provincial de Eficiencia Productiva y Gestión

Dirección de Gestión
Departamento de Gestión Interna
División Soporte
División Gestión Documental
Departamento de Gestión Externa
División ECO (Emisión de Certificado de Origen)
División AOPP (Acreditación de Origen por Procesos Productivos)
Departamento de Indicadores
División Indicadores PYME
División Indicadores Industrial

Dirección General de Competitividad

Dirección de análisis de Costos y Precios Comparativos
Departamento de Análisis de Costos Comparativos Internacionales
Departamento de Análisis de Precios Comparativos Internacionales
Dirección de Análisis de Nuevos Mercados (Apertura Mercados Externos)
Departamento MERCOSUR
División Nuevos Mercados y Proveedores
Departamento de Búsqueda de Proveedores Locales
Departamento de Búsqueda y Articulación con Proveedores Continentales

1.3.2 SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN PRODUCTIVA tendrá a su cargo:

1.3.2.1 Dirección Provincial de Innovación Productiva

Dirección General de Promoción a la Innovación Productiva

Dirección de Tecnologías de Proceso
Departamento de análisis de Nuevas Tecnologías de Procesos
Departamento de Investigación de Reducción de Residuos Industriales
Dirección de Nuevos Productos
Departamento de Investigaciones Electrónicas y Electromecánicas
División Nuevos Productos
Departamento de Investigaciones en Productos Plásticos, Textiles y Otros
División Nuevos Productos ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

DECRETO Nº 101/13

CONVENIO DE RECAUDACION POR DÉBITO EN CUENTA

Maximiliano
Dir. Despa
D.G.D.I.

En la ciudad de USHUAIA, a los 12 días del mes de septiembre de 2012, entre el BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, con domicilio en calle Maipú 897 de esta ciudad, representado en este acto por el Ing. Ricardo Raúl Iglesias, titular del Documento tipo: DNI, Número 11.180.548, en su carácter de Presidente, en adelante "EL BANCO", y la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, con domicilio en calle San Martín 110, de la ciudad de USHUAIA, representada en este acto por el CP. Hiram Christian Javier Ruiz, titular del Documento tipo DNI, Número 23.845.180, en su carácter de Ministro de Economía, en adelante "LA PROVINCIA", acuerdan en celebrar el presente convenio de recaudación, Ad Referéndum de la Sra. Gobernadora, que se registró por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: "LA PROVINCIA" encomienda a "EL BANCO" debitar de las Cajas de Ahorro, Cuentas Corrientes y Cuentas Corrientes Especiales pertenecientes a usuarios de los servicios que presta, y empleados de la Administración Pública que perciben sus ingresos a través de "EL BANCO" o clientes en general que deseen adherir y posean Caja de Ahorro / Cuenta Corriente en la Entidad, del importe correspondiente al valor de la cuota mensual que cada usuario adeude a "LA PROVINCIA" en concepto de pago de las cuotas de planes de facilidades de pago. "EL BANCO" acepta la encomienda de los términos y condiciones del presente convenio.

SEGUNDA: Los débitos previstos en la cláusula precedente, solo podrán efectivizarse previa conformidad escrita de cada uno de los usuarios de los servicios que preste "LA PROVINCIA", mediante la suscripción del respectivo formulario de autorización de débito, en original y copia y ante las autoridades de "LA PROVINCIA", quienes avalarán con su firma y sello y bajo su exclusiva responsabilidad la identidad del autorizante.

TERCERA: Como condición previa a la realización de los débitos aquí previstos, "LA PROVINCIA" se compromete a entregar a "EL BANCO" los originales de todas las autorizaciones de adhesión de que se trate, junto con su respectivo soporte magnético, el día 25 del mes anterior a aquel en que deba efectuarse el pago respectivo. Toda presentación de la documentación mencionada en la presente cláusula, realizada con posterioridad a esa fecha, y hasta el día 25 del siguiente periodo mensual, derivará en la realización de débitos durante el mes siguiente o subsiguiente a aquel en que tuviera lugar la presentación, según corresponda.

CUARTA: Asimismo, "LA PROVINCIA" entregará a "EL BANCO", los días 25 de cada mes o hábil posterior, a) en archivo magnético (de acuerdo al diseño de registro que le proporcionará "EL BANCO" y forma parte del presente como ANEXO A) el detalle de los débitos a realizar por los conceptos indicados en la CLÁUSULA PRIMERA y, (b) nota informando totales (de registros e importe de débitos) firmada por personal autorizado. "LA PROVINCIA" se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a poner en conocimiento de los usuarios adheridos al presente sistema, el importe a debitar, con una anticipación mínima de cinco (5) días hábiles respecto de la fecha fijada para el débito respectivo, según lo exigen las Comunicaciones "A" 3244, "A" 5091 y sus modificatorias del Banco Central de la República Argentina.

QUINTA: Las partes acuerdan que, para el caso de resultar los saldos en Cajas de Ahorros o Cuentas Corrientes, de los usuarios adheridos al sistema de recaudación por débito automático que por el presente se implementa, inferiores a los importes que deban ser debitados, o para el caso de existir orden judicial de embargos u otras medidas sobre las Cajas de Ahorro o Cuentas Corrientes en las que debieran aplicarse los débitos, como así también ante el incumplimiento de parte "LA PROVINCIA" de las obligaciones asumidas en las CLÁUSULAS SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA, y toda otra circunstancia ajena a "EL BANCO" que imposibilite practicar el débito correspondiente, "EL BANCO" queda liberado de toda responsabilidad. En ninguna circunstancia "EL BANCO" practicará débitos parciales.

SEXTA: Recibidos los soportes magnéticos mencionados en la CLÁUSULA CUARTA, "EL BANCO" efectuará mensualmente los débitos, el mismo día en que tenga lugar la acreditación de haberes de los usuarios respectivos, en la medida en que las circunstancias de tiempo y los medios técnicos disponibles lo permitan. En caso contrario, el débito será realizado en la primera oportunidad técnicamente disponible para "EL BANCO". Los importes resultantes de los débitos serán acreditados a favor de "LA PROVINCIA" en el término de cuarenta y ocho (48) horas hábiles bancarias desde la realización de los mismos, mediante la transferencia de dichas sumas a la Cuenta Corriente Nro. 1710013/3. "EL BANCO" percibirá una comisión por el servicio del 0,5 % (cero coma cinco por ciento) sobre el importe de cada comprobante.

Maximiliano
Dir. Despa
D.G.D.I.

SÉPTIMA: Dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles siguientes a la acreditación de los fondos en la cuenta de "LA PROVINCIA" según lo previsto en CLÁUSULA SEXTA, "EL BANCO" pondrá a disposición de "LA PROVINCIA" en la Sucursales Ushuaia y Río Grande los listados respaldatorios de los débitos realizados y de los no verificados por saldo insuficiente u otra causa atendible a exclusivo criterio de "EL BANCO".

OCTAVA: De acuerdo con lo normado por el BCRA en sus Comunicaciones "A" 3244 y sus modificatorias y "A" 5091, los usuarios de las cuentas debitadas podrán suspender los débitos previstos hasta el día hábil anterior, inclusive, a la fecha de vencimiento. También podrán revertir débitos por el total de cada operación, mediante instrucción expresa a "EL BANCO", realizada dentro de los 30 días corridos contados desde la fecha del débito. La devolución de los importes debitados será efectuada dentro de las 72 horas hábiles siguientes a la fecha en que "EL BANCO" reciba la instrucción del usuario, siempre que la empresa originante del débito, y solo en los casos en que el importe de la reversión solicitada supere los \$ 750.- (Pesos setecientos cincuenta), no se oponga a la reversión por haberse hecho efectiva la diferencia de facturación en forma directa. En caso de tener que revertir débitos ya efectuados, "EL BANCO" procederá a debitar los importes de que se trate de la cuenta de "LA PROVINCIA" y acreditarlos en la cuenta del usuario respectivo. Con tal procedimiento cesará la intervención y responsabilidad de "EL BANCO" en la transacción de que se trate. También cesará la intervención y responsabilidad de "EL BANCO", en caso de que "LA PROVINCIA" objete la reversión. En ambos casos corresponderá exclusivamente a "LA PROVINCIA" la dilucidación y resolución de la situación planteada con el usuario.

Todas las sumas debitadas por "EL BANCO" mediante el procedimiento de débito automático (que posteriormente se depositaren en la Cuenta Corriente 1710013/3), son pagos sujetos a la condición resolutoria de que el usuario no solicite la reversión del débito practicado. "LA PROVINCIA" deberá prever saldo suficiente a estos efectos en su Cuenta Corriente y presta autorización por el presente, a "EL BANCO" para el efectivo débito.

NOVENA: Queda establecido que:

- El presente convenio no transferirá, afectará, cancelará, novará, extinguirá o modificará las responsabilidades de "LA PROVINCIA" frente a sus usuarios, ni limitará la plena responsabilidad hacia ellos;
- No sujetará a "EL BANCO" a ninguna responsabilidad u obligación correspondiente a "LA PROVINCIA" en virtud de la relación contractual de esta con sus usuarios y/o cualquier otra disposición que le resulte aplicable ya sea frente a sus usuarios, frente a la autoridad concedente (si correspondiere) o cualquier otro tercero;
- "LA PROVINCIA" se constituye en la única responsable frente a "EL BANCO", de todos los costos, daños o pérdidas que sufiera "EL BANCO", como consecuencia del presente convenio y
- Las retenciones, impuestos, gastos y costos de cualquier naturaleza que resulten o se deriven de cualquier transferencia entre cuentas correrán por cuenta y orden exclusiva de "LA PROVINCIA".

DÉCIMA: "LA PROVINCIA" mantendrá indemne a "EL BANCO" y a sus directores, ejecutivos, empleados, agentes asesores, representantes (cada uno de ellos en adelante la "Parte Indemnizada") de y contra cualquier reclamo, daño, pérdida, responsabilidad y gastos razonables (incluyendo sin limitación, honorarios de asesores legales y de cualquier otro tipo) que cualquier "Parte Indemnizada" pueda sufrir o incurrir o puedan serle impuestos con relación directa o indirecta con cualquier investigación, litigio o procedimiento relativo al presente convenio y a las operaciones que en el mismo se contemplan.

UNDÉCIMA: Quedan a exclusivo cargo de "LA PROVINCIA":

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

- a) La totalidad de los impuestos nacionales, provinciales o municipales y/o gravámenes y/o cualquier otro tributo presente y/o futuro que pudiera corresponder ser abonado con motivo, o en ocasión del otorgamiento, instrumentación, cumplimiento o ejecución del presente convenio, todos los pagos bajo el presente convenio deberán ser hechos por "LA PROVINCIA" libres de deducciones, retenciones, aportes, impuestos u otros cargos de cualquier naturaleza; y
- b) Todos los gastos y costos incurridos por "EL BANCO" en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el presente convenio. Los mismos serán abonados por "LA PROVINCIA" dentro de los 5 días de requeridos por "EL BANCO" mediante la presentación de los correspondientes comprobantes.

DUODÉCIMA: Este convenio tendrá una duración de dos (2) años contados a partir de la fecha de ratificación, renovable automáticamente por períodos de un año, en forma ininterrumpida, salvo indicación específica en contrario, efectuada por cualquiera de las partes, notificada fehacientemente, con una anticipación no menor a los treinta (30) días corridos de la fecha de su vencimiento.

DÉCIMA TERCERA: Las partes convienen que para el supuesto de cualquier controversia emergente del presente convenio, se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Ushuaia, y constituyen domicilios especiales de los consignados "ultra", donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales que se cursaren. Las partes podrán modificar tales domicilios, comunicándolos por medio fehaciente a la otra con 10 días de anticipación a la entrada en vigencia de la modificación.

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha citados en el encabezamiento.

ANEXO A - DISEÑO DE REGISTRO DEBITOS AUTOMATICOS

A. Instrucciones generales

La información incluida en este archivo tendrá frecuencia mensual y se registrará en el Apartado D.

Los registros de datos correspondientes al diseño deberán grabarse en el archivo que se indica a continuación, los que deberán grabarse en un CD y/o ser remitido vía correo electrónico conforme a lo previsto en el Convenio firmado:

Diseño de registro	Nombre de archivo
Débitos Automáticos	DEBAUT.TXT

1. El campo "Tipo Cuenta" (campo 2 del diseño), se integrará conforme a la siguiente tabla, según corresponda:

Código	Cuenta
01	Cuenta Corriente
03	Caja de ahorro

2. El campo "Tipo Tarjeta" (campo 3 del diseño), se integrará en todos los casos con el código 00 "Ninguna".

3. El campo "Número de Sucursal" (campo 4 del diseño), se completará siguiendo la siguiente tabla:

Código	Sucursal
02	Ushuaia
03	Río Grande
04	Río Gallegos
05	Buenos Aires
20	Cuentas Sueldos

Se utiliza en los casos de débitos sobre Cajas de ahorro comunes

4. El campo "Cuenta" (campo 5 del diseño), se completará con el número de cuenta (caja de ahorro o cuenta corriente) en donde se practicará el débito.
5. El campo "Importe" (campo 11 del diseño), se completará con el importe correspondiente al débito en pesos con dos decimales.
6. El campo "Nombre" (campo 15 del diseño), se completará en forma opcional con el nombre completo del titular de la cuenta de débito informada en el campo 5.

B. Validación de la información

Una vez procesada la información, si ésta resulta válida el Departamento de Operaciones Centralizadas subirá el archivo para ser procesado. En caso de detectarse errores el Departamento de Operaciones Centralizadas notificará de los mismos para su corrección y reenvío del archivo.

C. Tabla de errores de validación

Legenda	Causa
LONGITUD DE REGISTRO ERRÓNEO	La grabación de los registros no se efectuó según el diseño correspondiente.
SUMA TOTAL ERRONEA	Sumatoria de registros del archivo no coincide con importe total de débitos informados por el Ente/Empresa en nota presentada.
FECHA ERRÓNEA O INFORMACION ANTICIPADA	Se trata de una fecha inexistente (por ejemplo 200013), contiene caracteres no numéricos o la información corresponde a un período no habilitado para su procesamiento.
ENTIDAD MAL INFORMADA	El código de entidad informado no es correcto.
C1, C2, C5, C11 NO PUEDEN SER CERO	Algunos o todos los campos mencionados contienen blancos o caracteres no numéricos.
CONCEPTO MAL INFORMADO	El código informado es distinto de 01 o 03.
C4 SIN DATOS O CON DATOS ERRONEOS	Se informó valor distinto de 02/03/04/05/20 o contiene caracteres no numéricos.

D. Diseño de registro

N° Campo	Nombre	Tipo (1)	Longitud	Observaciones
1	Número de documento	Numérico	8	Número de DNI, Ulibre Cívica o de Enrolamiento
2	Tipo de Cuenta	Numérico	2	01 Cuenta Corriente 02 Caja de Ahorro
3	Tipo de Tarjeta	Numérico	2	Completar siempre con "00"
4	Número de Sucursal	Numérico	2	Punto 3 del apartado A precedente.
5	Número de Cuenta	Numérico	9	Punto 4 del apartado A precedente.
6	Sin uso	Numérico	16	Completar con ceros
7	Sin uso	Numérico	20	Completar con ceros
8	Sin uso	Numérico	16	Completar con ceros
9	Cantidad de Módulos	Numérico	3	Completar siempre con "100"
10	Sin uso	Numérico	3	Completar con ceros
11	Importe	Numérico	13	Punto 5 del apartado A precedente.
12	Código de Banco	Numérico	3	Completar siempre con "268", código de la cuenta corriente del BTF en el BCRA.
13	Sin uso	Numérico	6	Completar con ceros
14	Fecha de presentación	Numérico	8	DDMMAAAA
15	Nombre	Alfanumérico	21	Punto 6 del apartado A precedente.

(1) Los campos numéricos se alinean a la derecha y se completan con ceros a la izquierda; los campos carácter se alinean a la izquierda y se completan con blancos a la derecha.

CONVENIO DE RECAUDACION POR DÉBITO EN CUENTA

En la ciudad de USHUAIA, a los 12 días del mes de septiembre de 2012, entre el BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, con domicilio en calle Maipú 897 de esta ciudad, representado en este acto por el Ing. Ricardo Raúl Iglesias, titular del Documento tipo: DNI, Número 11.180.548, en su carácter de Presidente, en adelante "EL BANCO", y la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, con domicilio en calle San Martín 110, de la ciudad de USHUAIA, representada en este acto por el CP. Hiram Christian Javier Ruiz, titular del Documento tipo DNI, Número 23.845.180, en su carácter de Ministro de Economía, en adelante "LA PROVINCIA", acuerdan en celebrar el presente convenio de recaudación, Ad Referéndum de la Sra. Gobernadora, que se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: "LA PROVINCIA" encomienda a "EL BANCO" debitar de las Cajas de Ahorro, Cuentas Corrientes y Cuentas Corrientes Especiales pertenecientes a usuarios de los servicios que presta, y empleados de la Administración Pública que perciben sus ingresos a través de "EL BANCO" o clientes en general que deseen adherir y posean Caja de Ahorro / Cuenta Corriente en la Entidad, del importe correspondiente al valor de la cuota mensual que cada usuario adeude a "LA PROVINCIA" en concepto de pago de las cuotas de planes de facilidades de pago. "EL BANCO" acepta la encomienda de los términos y condiciones del presente convenio.

SEGUNDA: Los débitos previstos en la cláusula precedente, solo podrán efectivizarse previa conformidad escrita de cada uno de los usuarios de los servicios que preste "LA PROVINCIA", mediante la suscripción del respectivo formulario de autorización de débito, en original y copia y ante las autoridades de "LA PROVINCIA", quienes avalarán con su firma y sello y bajo su exclusiva responsabilidad la identidad del autorizante.

TERCERA: Como condición previa a la realización de los débitos aquí previstos, "LA PROVINCIA" se compromete a entregar a "EL BANCO" los originales de todas las autorizaciones de adhesión de que se trate, junto con su respectivo soporte magnético, el día 25 del mes anterior a aquel en que deba efectuarse el pago respectivo. Toda presentación de la documentación mencionada en la presente cláusula, realizada con posterioridad a esa fecha, y hasta el día 25 del siguiente período mensual, derivará en la realización de débitos durante el mes siguiente o subsiguiente a aquel en que tuviera lugar la presentación, según corresponda.

CUARTA: Asimismo, "LA PROVINCIA" entregará a "EL BANCO", los días 25 de cada mes o hábil posterior, a) en archivo magnético (de acuerdo al diseño de registro que lo proporcionará "EL BANCO") y forma parte del presente como ANEXO A) el detalle de los débitos a realizar por los conceptos indicados en la CLÁUSULA PRIMERA y, (b) nota informando totales (de registros e importe de débitos) firmada por personal autorizado. "LA PROVINCIA" se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a poner en conocimiento de los usuarios adheridos al presente sistema, el importe a debitar, con una anticipación mínima de cinco (5) días hábiles respecto de la fecha fijada para el débito respectivo, según lo exigen las Comunicaciones "A" 3244, "A" 5091 y sus modificatorias del Banco Central de la República Argentina.

QUINTA: Las partes acuerdan que, para el caso de resultar los saldos en Cajas de Ahorros o Cuentas Corrientes, de los usuarios adheridos al sistema de recaudación por débito automático que por el presente se implementa, inferiores a los importes que deban ser debitados, o para el caso de existir orden judicial de embargos u otras medidas sobre las Cajas de Ahorro o Cuentas Corrientes en las que debieran aplicarse los débitos, como así también ante el incumplimiento de parte "LA PROVINCIA" de las obligaciones asumidas en las CLÁUSULAS SEGUNDA, TERCERA y CUARTA, y toda otra circunstancia ajena a "EL BANCO" que imposibilite practicar el débito correspondiente, "EL BANCO" quedará liberado de toda responsabilidad. En ninguna circunstancia "EL BANCO" practicará débitos parciales. **ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL**

SEXTA: Recibidos los soportes magnéticos mencionados en la CLÁUSULA CUARTA, "EL BANCO" efectuará mensualmente los débitos, el mismo día en que tenga lugar la acreditación de haberes de los usuarios respectivos, en la medida en que las circunstancias de tiempo y los medios técnicos disponibles lo permitan. En caso contrario, el débito será realizado en la primera oportunidad técnicamente disponible para "EL BANCO". Los importes resultantes de los débitos serán acreditados a favor de "LA PROVINCIA" en el término de cuarenta y ocho (48) horas hábiles bancarias desde la realización de los mismos, mediante la transferencia de dichas sumas a la Cuenta Corriente Nro. 1071001/0. "EL BANCO" percibirá una comisión por el servicio del 0,5 % (cero coma cinco por ciento) sobre el importe de cada comprobante. **Maximiliano D.G.**

SÉPTIMA: Dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles siguientes a la acreditación de los fondos en la cuenta de "LA PROVINCIA" según lo previsto en CLÁUSULA SEXTA, "EL BANCO" pondrá a disposición de "LA PROVINCIA" en la Sucursales Ushuaia y Río Grande los listados respaldatorios de los débitos realizados y de los no verificados por saldo insuficiente u otra causa atendible a exclusivo criterio de "EL BANCO".

OCTAVA: De acuerdo con lo normado por el BCRA en sus Comunicaciones "A" 3244 y sus modificatorias y "A" 5091, los usuarios de las cuentas debitadas podrán suspender los débitos previstos hasta el día hábil anterior, inclusive, a la fecha de vencimiento. También podrán revertir débitos por el total de cada operación, mediante instrucción expresa a "EL BANCO", realizada dentro de los 30 días corridos contados desde la fecha del débito. La devolución de los importes debitados será efectuada dentro de las 72 horas hábiles siguientes a la fecha en que "EL BANCO" reciba la instrucción del usuario, siempre que la empresa originante del débito, y solo en los casos en que el importe de la reversión solicitada supere los \$ 750.- (Pesos setecientos cincuenta), no se ponga a la reversión por haberse hecho efectiva la diferencia de facturación en forma directa. En caso de tener que revertir débitos ya efectuados, "EL BANCO" procederá a debitar los importes de que se trate de la cuenta de "LA PROVINCIA" y acreditarlos en la cuenta de usuarios respectivo. Con tal procedimiento cesará la intervención y responsabilidad de "EL BANCO" en la transacción de que se trate. También cesará la intervención y responsabilidad de "EL BANCO", en caso de que "LA PROVINCIA" objete la reversión. En ambos casos corresponderá exclusivamente a "LA PROVINCIA" la dilucidación y resolución de la situación planteada con el usuario.

Todas las sumas debitadas por "EL BANCO" mediante el procedimiento de débito automático (que posteriormente se depositaren en la Cuenta Corriente 1071001/0), son pagos sujetos a la condición resolutoria de que el usuario no solicite la reversión del débito practicado. "LA PROVINCIA" deberá prever saldo suficiente a estos efectos en su Cuenta Corriente y presta autorización por el presente, a "EL BANCO" para el efectivo débito.

NOVENA: Queda establecido que:

- El presente convenio no transferirá, afectará, cancelará, novará, extinguirá o modificará las responsabilidades de "LA PROVINCIA" frente a sus usuarios, ni limitará la plena responsabilidad hacia ellos;
- No sujetará a "EL BANCO" a ninguna responsabilidad u obligación correspondiente a "LA PROVINCIA" en virtud de la relación contractual de esta con sus usuarios y/o cualquier otra disposición que le resulte aplicable ya sea frente a sus usuarios, frente a la autoridad concedente (si correspondiere) o cualquier otro tercero;
- "LA PROVINCIA" se constituye en la única responsable frente a "EL BANCO", de todos los costos, daños o pérdidas que sufriera "EL BANCO", como consecuencia del presente convenio y
- Las retenciones, impuestos, gastos y costos de cualquier naturaleza que resulten o se deriven de cualquier transferencia entre cuentas correrán por cuenta y orden exclusiva de "LA PROVINCIA".

DÉCIMA: "LA PROVINCIA" mantendrá indemne a "EL BANCO" y a sus directores, ejecutivos, empleados, agentes asesores, representantes ("cada uno de ellos en adelante la "Parte Indemnizada") de y contra cualquier reclamo, daño, pérdida, responsabilidad y gastos razonables (incluyendo sin limitación, honorarios de asesores legales y de cualquier otro tipo) que cualquier "Parte Indemnizada" pueda sufrir o incurrir o puedan serle impuestos con relación directa o indirecta con cualquier investigación, litigio o procedimiento relativo al presente convenio y a las operaciones que en el mismo se contemplan.

UNDÉCIMA: Quedan a exclusivo cargo de "LA PROVINCIA": **ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL**

- a) La totalidad de los impuestos nacionales, provinciales o municipales y/o gravámenes y/o cualquier otro tributo presente y/o futuro que pudiera corresponder ser abonado con motivo, o en ocasión del otorgamiento, instrumentación, cumplimiento o ejecución del presente convenio, todos los pagos bajo el presente convenio deberán ser hechos por "LA PROVINCIA" libres de deducciones, retenciones, aportes, impuestos u otros cargos de cualquier naturaleza; y

- b) Todos los gastos y costos incurridos por "EL BANCO" en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el presente convenio. Los mismos serán abonados por "LA PROVINCIA" dentro de los 5 días de requeridos por "EL BANCO" mediante la presentación de los correspondientes comprobantes.

DUODÉCIMA: Este convenio tendrá una duración de dos (2) años contados a partir de la fecha de ratificación, renovable automáticamente por períodos de un año, en forma ininterrumpida, salvo indicación específica en contrario, efectuada por cualquiera de las partes, notificada fehacientemente, con una anticipación no menor a los treinta (30) días corridos de la fecha de su vencimiento.

DÉCIMO TERCERA: Las partes convienen que para el supuesto de cualquier controversia emergente del presente convenio, se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Ushuaia, y constituyen domicilios especiales de los consignados "ut supra", donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales que se cursaren. Las partes podrán modificar tales domicilios, comunicándolos por medio fehaciente a la otra con 10 días de anticipación a la entrada en vigencia de la modificación.

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha citados en el encabezamiento.

CONVENIO DE RECAUDACION POR DÉBITO EN CUENTA

En la ciudad de USHUAIA, a los 12 días del mes de septiembre de 2012, entre el BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, con domicilio en calle Maipú 897 de esta ciudad, representado en este acto por el Ing. Ricardo Raúl Iglesias, titular del Documento tipo: DNI, Número 11.180.548, en su carácter de Presidente, en adelante "EL BANCO", y la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, con domicilio en calle San Martín 110, de la ciudad de USHUAIA, representada en este acto por el CP. Hiram Christian Javier Ruiz, titular del Documento tipo DNI, Número 23.845.180, en su carácter de Ministro de Economía, en adelante "LA PROVINCIA", acuerdan en celebrar el presente convenio de recaudación, Ad Referéndum de la Sra. Gobernadora, que se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: "LA PROVINCIA" encomienda a "EL BANCO" debitar de las Cajas de Ahorro, Cuentas Corrientes y Cuentas Corrientes Especiales pertenecientes a usuarios de los servicios que presta, y empleados de la Administración Pública que perciben sus ingresos a través de "EL BANCO" o clientes en general que deseen adherir y posean Caja de Ahorro / Cuenta Corriente en la Entidad, del importe correspondiente al valor de la cuota mensual que cada usuario adeude a "LA PROVINCIA" en concepto de pago de las cuotas de planes de facilidades de pago. "EL BANCO" acepta la encomienda de los términos y condiciones del presente convenio.

SEGUNDA: Los débitos previstos en la cláusula precedente, solo podrán efectivizarse previa conformidad escrita de cada uno de los usuarios de los servicios que preste "LA PROVINCIA", mediante la suscripción del respectivo formulario de autorización de débito, en original y copia y ante las autoridades de "LA PROVINCIA", quienes avalarán con su firma y sello y bajo su exclusiva responsabilidad la identidad del autorizante.

TERCERA: Como condición previa a la realización de los débitos aquí previstos, "LA PROVINCIA" se compromete a entregar a "EL BANCO" los originales de todas las autorizaciones de adhesión de que se trate, junto con su respectivo soporte magnético, el día 25 del mes anterior a aquel en que deba efectuarse el pago respectivo. Toda presentación de la documentación mencionada en la presente cláusula, realizada con posterioridad a esa fecha, y hasta el día 25 del siguiente período mensual, derivará en la realización de débitos durante el mes siguiente o subsiguiente a aquel en que tuviera lugar la presentación, según corresponda.

CUARTA: Asimismo, "LA PROVINCIA" entregará a "EL BANCO", los días 25 de cada mes o hábil posterior, a) en archivo magnético (de acuerdo al diseño de registro que le proporcionará "EL BANCO" y forma parte del presente como ANEXO A) el detalle de los débitos a realizar por los conceptos indicados en la CLÁUSULA PRIMERA y, (b) nota informando totales (de registros e importe de débitos) firmada por personal autorizado. "LA PROVINCIA" se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a poner en conocimiento de los usuarios adheridos al presente sistema, el importe a debitar, con una anticipación mínima de cinco (5) días hábiles respecto de la fecha fijada para el débito respectivo, según lo exigen las Comunicaciones "A" 3244, "A" 5091 y sus modificatorias del Banco Central de la República Argentina.

QUINTA: Las partes acuerdan que, para el caso de resultar los saldos en Cajas de Ahorros o Cuentas Corrientes, de los usuarios adheridos al sistema de recaudación por débito automático que por el presente se implementa, inferiores a los importes que deban ser debitados, o para el caso de existir orden judicial de embargos u otras medidas sobre las Cajas de Ahorro o Cuentas Corrientes en las que debieran aplicarse los débitos, como así también ante el incumplimiento de parte "LA PROVINCIA" de las obligaciones asumidas en las CLÁUSULAS SEGUNDA, TERCERA y CUARTA, y toda otra circunstancia ajena a "EL BANCO" que imposibilite practicar el débito correspondiente, "EL BANCO" queda liberado de toda responsabilidad. En ninguna circunstancia "EL BANCO" practicará débitos parciales.

SEXTA: Recibidos los soportes magnéticos mencionados en la CLÁUSULA CUARTA, "EL BANCO" efectuará mensualmente los débitos, el mismo día en que tenga lugar la acreditación de haberes de los usuarios respectivos, en la medida en que las circunstancias de tiempo y los medios técnicos disponibles lo permitan. En caso contrario, el débito será realizado en la primera oportunidad técnicamente disponible para "EL BANCO". Los importes resultantes de los débitos serán acreditados a favor de "LA PROVINCIA" en el término de cuarenta y ocho (48) horas hábiles bancarias desde la realización de los mismos, mediante la transferencia de dichas sumas a la Cuenta Corriente Nro. 1071001/0. "EL BANCO" percibirá una comisión por el servicio del 0,5 % (cero coma cinco por ciento) sobre el importe de cada comprobante.

SÉPTIMA: Dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles siguientes a la acreditación de los fondos en la cuenta de "LA PROVINCIA" según lo previsto en CLÁUSULA SEXTA, "EL BANCO" pondrá a disposición de "LA PROVINCIA" en la Sucursales Ushuaia y Río Grande los listados respaldatorios de los débitos realizados y de los no verificados por saldo insuficiente u otra causa atendible a exclusivo criterio de "EL BANCO".

OCTAVA: De acuerdo con lo normado por el BCRA en sus Comunicaciones "A" 3244 y sus modificatorias y "A" 5091, los usuarios de las cuentas debitadas podrán suspender los débitos previstos hasta el día hábil anterior, inclusive, a la fecha de vencimiento. También podrán revertir débitos por el total de cada operación, mediante instrucción expresa a "EL BANCO", realizada dentro de los 30 días corridos contados desde la fecha del débito. La devolución de los importes debitados será efectuada dentro de las 72 horas hábiles siguientes a la fecha en que "EL BANCO" reciba la instrucción del usuario, siempre que la empresa originante del débito, y solo en los casos en que el importe de la reversión solicitada supere los \$ 750.- (Pesos setecientos cincuenta), no se oponga a la reversión por haberse hecho efectiva la diferencia de facturación en forma directa. En caso de tener que revertir débitos ya efectuados, "EL BANCO" procederá a debitar los importes de que se trate de la cuenta de "LA PROVINCIA" y acreditarlos en la cuenta del usuarios respectivo. Con tal procedimiento cesará la intervención y responsabilidad de "EL BANCO" en la transacción de que se trate. También cesará la intervención y responsabilidad de "EL BANCO", en caso de que "LA PROVINCIA" objete la reversión. En ambos casos corresponderá exclusivamente a "LA PROVINCIA" la dilucidación y resolución de la situación planteada con el usuario.

Todas las sumas debitadas por "EL BANCO" mediante el procedimiento de débito automático (que posteriormente se depositaren en la Cuenta Corriente 1071001/0), son pagos sujetos a la condición resolutoria de que el usuario no solicitare la reversión del débito practicado. "LA PROVINCIA" deberá prever saldo suficiente a estos efectos en su Cuenta Corriente y presta autorización por el presente, a "EL BANCO" para el efectivo débito.

NOVENA: Queda establecido que:

- El presente convenio no transferirá, afectará, cancelará, novará, extinguirá o modificará las responsabilidades de "LA PROVINCIA" frente a sus usuarios, ni limitará la plena responsabilidad hacia ellos;
- No sujará a "EL BANCO" a ninguna responsabilidad u obligación correspondiente a "LA PROVINCIA" en virtud de la relación contractual de esta con sus usuarios y/o cualquier otra disposición que le resulte aplicable ya sea frente a sus usuarios, frente a la autoridad concedente (si correspondiere) o cualquier otro tercero;
- "LA PROVINCIA" se constituye en la única responsable frente a "EL BANCO", de todos los costos, daños o pérdidas que sufiera "EL BANCO", como consecuencia del presente convenio y
- Las retenciones, impuestos, gastos y costos de cualquier naturaleza que resulten o se deriven de cualquier transferencia entre cuentas correrán por cuenta y orden exclusiva de "LA PROVINCIA".

DÉCIMA: "LA PROVINCIA" mantendrá indemne a "EL BANCO" y a sus directores, ejecutivos, empleados, agentes asesores, representantes ("cada uno de ellos en adelante la "Parte Indemnizada") de y contra cualquier reclamo, daño, pérdida, responsabilidad y gastos razonables (incluyendo sin limitación, honorarios de asesores legales y de cualquier otro tipo) que cualquier "Parte Indemnizada" pueda sufrir o incurrir o puedan serle impuestos con relación directa o indirecta con cualquier investigación, litigio o procedimiento relativo al presente convenio y a las operaciones que en el mismo se contemplan.

UNDÉCIMA: Quedan a exclusivo cargo de "LA PROVINCIA": ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

ANEXO A - DISEÑO DE REGISTRO DEBITOS AUTOMATICOS

A. Instrucciones generales

La información incluida en este archivo tendrá frecuencia mensual y se registrará conforme al diseño inserto en el Apartado D.

Los registros de datos correspondientes al diseño deberán grabarse en el archivo que se indica a continuación, los que deberán grabarse en un CD y/o ser remitido vía correo electrónico conforme a lo previsto en el Convenio firmado:

Diseño de registro	Nombre de archivo
Débitos Automáticos	DEBAUT.TXT

1. El campo "Tipo Cuenta" (campo 2 del diseño), se integrará conforme a la siguiente tabla, según corresponda:

Código	Cuenta
01	Cuenta Corriente
03	Caja de ahorro

2. El campo "Tipo Tarjeta" (campo 3 del diseño), se integrará en todos los casos con el código 00 "Ninguna".

3. El campo "Número de Sucursal" (campo 4 del diseño), se completará siguiendo la siguiente tabla:

Código	Sucursal
02	Ushuaia
03	Río Grande
04	Río Gallegos
05	Buenos Aires
20	Cuentas Sueldos

Se utiliza en los casos de débitos sobre Cajas de ahorro comunes

4. El campo "Cuenta" (campo 5 del diseño), se completará con el número de cuenta (caja de ahorro o cuenta corriente) en donde se practicará el débito.
5. El campo "Importe" (campo 11 del diseño), se completará con el importe correspondiente al débito en pesos con dos decimales.
6. El campo "Nombre" (campo 15 del diseño), se completará en forma opcional con el nombre completo del titular de la cuenta de débito informada en el campo 5.

B. Validación de la información

Una vez procesada la información, si ésta resulta válida el Departamento de Operaciones Centralizadas subirá el archivo para ser procesado. En caso de detectarse errores el Departamento de Operaciones Centralizadas notificará de los mismos para su corrección y reenvío del archivo.

C. Tabla de errores de validación

Legenda	Causa
LONGITUD DE REGISTRO ERRÓNEO	La grabación de los registros no se efectuó según el diseño correspondiente.
SUMA TOTAL ERRÓNEA	Sumatoria de registros del archivo no coincide con importe total de débitos informados por el Ente/Empresa en nota presentada.
FECHA ERRÓNEA O INFORMACION ANTICIPADA	Se trata de una fecha inexistente (por ejemplo 200013), contiene caracteres no numéricos o la información corresponde a un período no habilitado para su procesamiento.
ENTIDAD MAL INFORMADA	El código de entidad informado no es correcto.
C1, C2, C5, C11 NO PUEDEN SER CERO	Algunos o todos los campos mencionados contienen blancos o caracteres no numéricos.
CONCEPTO MAL INFORMADO	El código informado es distinto de 01 o 03.
C4 SIN DATOS O CON DATOS ERRONEOS	Se informó valor distinto de 0203/0405/20 o contiene caracteres no numéricos.

D. Diseño de registro

Denominación: Débitos Automáticos				
Nº Campo	Nombre	Tipo (1)	Longitud	Observaciones
1	Número de documento	Número	8	Número de DNI, Libreta Cívica o de Enrolamiento
2	Tipo de Cuenta	Número	2	01 Cuenta Corriente 02 Caja de Ahorro
3	Tipo de Tarjeta	Número	2	Completar siempre con "00"
4	Número de Sucursal	Número	2	Punto 3 del apartado A precedente.
5	Número de Cuenta	Número	9	Punto 4 del apartado A precedente.
6	Sin uso	Número	16	Completar con ceros
7	Sin uso	Número	20	Completar con ceros
8	Sin uso	Número	16	Completar con ceros
9	Cantidad de Módulos	Número	3	Completar siempre con "100"
10	Sin uso	Número	3	Completar con ceros
11	Importe	Número	13	Punto 5 del apartado A precedente.
12	Código de Banco	Número	3	Completar siempre con "268", código de la cuenta corriente del BTF en el BCRA.
13	Sin uso	Número	6	Completar con ceros
14	Fecha de presentación	Número	8	DDMMAAAA
15	Nombre	Alfanumérico	21	Punto 6 del apartado A precedente.

(1) Los campos numéricos se alinean a la derecha y se completan con ceros a la izquierda; los campos carácter se alinean a la izquierda y se completan con blancos a la derecha.

- a) La totalidad de los impuestos nacionales, provinciales o municipales y/o gravámenes y/o cualquier otro tributo presente y/o futuro que pudiera corresponder ser abonado con motivo, o en ocasión del otorgamiento, instrumentación, cumplimiento o ejecución del presente convenio, todos los pagos bajo el presente convenio deberán ser hechos por "LA PROVINCIA" libres de deducciones, retenciones, aportes, impuestos u otros cargos de cualquier naturaleza; y
- b) Todos los gastos y costos incurridos por "EL BANCO" en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el presente convenio. Los mismos serán abonados por "LA PROVINCIA" dentro de los 5 días de requeridos por "EL BANCO" mediante la presentación de los correspondientes comprobantes,

DUODÉCIMA: Este convenio tendrá una duración de dos (2) años contados a partir de la fecha de ratificación, renovable automáticamente por periodos de un año, en forma ininterrumpida, salvo indicación específica en contrario, efectuada por cualquiera de las partes, notificada fehacientemente, con una anticipación no menor a los treinta (30) días corridos de la fecha de su vencimiento.

DÉCIMO TERCERA: Las partes convienen que para el supuesto de cualquier controversia emergente del presente convenio, se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Ushuaia, y constituyen domicilios especiales de los consignados "ut supra", donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales que se cursaren. Las partes podrán modificar tales domicilios, comunicándolos por medio fehaciente a la otra con 10 días de anticipación a la entrada en vigencia de la modificación.

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha citados en el encabezamiento.

8

24/1

CDN
FECHA

ANEXO A -- DISEÑO DE REGISTRO DEBITOS AUTOMATICOS

A. Instrucciones generales

La información incluida en este archivo tendrá frecuencia mensual y se registrará conforme al diseño inserto en el Apartado D.

Los registros de datos correspondientes al diseño deberán grabarse en el archivo que se indica a continuación, los que deberán grabarse en un CD y/o ser remitido vía correo electrónico conforme a lo previsto en el Convenio firmado:

Diseño de registro	Nombre de archivo
Débitos Automáticos	DEBAUT.TXT

1. El campo "Tipo Cuenta" (campo 2 del diseño), se integrará conforme a la siguiente tabla, según corresponda:

Código	Cuenta
01	Cuenta Corriente
03	Caja de ahorro

2. El campo "Tipo Tarjeta" (campo 3 del diseño), se integrará en todos los casos con el código 00 "Ninguna"

3. El campo "Número de Sucursal" (campo 4 del diseño), se completará siguiendo la siguiente tabla:

Código	Sucursal
02	Ushuaia
03	Río Grande
04	Río Gallegos
05	Buenos Aires
20	Cuentas Suidos

Se utiliza en los casos de débitos sobre Cajas de ahorro comunes

4. El campo "Cuenta" (campo 5 del diseño), se completará con el número de cuenta (caja de ahorro o cuenta corriente) en donde se practicará el débito.
5. El campo "Importe" (campo 11 del diseño), se completará con el importe correspondiente al débito en pesos con dos decimales.
6. El campo "Nombre" (campo 15 del diseño), se completará en forma opcional con el nombre completo del titular de la cuenta de débito informada en el campo 5.

B. Validación de la información

Una vez procesada la información, si ésta resulta válida el Departamento de Operaciones Centralizadas subirá el archivo para ser procesado. En caso de detectarse errores el Departamento de Operaciones Centralizadas notificará de los mismos para su corrección y reenvío del archivo.

C. Tabla de errores de validación

Leyenda	Causa
LONGITUD DE REGISTRO ERRÓNEO	La grabación de los registros no se efectuó según el diseño correspondiente.
SUMA TOTAL ERRONEA	Sumatoria de registros del archivo no coincide con importe total de débitos informados por el Ente/Empresa en nota presentada.
FECHA ERRÓNEA O INFORMACION ANTICIPADA	Se trata de una fecha inexistente (por ejemplo 200013), contiene caracteres no numéricos o la información corresponde a un periodo no habilitado para su procesamiento.
ENTIDAD MAL INFORMADA	El código de entidad informado no es correcto.
C1, C2, C5, C11 NO PUEDEN SER CERO	Algunos o todos los campos mencionados contienen blancos o caracteres no numéricos.
CONCEPTO MAL INFORMADO	El código informado es distinto de 01 o 03.
C4 SIN DATOS O CON DATOS ERRONEOS	Se informó valor distinto de 02/03/04/05/20 o contiene caracteres no numéricos.

D. Diseño de registro

Denominación: Débitos Automáticos				
N° Campo	Nombre	Tipo (1)	Longitud	Observaciones
1	Número de documento	Numérico	8	Número de DNI, Libreta Cívica o de Enrolamiento
2	Tipo de Cuenta	Numérico	2	01 Cuenta Corriente 02 Caja de Ahorro
3	Tipo de Tarjeta	Numérico	2	Completar siempre con "00"
4	Número de Sucursal	Numérico	2	Punto 3 del apartado A precedente.
5	Número de Cuenta	Numérico	9	Punto 4 del apartado A precedente.
6	Sin uso	Numérico	16	Completar con ceros
7	Sin uso	Numérico	20	Completar con ceros
8	Sin uso	Numérico	16	Completar con ceros
9	Cantidad de Módulos	Numérico	3	Completar siempre con "100"
10	Sin uso	Numérico	3	Completar con ceros
11	Importe	Numérico	13	Punto 5 del apartado A precedente.
12	Código de Banco	Numérico	3	Completar siempre con "268", código de la cuenta corriente del BTF en el BCRA.
13	Sin uso	Numérico	6	Completar con ceros
14	Fecha de presentación	Numérico	8	DDMMAAAA
15	Nombre	Alfanumérico	21	Punto 6 del apartado A precedente.

(1) Los campos numéricos se alinean a la derecha y se completan con ceros a la izquierda; los campos carácter se alinean a la izquierda y se completan con blancos a la derecha.

DECRETO N° 102/13 - ANEXO I

EXPEDIENTE N° 012542-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. RUIZ ELGUETA JOSE LEG. N° 18748110/00"

EXPEDIENTE N° 012543-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. FLORES ARTEGA VALERIA E. LEG. N° 30665892/00"

EXPEDIENTE N° 012544-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. RIVEROS CRISTIAN LEONARDO LEG. N° 30483716/00"

EXPEDIENTE N° 012545-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. GUZMAN JULIO ARMANDO. LEG. N° 6607665/00"

EXPEDIENTE N° 012546-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MONTIEL NORMA. LEG. N° 14091670/00"

EXPEDIENTE N° 012547-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. CARABAJAL GOMEZ CINTIA. LEG. N° 31615721/00"

EXPEDIENTE N° 012548-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. ALMIRON GUILLERMINA. LEG. N° 25311443/00"

EXPEDIENTE N° 012549-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VILLAMAYOR NORMA G. LEG. N° 16470283/00"

EXPEDIENTE N° 012550-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. CHAILE CELSA LUISA LEG. N° 13777115/00"

EXPEDIENTE N° 012551-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MONTIEL BARRIA ALBERTO F. LEG. N° 26217018/00"

EXPEDIENTE N° 012552-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. OJEDA MONSALVE PAOLA, LEG. N° 26544213/00"

EXPEDIENTE N° 012553-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. DONNAY ELIANA MARGARITA. LEG. N° 26217100/00"

EXPEDIENTE N° 012554-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. ASSELBON JUANA E., LEG. N° 5086587/00"

EXPEDIENTE N° 012555-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MARASTONI ANA M., LEG. N° 13719447/00"

EXPEDIENTE N° 012556-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. BAZAN BLANCA A., LEG. N° 06175152/00"

EXPEDIENTE N° 12557-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. SANTILLAN AMALIA, LEG. N° 5744091/00"

EXPEDIENTE N° 012558-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MONTENEGRO MABEL, LEG. N° 11929665/00"

EXPEDIENTE N° 012559-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. ORTEGA MARIA G., LEG. N° 20399941/00"

EXPEDIENTE N° 012560-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. ANDRADE GRACIELA E., LEG. N° 31151305/00"

EXPEDIENTE N° 012561-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. GOMEZ CELIA B., LEG. N° 22016024/00"

EXPEDIENTE N° 012562-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VERON SILVIA V., LEG. N° 22069530/00"

EXPEDIENTE N° 012563-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. GATICA CARLA R., LEG. N° 26295395/00"

EXPEDIENTE N° 012564-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. OVIEDO INES B., LEG. N° 5675937/00"

EXPEDIENTE N° 012565-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. DI PIETRO ROMINA, LEG. N° 26073680/00"

EXPEDIENTE N° 012566-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. QUINTERO DANIELA, LEG. N° 28603767/00"

EXPEDIENTE N° 012567-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. PAREDES GUZMAN E., LEG. N° 25102245/00"

EXPEDIENTE N° 012568-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VARGAS A. RUTH M., LEG. N° 23872219/00"

EXPEDIENTE N° 012569-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. URIBE G. SANDRA DEL CARMEN, LEG. N° 27029623/00"

EXPEDIENTE N° 012570-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. BARROZO SALINAS CLAUDIA, LEG. N° 26204770/00"

EXPEDIENTE N° 012571-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MIRANDA NATALIA C., LEG. N° 29767953/00"

EXPEDIENTE N° 012572-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. QUIROZ MARTA R. LEG. N° 14858728/00"

EXPEDIENTE N° 012573-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. RIVERA CRISTINA R., LEG. N° 26410520/00"

EXPEDIENTE N° 012574-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. SANCHEZ GLADYS E., LEG. N° 14896751/00"

EXPEDIENTE N° 012575-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. ANDRADE DAVET J., LEG. N° 29782999/00"

EXPEDIENTE N° 012576-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. TULIAN MARIA DE LOS A., LEG. N° 26330790/00"

EXPEDIENTE N° 012577-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. OYARZO ROSA A., LEG. N° 21816892/00"

EXPEDIENTE N° 012578-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MAITA AURORA, LEG. N° 22010338/00"

EXPEDIENTE N° 012579-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. GILES ALBERTO R., LEG. N° 10824705/00"

EXPEDIENTE N° 012580-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VELARDEZ MARINA A., LEG. N° 23795387/00"

EXPEDIENTE N° 012581-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VELAZQUEZ BLANCA L., LEG. N° 16549850/00"

EXPEDIENTE N° 012582-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. AGUIRRE SILVINA C., LEG. N° 25449108/00"

EXPEDIENTE N° 012583-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. PEREZ PEREZ ROMINA, LEG. N° 29213434/00"

EXPEDIENTE N° 012584-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. RIVEROS YESICA R. LEG. N° 31400562/00"

EXPEDIENTE N° 012585-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. MOREIRA ALDAYA MARIA GABRIELA, LEG. N° 24480814/00"

EXPEDIENTE N° 012586-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. LENCINA CECILIA C., LEG. N° 27955284/00"

EXPEDIENTE N° 012587-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VILLAFANE MARIA R. LEG. N° 17260180/00"

EXPEDIENTE N° 012588-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. DELGADO KENIA M. LEG. N° 20211717/00"

EXPEDIENTE N° 012589-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. CURCHO MARIA C. LEG. N° 13835128/00"

EXPEDIENTE N° 012590-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. ROMERO PATRICIA A. LEG. N° 25759705/00"

EXPEDIENTE N° 012591-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. CALBUN MELINA F. LEG. N° 31151383/00"

EXPEDIENTE N° 012592-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. FIGUEREDO GLADYS F. LEG. N° 27356420/00"

EXPEDIENTE N° 012593-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. VEGA GUILLERMO L. LEG. N° 18176173/00"

EXPEDIENTE N° 012594-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. GOMEZ NORMA N. LEG. N° 18201134/00"

EXPEDIENTE N° 012595-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. HERNANDEZ VALERIA C. LEG. N° 28482268/00"

EXPEDIENTE N° 012596-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. AGUILAR PATRICIA G. LEG. N° 28008147/00"

EXPEDIENTE N° 012597-MD/12, caratulado: "S/RECLAMO ADM. AGTE. AGÜERO OLGA B. LEG. N° 13550151/00"

RESOL. M.E. N° 887/12 - ANEXO I

BENEFICIARIOS	IMPORTES
JUVENIL INSTITUTO FUEGUINO	\$ 339.039,85
JARDÍN DE INFANTES DOMINO	\$ 103.075,60
INSTITUTO REPÚBLICA ARGENTINA	\$ 86.175,62
INSTITUTO MARÍA AUXILIADORA	\$ 412.681,63
INSTITUTO SALESIANO DON BOSCO	\$ 1.011.990,53
ESCUELA AGROTÉCNICA SALESIANA "NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA"	\$ 748.346,17
COLEGIO INTEGRAL DE EDUCACIÓN RÍO GRANDE	\$ 442.338,65
ESCUELA MODELO DE EDUCACIÓN INTEGRAL	\$ 409.402,43
ESCUELA MODELO DE EDUCACIÓN INTEGRAL USHUAIA	\$ 197.361,92
ESCUELA AUSTRAL DE ENSEÑANZA BILINGÜE	\$ 277.976,16
JARDÍN DE INFANTES "CRECER"	\$ 80.763,40
JARDÍN DE INFANTES "DULCE DE LECHE"	\$ 79.498,04
JARDÍN DE INFANTES "KRAKEYÉN"	\$ 64.754,88
JARDÍN MATERNO INFANTIL "LA NUEVA CASITA DE TODOS"	\$ 73.119,87
JARDÍN MATERNO INFANTIL "DAILAN KIFKI"	\$ 55.941,61
ESCUELA DE ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA "JULIO VERNE"	\$ 70.287,25
COLEGIO DEL SUR	\$ 146.406,71
COLEGIO DIOCESANO MONS. MIGUEL A. ALEMAN	\$ 466.715,49
COLEGIO NACIONAL USHUAIA	\$ 312.025,70
COLEGIO DON BOSCO USHUAIA	\$ 555.774,09
COLEGIO INTEGRAL DE EDUCACIÓN USHUAIA	\$ 283.698,30
TOTAL	\$ 6.217.373,90

RESOL. M.E. N° 887/12 - ANEXO II

UNIDAD DE GESTION DE GASTO	INSUMO	IMPORTE
4501	515	\$ 339.039,85
4502	515	\$ 103.075,60
4503	515	\$ 86.175,62
4504	515	\$ 412.681,63
4505	515	\$ 1.011.990,53
4506	515	\$ 748.346,17
4507	515	\$ 442.338,65
4508	515	\$ 409.402,43
4522	515	\$ 197.361,92
4510	515	\$ 277.976,16
4511	515	\$ 80.763,40
4512	515	\$ 79.498,04
4513	515	\$ 64.754,88
4514	515	\$ 73.119,87
4515	515	\$ 55.941,61
4516	515	\$ 70.287,25
4517	515	\$ 146.406,71
4518	515	\$ 466.715,49
4519	515	\$ 312.025,70
4520	515	\$ 555.774,09
4521	515	\$ 283.698,30
TOTAL		\$ 6.217.373,90

RESOL. M.E. N° 891/12 - ANEXO I

SUBDIRECCION GENERAL DE CONTROL POSTERIOR

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
RODRIGUEZ, Monica Liliana	11537335/00	22 P.A. y T.
CHINICOLA, Luis Alberto	14172927/00	10 P.A. y T.
FLURIN, Lirio María del Rosario	16272163/00	10 P.A. y T.
FAGUNDEZ, Olga Beatriz	17225318/00	21 P.A. y T.
ROJAS, Aida María del Valle	17982989/00	10 P.A. y T.
VARGAS, Myriam Liliana	18290695/00	10 P.A. y T.
LUCENA, Norma Mercedes	21893086/00	22 P.A. y T.
PEREZ MUÑOZ, María Laura	22305934/00	23 P.A. y T.
BARRIA, David Pablo	22047504/00	18 P.A. y T.
SOUTO BUSSON, Mirta Susana	26509117/00	10 P.A. y T.
MAY, Facundo	26989530/00	10 P.A. y T.
DEMARTIN, Ariel Eduardo	27580309/00	10 P.A. y T.
TRICARICO, Griselda Beatriz	29161350/00	10 P.A. y T.
SALGADO PINCOL, Analía Verónica	29161465/00	10 P.A. y T.
FERNANDEZ, Gisele Vanesa	31473063/00	10 P.A. y T.
LOZA, Laura Edith	32136107/00	10 P.A. y T.
BRIZUELA, Fernando Rodolfo	32748671/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE LICITACIONES, CONTRATOS Y SUMINISTROS

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
PAEZ, Elena Brigida	10792168/00	18 P.A. y T.
OVELAR, Virginia Patricia	13392855/00	18 P.A. y T.
MARSHALL, Gladys Soveida	13657958/00	10 P.A. y T.
BARGIELA, María Cristina	13954017/01	10 P.A. y T.
POGRABINKY, Laura Estela	14580413/00	10 P.A. y T.
ALVARADO, Silvia del Carmen	14759876/00	10 P.A. y T.
MARANGONI, Luisa Magdalena	16085268/00	21 P.A. y T.
OLIVERA, Ricardo	16631215/00	10 P.O.M. y S.
CONDARI, Oscar Alfredo	16753208/00	10 P.A. y T.
PEREZ, María Cristina	16952042/00	10 P.A. y T.
LOIS, Pablo Fernando	16967976/00	22 P.A. y T.
CORDOVA, Leodegario Eduardo	17242196/00	10 P.A. y T.
MICHELSON JOFRE, Margarita Proselia	18803433/00	10 P.A. y T.
MALUENDA FLORES, Alejandra Carolina	18821081/00	10 P.A. y T.
GONZALEZ, Gloria Gabriela	20680231/00	19 P.A. y T.
SOSA, María del Pilar	22001954/00	10 P.O.M. y S.
SEGURA, Eva Isabel	23838802/00	10 P.A. y T.
GONZALEZ, Laura Daniela	24162095/00	10 P.A. y T.
SALGADO PINCOL, Mirta Haydee	25633149/00	10 P.A. y T.
COLIVORO GOMEZ, Valeria	27029616/00	10 P.A. y T.
ALMIRON, Vanesa Elizabeth	27200967/00	10 P.A. y T.
GUERRERO MUÑOZ, Vanesa Beatriz	27377256/00	10 P.A. y T.
CARDENAS, Jorge	27580435/00	10 P.A. y T.
SUAREZ, María Fernanda	28604892/00	10 P.A. y T.
GOMEZ MARSHALL, Gladys Cecilia	29086109/00	10 P.A. y T.
CARDENAS ALVARADO, Miriam Sabrina	29652387/00	10 P.O.M. y S.
VIDAL JARA, David Alberto	29903445/00	10 P.O.M. y S.
PACHECO GODOY, Verónica Isabel	30128716/00	10 P.A. y T.
SAGER, Andrea Verónica	31151426/00	10 P.A. y T.
TOMASEVICH, Nadia Nacha	31173435/00	10 P.A. y T.
PORTELLA BERNARDELLI, Omar David	31472936/00	10 P.O.M. y S.
CEBALLOS, Marcos Antonio	31645796/00	10 P.O.M. y S.
BARRAZA, Matias Emmanuel	31857093/00	10 P.A. y T.
MIRANDA MELIPICHUN, Victor Manuel	32130777/00	10 P.A. y T.
LARES WALKER, Guadalupe Eva E.	32130977/00	10 P.A. y T.
CUELLO FUENTES, Roberto	32135926/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL LEGALES Y DICTAMENES DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
COLIVORO GOMEZ, Damian Osvaldo	28604685/00	10 P.A. y T.

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
MOLINA, Ema Amanda	14988456/00	10 P.A. y T.
GALLARDO, Norma Edith	14988823/00	10 P.A. y T.
GOMEZ, María Isabel	17358688/00	23 P.A. y T.
AMPUERO BARRIA, Rebeca	21352820/00	10 P.A. y T.
ROMERO, Blanca Victoria	21507574/00	23 P.A. y T.
MORETTI, Violeta Noemi	22273924/00	10 P.A. y T.
AGUILA, Alejandra Aurora	24518766/00	21 P.A. y T.
TILLI, Gisella	24459302/00	22 P.A. y T.
FUNES, María Belen	27019367/00	10 P.A. y T.
IGLESIAS, Dante	27120417/00	10 P.A. y T.
SOTO RIVERA, Irene Del Carmen	27580329/00	10 P.A. y T.
BLANCO, Diego Adrian	29784927/00	10 P.A. y T.
SANCHEZ MAYORGA, Daniel Alberto	30566280/00	10 P.A. y T.
MARTINEZ, Karina Alejandra	31001279/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
IORELLI, Liliana Mabel	11022779/00	10 P.A. y T.
GOMEZ, Ruben Alfredo	17784446/00	10 P.A. y T.
VERA, Oscar	20773088/00	10 P.A. y T.
BENITEZ, Mariana Silvina	25141794/00	10 P.A. y T.
VERA, Mónica Vanesa	25391647/00	10 P.A. y T.
MADERA, Ana Karina	25633141/00	10 P.A. y T.
GOMEZ SOLOAGA, Teresita Liliana	26770851/00	10 P.A. y T.
VIDAL, Claudia Ana María	28439703/00	10 P.A. y T.
VALDES, Andrea Alejandra	28637290/00	10 P.A. y T.
MAMANI, Alejandra Beatriz	31590811/00	10 P.A. y T.

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
SANTANA MANSILLA, Andrea Carolina	24518642/00	10 P.A. y T.
LOVISOLO D'ANNA, María Sara	26974910/01	19 P.A. y T.
MENESES, Micaela Noelia	31320811/00	10 P.A. y T.
BASEL, Nicolás Emanuel	31919814/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
MILITELLO, Carmelo Héctor	5334438/00	23 P.A. y T.
HERNANDEZ, Juan Carlos	17784454/00	22 P.A. y T.
MASSI, Natalia Gisele	30720797/01	10 P.A. y T.
PIRAGINE, Maximiliano	31493051/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE DESPACHO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
IGARZABAL, Angel Edgardo	5404329/00	23 P.A. y T.
LAFUENTE, Alberto Hugo	14212664/00	22 P.A. y T.
BERNAT, Gerardo Antonio	20709911/00	23 P.A. y T.
VICENTE, Roxana Eidi	27580425/00	10 P.A. y T.
BELLIDO, Julio Cesar	28120897/00	18 P.A. y T.
AGUIRRE, Jorge Nicolas	31226612/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
DALMAZZO, Sandra Patricia	16366651/00	10 P.A. y T.
GONZALEZ, Eduardo Ismael	17017255/00	22 P.A. y T.
PINTO, Roberto Luis	17593827/00	19 P.A. y T.
ORTIZ, Graciela Esther	22634670/00	10 P.A. y T.
BELLIDO, Rafaela del Milagro	23322612/00	10 P.A. y T.
MALLER, Gustavo Ariel	24106713/00	10 P.A. y T.
ZORIAN, María Claudia	24300513/00	10 P.A. y T.
PERPETTO, Rodolfo Gastón	25974634/00	10 P.A. y T.
ROMERO, Daniela Fernanda	26622934/00	10 P.A. y T.
GALVAN, Claudia Alejandra	27435875/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE CATASTRO E INFORMACION TERRITORIAL

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
LEVANTESI, Graciela Catalina	6046017/00	10 P.A. y T.
LOPEZ, Nélida Isabel	10249731/00	10 P.A. y T.
DIAZ, Dolores Magdalena	12945072/00	10 P.A. y T.
SILVA, Mario Jovino	13294594/00	10 P.O.M. y S.
MENGHINI, Adriana Elba	13334560/00	21 P.A. y T.
GUERRA, Italo Enrique	14481048/00	23 P.A. y T.
DANZA, Rosana Andreass	16112682/00	22 P.A. y T.
GRAS, Juan Manuel	16409623/00	21 P.A. y T.
LUIZ, Sergio Angel	17460459/00	19 P.A. y T.
OYARZUN, Maria Angela	17549892/00	19 P.A. y T.
IBARRA, Ramón Norberto	18477757/00	10 P.O.M. y S.
HERNANDEZ, Esteban Alfonso	18521335/00	21 P.A. y T.
FERMAN, Mariana Carola	20003917/00	19 P.A. y T.
ALVARADO, Pedro Daniel	20709961/00	10 P.A. y T.
ZAYAS, Marcelo Adrián	21925508/00	21 P.A. y T.
DURAN, Verónica Inés	22981107/00	10 P.A. y T.
CENA, Flavio Diego	23944283/00	10 P.A. y T.
SOTO, Andrea Carina	25602152/00	10 P.A. y T.
BERNARD, Gabriel Adrián	26398605/00	10 P.A. y T.
MANSILLA, Natalia Ester	29983001/00	10 P.A. y T.
CASTRO, Guadalupe Ayelén	31472917/00	10 P.A. y T.
LANZA, Facundo Ezequiel	31473340/00	10 P.A. y T.
FLORENTIN, Eliana Paulina	31555151/00	10 P.A. y T.
MERIDA, Marisa Giselle	32311225/00	10 P.A. y T.

DIRECCION DE SUBSIDIOS Y APORTES ESTATALES

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
PALACIO, Hilda Ester	12983419/00	10 P.A. y T.
CARRIZO, Claudio Rolando	17655029/00	19 P.A. y T.
PUNALEF, Sandra Electra	22062415/00	10 P.A. y T.
MORENO, Liliana Patricia	22935280/00	10 P.A. y T.
GALLARDO HERNANDEZ, Marilina	23872226/00	10 P.A. y T.
BARRIENTOS, Julia Verónica	27368392/00	10 P.A. y T.
CARDENAS, Hilda Patricia	27913171/00	10 P.A. y T.
ANDRADA, Sergio Alberto	29038446/00	10 P.A. y T.

TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
BARRIA, María Elena	12879724/00	10 P.A. y T.
PONCE, Berta Isabel	16201538/00	10 P.A. y T.
VARGAS, Cecilia Mabel	17407262/00	10 P.A. y T.
ACUÑA, Celia Elda	18297505/00	22 P.A. y T.
ROSALES, Andrea Graciela	21352839/00	22 P.A. y T.
VASQUEZ, María de los Angeles	24695450/00	10 P.A. y T.
VASQUEZ, María José	25570871/00	17 P.A. y T.
MUÑOZ, Gonzalo Dario	26872230/00	10 P.A. y T.
SANCHEZ, Marcos Alberto	28509560/00	10 P.A. y T.
GONZALEZ LUDUEÑA, Pablo Ariel	29791394/00	10 P.A. y T.
RODRIGUEZ SADE, Ivan Emilio	29903256/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE COMERCIO

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
MARQUEZ, Jorge Horacio	10133512/00	19 P.A. y T.
MAS Neri Isabel	13396596/00	22 P.A. y T.
SANCHEZ, Rubén Héctor	16605341/00	10 P.A. y T.

NAVARRO, María Alejandra	16676447/00	21 P.A. y T.
SUAREZ, Fabiana Esther	17727797/00	10 P.A. y T.
FALCON, Gabriela Roxana	20314775/00	23 P.A. y T.
CURTTI, María de los Angeles	20522064/00	19 P.A. y T.
FELIX, Liliana Alejandra	24162096/00	22 P.A. y T.
CORONEL, Lorena Edith	27503193/00	10 P.A. y T.
LEGUINA, María Soledad	30069128/00	10 P.A. y T.
AVENDAÑO FRIAS, Leticia Lorena	30153853/00	10 P.A. y T.
GARCIA, Ana Pamela	30665967/00	10 P.A. y T.
GONZALEZ BARRIA, Marisa Alejandra	31151450/00	10 P.A. y T.
VALDES, Yésica Mónica	31679852/00	10 P.A. y T.

DIRECCION GENERAL DE HABERES

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
JAMPI, Martha Beatriz	14486653/00	10 P.O.M. y S.
ALONSO, Alejandra Elisabet	18025469/00	10 P.O.M. y S.
CARDOZO, Paola Alejandra	28634249/00	10 P.O.M. y S.

RESOL. M.E. N° 892/12 - ANEXO I

DIRECCION GENERAL DE HABERES

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
LONGUEIRA, María del Carmen	11361256/00	10 P.A. y T.
CHAMORRO, Domingo Seferino	14576220/00	18 P.A. y T.
MORA, Edgar Fabian	14771214/00	18 P.A. y T.
ELEM, Hugo Nair	16521272/00	23 P.A. y T.
SUASNABAR, Raúl Federico	16693936/00	22 P.A. y T.
REYES, Julio Reinaldo	20163822/00	24 P.A. y T.
SAAVEDRA, María Eugenia	20314514/00	21 P.A. y T.
GRANDIS, Mario Eduardo	20709964/00	23 P.A. y T.
RODRIGUEZ, Rolando Walter A.	20721755/00	10 P.A. y T.
CARRIZO, Ramón Alfredo	20760587/00	22 P.A. y T.
CHACON, Sergio Raúl	23258923/00	10 P.A. y T.
MEDINA ARANGUIZ, Cristian Pablo	25075729/00	21 P.A. y T.
MANSILLA, Sergio Fabian	25633287/00	21 P.A. y T.
VALDES, Javier Eduardo	27020238/00	10 P.A. y T.
BENITEZ, Noelia Soledad	27086141/00	10 P.A. y T.
ARAVENA, Andrea Verónica	27537722/00	15 P.A. y T.
ASILI, Dante Antonio	28044136/00	18 P.A. y T.
ORTEGA, Emilio Victor	28124858/00	10 P.A. y T.
GODOY, Eduardo Sebastian	28509668/00	10 P.A. y T.
UNQUEAN RIVERA, Claudia Cristina	29652423/00	10 P.A. y T.
WILDER HERNANDEZ, Diana Paola	30566206/00	10 P.A. y T.
MELLA, Mariana Leonor	31453922/00	10 P.A. y T.
IBARRA ALVAREZ, Miriam Yanina	32096246/00	10 P.A. y T.
FULLANA, Mariana Rocio	32136133/00	10 P.A. y T.

RESOL. M.E. N° 891/12 - ANEXO II

DIRECCION GENERAL DE LICITACIONES, CONTRATOS Y SUMINISTROS

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
LECHMAN, Miguel Ángel	5404824/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
GARCIA, Beatriz	14065757/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL DE CATASTRO E INFORMACION TERRITORIAL

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
BUSTOS PELOSO, Exequiel Rafael	31609043/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL DE COMERCIO

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
MITOIRE, Maria Elizabeth	11722580/00	10 P.O.M. y S.

RESOL. M.E. N° 891/12 - ANEXO III

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
AGÜERO, José Ceferino	22659388/00	10 P.O.M. y S.
SALGADO PINCOL, José Pedro	29161405/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL DE LICITACIONES, CONTRATOS Y SUMINISTROS

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
HEREDIA ALONSO, Higinio	10635237/00	10 P.A. y T.
VILLALBA, Héctor Oscar	20057497/00	21 P.A. y T.
ARTEAGA, Félix Horacio	24514758/00	10 P.O.M. y S.
MIRANDA MELPICHUN, Victor Manuel	32130777/00	10 P.A. y T.
FERNANDEZ, Cristian David	32136129/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION DE PATRIMONIO Y SEGUROS

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
VILLALBA, Gladys Isabel	18738991/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL DE DESPACHO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
HERNANDEZ LUMBRERA, Roxana Mariel	30128967/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION DE SUBSIDIOS Y APORTES ESTATALES

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
ANDRADE, Rosa Dolores	23029437/00	10 P.O.M. y S.
MAGGI, María Soledad	31118862/00	10 P.O.M. y S.

TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
CORONEL BAHAMONDE, Matías Sebastian	31473107/00	10 P.O.M. y S.

DIRECCION GENERAL DE COMERCIO

AGENTE	LEGAJO	CATEGORIA DE REVISTA
MONZON, Miguel Anibal	14474361/00	10 P.A. y T.
ORELLANO, Sandra Cristina	20482929/00	10 P.O.M. y S.
VERA, Carina Lorena	26333626/00	10 P.O.M. y S.

Escando Anibal Bonetto

DIRECCION GENERAL DE HABERES

DIRECCION DE LIQUIDACIONES

Baja Jefe División Administración: al agente
ARAVENA, Andrea Verónica - legajo N° 27537722/00
Categoría del cargo: 21 P.A. y T.

DIRECCION DE CERTIFICACION

Baja Director de Certificación : al agente
CHAMORRO, Domingo Seferino - legajo N° 14576220/00
Categoría del cargo: 23 P.A. y T.

Baja Jefe Departamento de Certificación: al agente
IBARRA ALVAREZ, Miriam Yanina - legajo N° 32096246/00
Categoría del cargo: 22 P.A. y T.

Baja Jefe División Certificación: al agente
BENITEZ, Noelia Soledad - legajo N° 27086141/00
Categoría del cargo: 21 P.A. y T.

RESOL. M.E. N° 892/12 - ANEXO II

DIRECCION GENERAL DE HABERES

DIRECCION DE CERTIFICACION

Designese Director de Certificación : al agente
IBARRA ALVAREZ, Miriam Yanina - legajo N° 32096246/00
Categoría de revista: 10 P.A. y T., en Categoría del cargo: 23 P.A. y T.

Designese Jefe Departamento de Certificación: a la agente
BENITEZ, Noelia Soledad - legajo N° 27086141/00
Categoría de revista: 10 P.A. y T., en Categoría del cargo: 22 P.A. y T.

DIRECCION DE ADMINISTRACION, CONTABLE Y JUDICIALES

Designese Jefe Departamento de Administración: al agente
ARAVENA, Andrea Verónica - legajo N° 27537722/00
Categoría de revista: 15 P.A. y T., en Categoría del cargo: 22 P.A. y T.

RESOL. M.E. N° 893/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
332	Secretaría de Cultura	Bienes de Consumo	16.733,57	10.000,00	26.733,57
332	Secretaría de Cultura	Servicio no personales	68.000,00	30.000,00	98.000,00
332	Secretaría de Cultura	Transferencias	40.000,00	-40.000,00	0,00

RESOL. M.E. N° 894/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
249	Ministerio de Economía. Direc. Gral de Haberes	Bienes de Consumo	123.151,59	30.000,00	153.151,59
249	Ministerio de Economía. Direc. Gral de Haberes	Bienes de Uso	74.812,15	-30.000,00	44.812,15

RESOL. M.E. N° 895/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
285	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	0,00	3.156.199,00	3.156.199,00

RESOL. M.E. N° 895/12 - ANEXO II

Modificación de los Recursos Presupuestarios de la Administración Central por Rubro

Ente	Código de Clasificación	Concepto	Monto original	Modificación	Monto Actualizado
172	03 07 03 02	De otras Instituciones Públicas Nacionales	22.278.591,33	3.156.199,00	25.434.790,33

RESOL. M.E. N° 898/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
413	Secretaría de Salud Comunitaria - Ministerio de Salud	Servicio no personales	20.600,00	20.000,00	40.600,00
413	Secretaría de Salud Comunitaria - Ministerio de Salud	Bienes de Consumo	127.000,00	-20.000,00	107.000,00

RESOL. M.E. N° 899/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
282	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Servicios no personales	760.000,00	100.000,00	860.000,00
286	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Servicios no personales	777.600,00	-100.000,00	677.600,00

RESOL. M.E. N° 900/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
560	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en C.A.B.A. Servicios no personales		518.640,00	-20.000,00	498.640,00
560	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en C.A.B.A. Bienes de Uso		275.932,05	20.000,00	295.932,05

RESOL. M.E. N° 901/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
299	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	8.833.432,18	-1.273.702,07	7.559.730,11
310	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	4.014.445,45	1.273.702,07	5.288.147,52

RESOL. M.E. N° 903/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
289	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Gastos Figurativos	2.418.234,00	2.000.000,00	4.418.234,00
291	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	40.272.057,35	1.273.702,07	41.545.759,42

RESOL. M.E. N° 904/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Anterior	Modificación	Crédito Vigente
200	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Unidad Ministro	Gasto en personal	24.697.387,36	890.000,00	25.587.387,36
221	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Inspección General de Justicia	Gasto en personal	7.577.224,79	212.000,00	7.789.224,79
222	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. Def. Civil	Gasto en personal	8.406.885,99	845.000,00	9.251.885,99
225	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. Reg. Civil	Gasto en personal	7.996.745,56	286.000,00	8.282.745,56
228	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. De Transporte	Gasto en personal	7.721.653,29	756.000,00	8.477.653,29
230	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. Lim. y Fronteras	Gasto en personal	3.856.274,70	70.000,00	3.926.274,70
243	Ministerio de Economía - Direc. Gral. de Rentas	Gasto en personal	36.181.681,16	135.000,00	36.316.681,16
244	Ministerio de Economía - Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministro	Gasto en personal	6.161.059,77	473.000,00	6.634.059,77
274	Ministerio de Economía - Direc. Gral. de Estadística y Censo	Gasto en personal	2.115.603,12	38.000,00	2.153.603,12
281	Minist. De Infraestructura, Obras y Servicios Públicos - DGAF	Gasto en personal	49.132.386,37	3.250.000,00	52.382.386,37
320	Ministerio de Educación - Unidad Ministro	Gasto en personal	77.208.059,58	10.735.000,00	87.943.059,58
321	Ministerio de Educación - Direc. Gral. de Adm. Financiera	Gasto en personal	37.721.673,02	4.075.000,00	41.796.673,02
324	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Inicial y Primaria	Gasto en personal	446.477.136,88	31.850.000,00	478.327.136,88
325	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Secundaria	Gasto en personal	387.234.252,98	28.050.000,00	415.284.252,98
326	Ministerio de Educación - Direc. Pol. De Educación Superior	Gasto en personal	65.441.747,34	4.445.000,00	69.886.747,34
331	Subsecretaría de Gestión Educativa	Gasto en personal	4.507.889,09	950.000,00	5.457.889,09
374	Subsecretaría de Políticas de Formación e Inclusión	Gasto en personal	536.995,07	70.350,00	607.345,07
378	Dirección General Hospital Regional Ushuaia	Gasto en personal	142.508.903,16	15.150.000,00	157.658.903,16
381	Dirección General Hospital Regional Rio Grande	Gasto en personal	160.782.694,18	16.150.000,00	176.932.694,18
480	Ministerio de Desarrollo Social - Direc. de Inst. de Protec. Especial	Gasto en personal	20.021.580,99	35.000,00	20.056.580,99
484	Ministerio de Desarrollo Social - Unidad Ministro	Gasto en personal	75.451.809,30	8.265.000,00	83.716.809,30
591	Ministerio de Trabajo - Unidad Ministro	Gasto en personal	8.621.755,63	1.400.000,00	10.021.755,63
601	Secretaría de Energía e Hidrocarburos	Gasto en personal	12.836.448,88	58.000,00	12.894.448,88
650	Sec. De Desarrollo Sustentable y Ambiente - Dirección General de Minería	Gasto en personal	16.111.174,95	1.075.000,00	17.186.174,95
511	Ministerio Jefe de Gabinete - Secretaría de Cultura	Gasto en personal	14.607.827,60	2.026.000,00	16.633.827,60
512	Secretaría General de Gobierno - Dirección de Imprenta y Boletín Oficial	Gasto en personal	3.115.688,86	405.000,00	3.520.688,86
512	Secretaría General de Gobierno - Dirección General de Intendencia	Gasto en personal	7.837.029,83	120.000,00	7.957.029,83
517	Ministerio Jefe de Gabinete - Dirección de Canal 11 Ushuaia	Gasto en personal	28.284.657,29	2.300.000,00	30.584.657,29
518	Ministerio Jefe de Gabinete - Dirección de Canal 13 Rio Grande	Gasto en personal	21.110.680,76	152.000,00	21.262.680,76
521	Secretaría General de Gobierno - Dirección Red Presidencial	Gasto en personal	219.696,87	185.000,00	240.696,87
523	Mesa General de Enlaces y Salidas - Sec. Gral. de Gobierno	Gasto en personal	617.885,70	72.000,00	689.885,70
537	Secretaría General de Gobierno - Dirección Gral. de Ceremonial y Protocolo	Gasto en personal	2.526.586,15	280.000,00	2.806.586,15
538	Secretaría General de Gobierno - Direc. Gral. de Adm. Financiera	Gasto en personal	7.058.353,12	550.000,00	7.608.353,12
538	Secretaría de Comunicación Institucional - Dirección General Adm. Financiera	Gasto en personal	8.070.237,50	422.000,00	8.492.237,50
260	Ministerio de Industria e Innovación Productiva - Unidad Ministro	Gasto en personal	5.327.753,42	750.000,00	6.077.753,42
272	Dirección General de Industria - Ministerio de Industria	Gasto en personal	10.444.893,60	1.430.000,00	11.874.893,60
327	Ministerio de Educación - Unidad Ministro	Transferencias	25.565.680,00	-19.800.000,00	5.965.680,00
366	Ministerio de Salud - Dirección General de Administración Financiera	Gasto en personal	11.013.934,76	-7.725.000,00	10.288.934,76
383	Dirección de Atención Primaria de la Salud - Ministerio de Salud	Gasto en personal	32.051.267,31	-1.000.000,00	31.051.267,31
383	Dirección de Atención Primaria de la Salud - Ministerio de Salud	Gasto en personal	14.915.100,06	-6.255.000,00	14.660.100,06
383	Dirección Promoción de la Salud - Ministerio de Salud	Gasto en personal	806.278,88	-3.800,00	798.278,88
383	Subsecretaría de Políticas de la Salud	Gasto en personal	1.913.654,08	-825.000,00	988.654,08
383	Subsecretaría de Políticas de la Salud - Dirección de Salud Mental	Gasto en personal	4.007.074,24	-6.150.000,00	3.357.074,24
397	Subsec. de Políticas de la Salud - Dirección Fiscalización Sanitaria	Gasto en personal	3.185.495,31	-1.765.000,00	1.420.495,31
399	Subsec. de Políticas de la Salud - Dirección Fiscalización Sanitaria	Gasto en personal	1.418.208,22	-285.000,00	1.133.208,22
401	Subsecretaría de Políticas de la Salud - Medicamentos y Tecnologías	Gasto en personal	832.430,47	-530.000,00	242.430,47
403	Subsecretaría de Políticas de la Salud - Prestaciones Médicas	Gasto en personal	756.431,60	-275.000,00	481.431,60
560	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en la C.A.B.A.	Gasto en personal	10.986.208,13	-45.000,00	10.941.208,13
620	Secretaría de Derechos Humanos	Gasto en personal	3.776.889,41	-240.000,00	3.536.889,41
683	Secretaría de Desarrollo Sustentable - DGAF	Gasto en personal	7.961.434,49	-365.000,00	7.596.434,49
500	Ministerio Jefe de Gabinete - Unidad Ministro	Gasto en personal	10.000.000,00	-820.000,00	9.180.000,00

222	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. De Defensa Civil	Bienes de consumo	248.449,15	-43.573,22	204.875,93
224	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección General de Administración Financiera	Bienes de consumo	132.018,34	-81.456,87	50.561,47
225	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección Gral. Registro Civil	Bienes de consumo	1.491,40	-1.372,09	119,31
227	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Subsecretaría de Gestión Administrativa	Bienes de consumo	8.307,33	-7.842,74	464,59
228	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. de Tránsito y Transporte	Bienes de consumo	68.499,00	-8.619,08	59.879,92
230	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Direc. Pol. Lim. y Fronteras	Bienes de consumo	131.833,57	-91.286,88	40.546,69
233	Secretaría de Seguridad - Jefe de Policía Provincial	Bienes de consumo	7.291.007,80	-1.257,18	7.289.750,62
242	Ministerio de Economía - Tesorería General de la Provincia	Bienes de consumo	85.473,70	-36.335,80	49.137,90
245	Ministerio de Economía - Dirección Gral. de Presupuesto	Bienes de consumo	1.224.489,36	-1.846,17	1.010.873,19
246	Ministerio de Economía - Contaduría General de Provincia	Bienes de consumo	68.747,24	-25.007,46	41.739,78
249	Ministerio de Economía - Dirección General de Haberes	Bienes de consumo	153.151,59	-5.000,00	148.151,59
257	Ministerio de Economía - Dirección General de Comercio	Bienes de consumo	66.967,24	-15.209,86	51.757,38
273	Ministerio de Economía - Dirección General de Catastro	Bienes de consumo	156.584,67	-84.067,10	72.517,57
277	Ministerio de Industria e Innovación Productiva - Direc. Gral. Planeamiento	Bienes de consumo	4.296,62	-3.952,89	343,73
282	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Subsec. de Obras Zona Norte	Bienes de consumo	236.145,53	-100.000,00	136.145,53
283	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Coordinador Ejecutivo de la Unidad	Bienes de consumo	95.252,49	-43.816,15	51.436,34
286	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Subsec. de Obras Zona Sur	Bienes de consumo	1.224.489,36	-594.530,24	629.959,12
318	Ministerio Jefe de Gabinete - Secretaría de Cultura	Bienes de consumo	33.595,00	-20.787,42	12.807,58
321	Ministerio de Educación - Direc. Gral. de Adm. Financiera	Bienes de consumo	566.746,36	-351.408,49	215.339,87
324	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Inicial y Primaria	Bienes de consumo	5.594.358,16	-2.712.868,71	2.881.489,45
325	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Secundaria	Bienes de consumo	3.508.847,93	-1.228.140,10	2.280.707,83
325	Ministerio de Educación - Dirección Provincial de Educación Superior	Bienes de consumo	2.706.532,72	-2.190.010,10	516.522,62
338	Ministerio de Educación - Dirección de Infraestructura Escolar	Bienes de consumo	1.206.000,00	-1.160.000,00	46.000,00

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Anterior	Modificación	Crédito Vigente
514	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría de Informática y Telecomunicaciones	Bienes de consumo	456.313,07	-1.808,02	454.505,05
517	Ministro Jefe de Gabinete - Dirección Canal 11 Ushuaia	Bienes de consumo	20.626,06	-2.976,56	17.649,50
518	Ministro Jefe de Gabinete - Dirección Canal 13 Rio Grande	Bienes de consumo	44.000,00	-40.480,00	3.520,00
519	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría de Comunicación Institucional	Bienes de consumo	3.839,81	-3.521,25	317,56
520	Ministro Jefe de Gabinete - Dirección Radio Fundación Austral	Bienes de consumo	35.719,11	-22.861,58	12.857,53
521	Secretaría General de Gobierno - Dirección Gral. Administración Financiera	Bienes de consumo	278.472,59	-13.154,87	265.317,72
522	Secretaría General de Gobierno - Dirección Red Presidencial	Bienes de consumo	198.424,45	-182.550,49	15.873,96
538	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría Legal y Técnica	Bienes de consumo	88.011,25	-1.170,35	86.840,90
539	Secretaría de Comunicación Institucional - Dirección General de Adm. Financiera	Bienes de consumo	303.081,28	-68.834,78	234.246,50
540	Secretaría de Comunicación Institucional - Dirección Radio Rio grande	Bienes de consumo	74.736,41	-13.557,50	61.178,91
560	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en la CABA	Bienes de consumo	74.317,50	-13.372,10	60.945,40
561	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en la CABA	Bienes de consumo	47.999,74	-39.159,78	8.839,96
591	Ministerio de Trabajo - Unidad Ministro	Bienes de consumo	503.540,33	-438.267,10	65.283,23
211	Secretaría de Seguridad - Dirección de Patronatos de Liberado	Servicios no Personales	102.650,00	-40.408,00	62.242,00
212	Secretaría de Seguridad - Dirección Contable y Presupuesto	Servicios no Personales	190.000,00	-58.800,00	131.200,00
217	Mesa General de Enlaces y Salidas - Sec. Gral. de Gobierno	Servicios no Personales	1.850.000,00	-102.000,00	1.748.000,00
218	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección Provincial de Aeronáutica	Servicios no Personales	227.500,00	-209.300,00	18.200,00
219	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección Provincial de Aeronáutica	Servicios no Personales	480.500,00	-3.660,00	476.840,00
220	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección Provincial de A.L.U.M.A.	Servicios no Personales	1.383.249,00	-4.791,58	1.378.457,42
221	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Inspección General de Justicia	Servicios no Personales	100.000,00	-7.789,56	92.210,44
223	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Secretaría de Gobierno y Justicia	Servicios no Personales	105.946,86	-51.471,11	54.475,75
224	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección General de Administración Financiera	Servicios no Personales	141.400,00	-62.088,00	79.312,00
227	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Subsecretaría de Gestión Administrativa	Servicios no Personales	54.100,00	-47.772,00	6.328,00
228	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Dirección Pol. de Tránsito y Transporte	Servicios no Personales	102.500,00	-6.240,00	96.260,00
231	Minist. Gob. Justicia y Seg. - Subsecretaría de Relaciones Internacionales	Servicios no Personales	83.053,00	-36.408,76	46.644,24
241	Ministerio de Economía - Contaduría General de la Provincia	Servicios no Personales	645.000,00	-157.400,00	487.600,00
243	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Inicial y Primaria	Bienes de uso	5.315.576,16	-1.119.658,12	4.195.918,04
244	Ministerio de Economía - Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros	Servicios no Personales	302.978,00	-130.757,60	172.220,40
245	Ministerio de Economía - Dirección General de Presupuesto	Servicios no Personales	118.500,00	-50.000,00	68.500,00
246	Ministerio de Economía - Contaduría General de Provincia	Servicios no Personales	2.659.700,00	-341.916,00	2.317.784,00
249	Ministerio de Economía - Dirección General de Haberes	Servicios no Personales	63.750,00	-26.050,00	37.700,00
257	Ministerio de Economía - Dirección General de Comercio	Servicios no Personales	466.500,00	-375.960,00	90.540,00
273	Ministerio de Economía - Dirección General de Catastro	Servicios no Personales	1.533.000,00	-255.120,00	1.277.880,00
274	Ministerio de Economía - Dirección General de Estadística y Censos	Servicios no Personales	220.800,00	-191.112,00	29.688,00
276	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Unidad Ejecutora Provincial	Servicios no Personales	7.079,74	-2.300,00	4.779,74
281	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos - DGAF	Servicios no Personales	705.000,00	-393.300,00	311.700,00
282	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Subsec. de Obras Zona Norte	Servicios no Personales	890.000,00	-4.400,00	885.600,00
283	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Coordinador Ejecutivo de la Unidad	Servicios no Personales	638.200,00	-282.652,00	355.548,00
286	Ministerio de Infraestructura, Obras y Serv. - Subsec. de Obras Zona Sur	Servicios no Personales	677.600,00	-367.698,00	319.902,00
318	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría de Cultura	Servicios no Personales	640.468,89	-189.214,44	451.254,45
320	Ministerio de Educación - Unidad Ministro	Servicios no Personales	260.881,54	-30.811,02	230.070,52
321	Ministerio de Educación - Direc. Gral. de Adm. Financiera	Servicios no Personales	2.333.556,50	-40.747,89	2.292.808,61
322	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría de Cultura	Servicios no Personales	2.991.292,76	-993,34	2.990.300,42
324	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Inicial y Primaria	Servicios no Personales	14.889.834,25	-5.604.647,51	8.885.186,74
325	Ministerio de Educación - Subsecretaría de Educación Secundaria	Servicios no Personales	8.336.123,32	-2.616.433,45	5.719.689,87
326	Ministerio de Educación - Direc. Pol. de Educación Superior	Servicios no Personales	2.409.946,71	-1.817.150,97	428.795,74
328	Ministerio de Educación - Dirección de Infraestructura Escolar	Servicios no Personales	2.477.760,00	-2.403.200,00	74.560,00
470	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría de Deportes	Servicios no Personales	1.488.400,00	-285.328,00	1.203.072,00
500	Ministerio Jefe de Gabinete - Unidad Ministro	Servicios no Personales	500.000,00	-210.000,00	290.000,00
511	Secretaría General de Gobierno - Dirección de Imprenta y Boletín Oficial	Servicios no Personales	225.000,00	-57.000,00	168.000,00
512	Secretaría General de Gobierno - Dirección General de Intendencia	Servicios no Personales	2.562.501,35	-795.301,35	1.767.200,00
514	Ministro Jefe de Gabinete - Secretaría de Informática y Telecomunicaciones	Servicios no Personales	11.417.778,20	-30.000,00	8.417.778,20
518	Ministro Jefe de Gabinete - Dirección de Canal 13 Rio Grande	Servicios no Personales	2.293.000,00	-90.790,00	2.202.210,00
520	Ministerio Jefe de Gabinete - Radio Fundación Austral	Servicios no Personales	156.500,00	-128.898,28	27.601,72
521	Secretaría General de Gobierno - Dirección Gral. Administración Financiera	Servicios no Personales	927.500,00	-300.000,00	627.500,00
522	Secretaría General de Gobierno - Dirección Red Presidencial	Servicios no Personales	241.200,00	-171.904,00	69.296,00
537	Secretaría General de Gobierno - Dirección Gral. de Ceremonial y Protocolo	Servicios no Personales	1.206.400,00	-459.898,00	746.502,00
539	Secretaría de Comunicación Institucional - Dirección General Adm. Financiera	Servicios no Personales	4.785.020,00	-300.000,00	4.485.020,00
560	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en la CABA	Servicios no Personales	498.840,00	-136.574,00	362.266,00
561	Secretaría de Representación Oficial del Gobierno en la CABA	Servicios no Personales	63.284,00	-32.221,00	31.062,72
591	Ministerio de Trabajo - Unidad Ministro	Servicios no Personales	626.200,00	-400.000,00	426.200,00
590	Ministerio de Salud - Unidad Ministro	Gasto en personal	8.447.287,50	-50.000,00	8.397.287,50

RESOL. M.E. N° 905/12 - ANEXO I

MES DE NOVIEMBRE (21/11/12 AL 30/11/12) CONTADURIA GENERAL				
AGENTES	LEGAJO N°	MODULOS REALIZADOS		
		DIAS HABLES	NO HABLES	
TILLI GISELLA	24459302-00	16	6	
FUNES BELEN	27019367-00	9	16	
GALLARDO NORMA EDITH	14988823-00	12	0	
GOMEZ MARIA ISABEL	17358688-00	12	12	
BLANCO DIEGO ADRIAN	29784927-00	11	16	
MARTINEZ KARINA	31001279-00	13	12	
ROMERO BLANCA	21507574-00	8	12	
SANCHEZ MAYORGA DANIEL	30566280-00	16	9	
AGUILA ALEJANDRA	24518766-00	4	6	
IGLESIAS DANTE	27120417-00	6	16	
		107	105	

RESOL. M.E. N° 916/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
261	Ministerio de Economía	Transferencias	834.266.567,04	7.174.000,00	841.440.567,04

RESOL. M.E. N° 916/12 - ANEXO II

Modificación de los Recursos Presupuestarios de la Administración Central por Rubro

Ente	Código de Clasificación	Concepto	Monto original	Modificación	Monto Actualizado
172	01 02 04 01	Hidrocarbúrfileras - Rentas Generales	343.193.041,18	34.000.000,00	377.193.041,18
172	01 07 05 02	De otras Instituciones Públicas Financieras Provinciales	0,00	3.488.891,20	3.488.891,20
172	03 05 04 02	Otras Cuentas a cobrar de largo Plazo	0,00	13.533.005,67	13.533.005,67
172	03 05 06 02	Otros Documentos a cobrar de largo plazo	200.329.300,00	-36.110.015,00	164.219.285,00
172	03 06 01 01	Colocación de Deuda interna a Corto Plazo	250.000.000,00	-56.190.463,12	193.809.536,88
179	01 02 09 09 08	Onse- Venta de Pliegos y otros Ingresos	0,00	12.342.566,25	12.342.566,25
191	02 02 02 01 01	De la Admin. Central Nac.- Fdo Nuevo Hospital Rio Grande	0,00	7.022.476,95	7.022.476,95
191	02 02 02 01 03	De la Admin. Central Nac.- Relación Escuelas Ushuaia	0,00	1.485.519,47	1.485.519,47
191	02 02 02 01 13	Convenio de Colaboración Min. Planificación Federal	80.511.693,55	-8.507.896,42	72.003.897,13
191	03 05 06 02 01	Cheve Doc. a Cobrar a Largo Plazo - Acusado Promoción Inversión y Desarrollo para Tierra del Fuego	0,00	36.110.015,00	36.110.015,00

RESOL. M.E. N° 917/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
220	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Gastos Fisigativos	2.418.234,00	2.000.000,00	93.600,00
291	Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Construcciones	40.272.057,36	-2.000.000,00	38.272.057,36

RESOL. M.E. N° 918/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
220	Minist. Gob. Justicia y Seg. Dir. Polat. A.I.U.M.A	Bienes de Uso	1.170.000,00	-1.078.400,00	93.600,00
240	Ministro de Economía	Activos Financieros	0,00	2.148.082,00	2.148.082,00
683	Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente. Dir. Gral. Adm. Fin. Construcciones		1.847.500,00	-1.069.682,00	777.818,00

RESOL. SUB. HAC. N° 920/12 - ANEXO I

CAN MOD	AGENTES	LEGAJO N°
2	SANCHEZ, MARCOS ALBERTO	28509560/00
3	VASQUEZ, MARIA JOSE	25570871/00
2	VARGAS, CECILIA MABEL	17407262/00
2	ALVAREZ, CÉSAR ANIBAL	27771566/00
2	PONCE, BERTA ISABEL	16201538/00
9	CORONEL, BAHAMONDE MATIAS	31473107/00
2	RODRIGUEZ SADE, IVAN E.	29903256/00
2	BARRIA, MARIA ELENA	12879724/00
3	MUÑOZ, GONZALO DARIO	26872230/00
2	ACUÑA CELIA ELDA	18297505/00
3	GONZALEZ, LUDUEÑA PABLO	29791394/00

RESOL. SEC. HAC. N° 920/12 - ANEXO I

CAN MOD	AGENTES	LEGAJO N°
12	SANCHEZ, MARCOS ALBERTO	28509560/00
12	VASQUEZ, MARIA JOSE	25570871/00
12	VARGAS, CECILIA MABEL	17407262/00
12	ALVAREZ, CÉSAR ANIBAL	27771566/00
12	PONCE, BERTA ISABEL	16201538/00
6	CORONEL, BAHAMONDE MATIAS	31473107/00
12	RODRIGUEZ SADE, IVAN E.	29903256/00
12	BARRIA, MARIA ELENA	12879724/00
11	MUÑOZ, GONZALO DARIO	26872230/00
12	ACUÑA CELIA ELDA	18297505/00
10	GONZALEZ, LUDUEÑA PABLO	29791394/00

RESOL. M.E. N° 921/12 - ANEXO I

LICITACIÓN PÚBLICA N° 33/12 -

LLAMADO N° 01

"ALQUILER DE UN INMUEBLE DESTINADO A LA SUBSECRETARÍA DE CATASTRO PROVINCIAL"

CLÁUSULAS GENERALES

Rige para la presente contratación las Cláusulas Generales de Contratación de la PROVINCIA obrantes en el Decreto Provincial N° 674/11, reglamentario de la Ley Territorial N° 6 Título II Capítulo III.

1°. DOMICILIOS

A todos los efectos legales la PROVINCIA fija domicilio en San Martín 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. Por su parte, se considerará domicilio constituido de los proponentes y adjudicatarios el que figure en el Registro de Proveedores o en su defecto el que presentaren en la propuesta.

2°. CÓMPUTO DE PLAZOS

Los plazos establecidos en las disposiciones de este PLIEGO, se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresión en contrario. Cuando se fijen en semanas, por períodos de siete (7) días corridos. Cuando se fijen en meses o años, los plazos se contarán conforme lo establece el Código Civil de la Nación en su Título II. Si alguna de las fechas previstas en el cronograma de la LICITACIÓN recayera en un día declarado no laborable para la Administración Pública Provincial, dicha fecha se entenderá automáticamente prorrogada al primer día hábil posterior a la misma.

3°. NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 141 Capítulo VII "De las notificaciones" y el Decreto Provincial N° 674/11.

4°. OFERTENTES

Podrán ser OFERTENTES en la presente LICITACIÓN las personas físicas o jurídicas. Las personas jurídicas constituidas legalmente en la República Argentina. En caso de un OFERENTE constituido por más de un miembro, deberán unificar personería con anterioridad a la presentación de la OFERTA.

5°. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERTENTES

Caracter de validez a los fines de la presente LICITACIÓN, toda OFERTA que incluya una o más personas comprendidas en cualquiera de los supuestos previstos en el Artículo 34°, inciso 4) del Decreto Provincial N° 674/11.

RESOL. M.E. N° 906/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
380	Ministerio de Salud- Dir. Gral. Hospital Regional Ushuaia	Bienes de Consumo	11.554.130,02	773.570,00	12.327.840,02
380	Ministerio de Salud- Dir. Gral. Hospital Regional Ushuaia	Servicio no personales	4.543.100,00	-696.350,00	3.846.750,00
380	Ministerio de Salud- Dir. Gral. Hospital Regional Ushuaia	Bienes de Uso	282.000,00	-77.160,00	204.840,00

RESOL. M.E. N° 911/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
273	Ministerio de Economía - Dirección General de Catastro	Gasto en Personal	0,00	25.000,00	25.000,00
249	Ministerio de Economía - Dirección General de haberes	Gasto en Personal	5.361.780,84	-25.000,00	5.336.780,84

RESOL. M.E. N° 912/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
324	Ministerio de Educación. Subsec. Educación Inicial y Primaria	Bienes de Consumo	2.881.688,45	-1.457.368,58	1.424.320,87
324	Ministerio de Educación. Subsec. Educación Inicial y Primaria	Bienes de Uso	4.195.820,48	-877.086,73	3.318.824,75
325	Ministerio de Educación. Subsec. Educación Secundaria	Bienes de Consumo	2.280.707,83	-1.672.657,69	608.050,14
325	Ministerio de Educación. Subsec. Educación Secundaria	Bienes de Uso	3.835.253,95	-1.446.441,58	2.388.792,37
325	Ministerio de Educación. Subsec. Educación Secundaria	Transferencias	8.568.000,00	3.000.000,00	11.568.000,00
326	Ministerio de Educación. Dir. Polat. de Educ. Superior e Investigación	Bienes de Consumo	516.522,62	-291.858,04	224.664,58
326	Ministerio de Educación. Dir. Polat. de Educ. Superior e Investigación	Bienes de Uso	1.372.728,90	-869.885,41	502.843,49
330	Ministerio de Educación. Dir. Polat. De Educ. Privada y Educ. No formal	Transferencias	48.624.011,54	3.618.307,03	52.242.318,57
331	Ministerio de Educación Subsec. De Gestión Educativa	Bienes de Consumo	325.318,12	-100.000,00	225.318,12
331	Ministerio de Educación Subsec. De Gestión Educativa	Servicios no personales	880.201,61	200.000,00	1.080.201,61
331	Ministerio de Educación Subsec. De Gestión Educativa	Bienes de Uso	1.108.272,75	-100.000,00	1.008.272,75

RESOL. M.E. N° 913/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
319	Ministro de Educación	Servicio no personales	141.200,00	1.800,00	143.000,00
319	Ministro de Educación	Bienes de Uso	39.070,05	1.231.062,97	1.270.133,02
323	Ministro de Educación	Bienes de Consumo	1.000,00	3.000,00	4.000,00
323	Ministro de Educación	Servicios no personales	3.300,00	3.356,92	6.656,92
323	Ministro de Educación	Bienes de Uso	1.000,00	3.000,00	4.000,00
344	Ministro de Educación	Bienes de Consumo	500.000,00	202.459,03	702.459,03
344	Ministro de Educación	Servicios no personales	2.500.000,00	3.000.000,00	5.500.000,00

RESOL. M.E. N° 913/12 - ANEXO II

Modificación de los Recursos Presupuestarios de la Administración Central por Rubro

Ente	Código de Clasificación	Concepto	Monto original	Modificación	Monto Actualizado
195	01 02 09 08	Otros - Venta de Pliegos y otros ingresos	0,00	1.800,00	1.800,00
195	01 07 02 01 01 24	Cabeceera Red Federal Formación Docente Continua	3.000.000,00	3.202.459,03	6.202.459,03
195	01 07 02 01 01 38	Programa Mejoramiento Equidad Educativa	5.300,00	9.356,92	14.656,92
195	02 02 02 01 14	De la Admin. Central Nac.- Pacto Federal Educativo	655.200,59	1.321.062,97	1.976.263,56

RESOL. M.E. N° 914/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
240	Ministerio de Economía	Servicio no personales	2.191.832,03	-600.000,00	1.591.832,03
242	Tesorería General	Servicio no personales	5.588.862,32	-650.000,00	4.938.862,32
282	Ministerio de Economía	Servicio no personales	3.000.000,00	1.250.000,00	4.250.000,00

6°. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La información que se requiere es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abudamiento sobre la misma, cuando este contribuya a una mayor comprensión de la OFERTA.

6.1. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA:

- Condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
- Que no estén firmadas por el oferente.
- Que estuvieran escritas con lápiz.
- Formuladas por firmas suspendidas en PROTDf al momento de la apertura de los sobres.
- A criterio del organismo licitante, aquellas inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios pedidos.
- Que careciera de la garantía, cuando esta sea requerida por el organismo licitante o no se presentaran las muestras que el PLIEGO indicare.
- Que tuviera raspaduras, emiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato, y no estuvieran debidamente salvadas.
- Que incurriera en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente el PLIEGO hubiere previsto como tales.

En caso de duda, se deberá inclinar siempre a favor del mantenimiento de la oferta. A fin de evitar restringir la mayor cantidad de ofertas válidas, circunstancia que atentaría con la mayor cantidad de postores, como a la equidad de las relaciones del Estado con el proveedor, los organismos licitantes, especificarán en las respectivas órdenes de compra, que la mercadería debe responder en un todo de acuerdo a las estipulaciones del llamado, con abstracción de las muestras acompañadas.

6.2. DEFECTOS FORMALES:

No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser:

- Falta de firma en alguna de las hojas de la OFERTA.
- Falta de presentación de la documentación detallada en el punto ANTECEDENTES.
- Presentación de documentación en copia simple cuando se exija que sea en copia certificada.
- Diferencias entre el monto total del renglón y el resultado del producto del precio unitario y la cantidad.
- Error en la confección de la garantía de oferta.
- Falta de precio unitario o de totalización de las ofertas.
- Otros defectos que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

6.3. ERRORES EN LAS OFERTAS

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. En caso de error evidente, denunciado por el oferente antes de la adjudicación y debidamente comprobado, a juicio del organismo licitante, se desestimará la oferta sin aplicación de penalidades.

7°. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El OFERENTE se obliga al mantenimiento de la OFERTA con su correspondiente garantía, por el término de treinta (30) días corridos a contar desde la fecha del acto de apertura.

La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por periodos de quince (15) días corridos hasta un máximo de sesenta (60) días corridos adicionales, salvo que el oferente notificará fehacientemente al organismo solicitante su decisión de desistir de la misma con no menos de dos (2) días hábiles de antelación al vencimiento de un periodo determinado.

La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo periodo dentro del plazo señalado no importará la pérdida de la garantía de oferta. El plazo total de mantenimiento de la oferta será de noventa (90) días corridos en caso de no formularse la renuncia antedicha en tiempo y forma.

Si en la contratación respectiva se formulara impugnación de acuerdo con lo previsto en el Decreto Provincial N° 674/11 Artículo 34° punto 61, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliando en cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviera prórroga del proponente.

8°. GARANTÍAS

Será requisito para presentar OFERTAS, la constitución de una garantía de oferta en alguna de las formas indicadas en el PLIEGO, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta presentada, en los casos de suministros o servicios o cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en los casos de concesiones o ventas por el Estado. En los casos de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Asimismo, deberá constituirse garantía de adjudicación por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, la que deberá ser entregada o depositada dentro de los ocho (8) días posteriores al recibo de la comunicación de adjudicación (orden de compra) y constituida de acuerdo a los establecido en las presentes Cláusulas Particulares.

9°. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA

Las garantías a que se refiere el punto precedente, deberán constituirse a nombre de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, sin abreviaturas, en alguna de estas formas:

- En efectivo, mediante depósito en la Cuenta Única del Tesoro de LA PROVINCIA N° 1710587/9 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, acompañando comprobante pertinente.
- En cheque certificado o giro, contra una entidad bancaria del lugar donde se realiza la licitación. El organismo depositará el cheque o giro dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- En títulos aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, bonos del Tesoro emitidos por el Estado, bonos hipotecarios a cargo del Banco Central de la República Argentina, o cualquier otro valor similar nacional, Provincial o Municipal siempre que estos dos últimos coticen oficialmente en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones del Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34° incisos 29 y 30.
- Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo licitante.
- Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.
- Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las prescripciones de este reglamento, a favor de la Provincia.
- Con pagaré sin protesto suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúan con poder suficiente del adjudicatario, por un monto que no supere los PESOS DIEZ MIL (\$10.000).

10°. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA

Se devolverá en forma inmediata de oficio.

- Resuelta la no adjudicación.
- A todas las ofertas no admitidas por haber sido presentadas fuera de término.
- Al adjudicatario, una vez constituida la garantía de adjudicación.

11°. ANTECEDENTES

A fin de verificar los antecedentes del OFERENTE, deberá presentar la siguiente documentación.

- Certificado de inscripción en el registro de proveedores PROTDf vigente, emitido por la Contaduría General de la PROVINCIA en copia certificada.
- Poderes concedidos y toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que reviste/n la/s persona/s que rubrican las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- Documento Nacional de Identidad del OFERENTE o REPRESENTANTE que rubricará todas las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- Certificado de Cumplimiento Fiscal para contratar con organismos públicos (vigente) en original o copia certificada por la Dirección General de Rentas, o constancia de tramitación del mismo, debiendo presentar el mismo antes de la adjudicación. Quedan exceptuados de la presentación de dicho Certificado, aquellos OFERENTES encuadrados en lo previsto en el Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34° punto 5b).

12°. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Todos los adquirentes del PLIEGO tendrán derecho a formular, sin cargo alguno, por escrito y en idioma español, aclaraciones relacionadas con su contenido, las que deberán presentarse ante la Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros del Ministerio de Economía, hasta cinco (05) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de sobres. La Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros del Ministerio de Economía se expedirá en un plazo improrrogable de dos (02) días hábiles de recibida la consulta, mediante circular.

La Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros podrá efectuar, de oficio, aclaraciones y/o agregados al PLIEGO y/o prorrogar las fechas previstas en la LICITACIÓN mediante circulares que no podrán introducir modificaciones sustanciales.

Todas las circulares emitidas de oficio y/o petición de cualquier adquirente, llevarán numeración correlativa y luego de notificadas a los adquirentes en el domicilio consignado en el recibo de adquisición del PLIEGO, formarán parte del presente.

13°. CONSULTA DE LAS ACTUACIONES

Una vez efectuado el acto de apertura, la documentación junto con el acta que se confeccione, estará a disposición de los OFERENTES en la Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros, sito en San Martín N° 450 Ushuaia por el término de dos (02) días.

14°. PREADJUDICACIÓN

La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN se expedirá determinando un orden de mérito entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación, a fin de realizar la preadjudicación. La preadjudicación deberá recaer en la propuesta que, ajustada a las bases de contratación, sea la más conveniente en relación al precio, calidad, plazo de entrega, etc.

Dicha preadjudicación se anunciará durante dos (02) días en un lugar visible de la Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros, sito en San Martín N° 450 Ushuaia.

14.1. EMPATE DE OFERTA.

Se considera que existe igualdad de precios si la diferencia no supera el dos por ciento (2%) del menor precio. En caso de igualdad de precios, la pre-adjudicación recaerá en la propuesta que ofrezca elementos de mejor calidad, si ello surgiera de las características especificadas en la oferta. De lo contrario, se solicitará a los respectivos proponentes que, por escrito y dentro del término de tres (3) días hábiles, formulen una mejora de precios. El silencio del oferente, vencido este plazo, se entenderá como mantenimiento de la oferta original.

Las propuestas que en su consecuencia se presenten serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente.

Si se diera un nuevo empate de ofertas, la selección se hará luego de un sorteo público de las ofertas empatadas.

14.2. ÚNICA OFERTA

En caso de concurrencia de un solo OFERENTE, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedara una única OFERTA, este hecho no significará derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a sólo juicio de LA PROVINCIA, las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación y no resulte inconveniente para el Estado.

14.3. RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS.

En el caso de que ninguna de las OFERTAS presentadas esté acorde con los requerimientos de mínima solicitados, LA PROVINCIA se reserva el derecho de rechazar todas las OFERTAS sin que de ello surja derecho a reclamo alguno por parte de los OFERENTES.

14.4. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN

EL OFERENTE podrá formular impugnación fundada a la preadjudicación, dentro de los dos (02) días a contar desde el último día de su publicación.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación en decisión que no podrá ser posterior a la de la adjudicación.

Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones contempladas en los puntos 8 a 19 del artículo 34 del Decreto Provincial N° 674/11.

15°. ADJUDICACIÓN

Una vez expedida la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN el Poder Ejecutivo resolverá la adjudicación a la OFERTA que mejor se ajuste a lo solicitado en el PLIEGO. A tal efecto, el ADJUDICATARIO deberá concurrir en la fecha y hora establecida para ser notificados de la decisión.

Ni la venta del PLIEGO, ni la recepción y apertura de la OFERTA, ni el Informe de preadjudicación obligan al Poder Ejecutivo a adjudicar, pudiendo el mismo rechazar todas las OFERTAS presentadas, si a su exclusivo juicio, aquellas no satisfacen el interés público e incluso por razones presupuestarias y/o financieras y/o económicas.

Asimismo, el Poder Ejecutivo podrá declarar fracasada la LICITACIÓN con anterioridad a la adjudicación sin derecho a reclamo alguno por parte de los adquirentes, proponentes u oferentes.

Ninguna de las situaciones referidas en este artículo dará a los OFERENTES derecho alguno a reclamo, compensación y/o reposición de los gastos efectuados, con la sola excepción de la devolución de las garantías constituidas.

DESISTIMIENTO DE OFERTA

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del periodo de mantenimiento de OFERTA, ésta fuera retirada, o si una vez efectuada la adjudicación el ADJUDICATARIO no se presentará a suscribir el CONTRATO u ORDEN DE COMPRA respectiva en tiempo y forma, ello implicará el desistimiento de la OFERTA con pérdida de la garantía y sin derecho a reclamo alguno por parte del OFERENTE, pudiendo en este caso la PROVINCIA proceder a la preadjudicación del OFERENTE que le siga en orden de mérito o proceder a efectuar un nuevo llamado a LICITACIÓN a su sólo juicio.

16°. IVA:

Se establece que LA PROVINCIA se encuentra exenta del Impuesto al Valor Agregado, como así también amparada por los beneficios de la Ley 19.640.

17°. PLAZO DE PAGO:

Treinta (30) días contados a partir de la fecha de recepción conforme de los bienes o factura, lo que último ocurra.

18°. PENALIDADES:

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas, los OFERENTES o ADJUDICATARIOS serán pasibles de las siguientes penalidades, a criterio del ORGANISMO LICITANTE:

- Pérdida de la garantía de oferta por desistimiento de la propuesta dentro del plazo de mantenimiento de la misma fijado por el OFERENTE y antes de resolverse la adjudicación.
- Pérdida de la garantía de OFERTA cuando, habiendo resultado adjudicado, desistiese de la adjudicación o no constituyese la garantía de adjudicación dentro del plazo establecido o no se presentare a retirar la ORDEN DE COMPRA.
- El incumplimiento por parte del ADJUDICATARIO del plazo de entrega y/o de especificaciones técnicas establecidas en este PLIEGO, facultará al Poder Ejecutivo, a través de la Subsecretaría de Licitaciones, Contrataciones y Suministros, a la imposición de penalidades, conforme la gravedad del incumplimiento.

Las penalidades serán las siguientes:

- Multa del UNO POR CIENTO (1%) del monto adjudicado por cada incumplimiento parcial o total en cuanto a calidad del producto ofrecido.
- Multa del CINCO POR CIENTO (5%) por reiteración de incumplimiento detallado en punto anterior.
- Acciones judiciales pertinentes por los daños y perjuicios ocasionados a LA PROVINCIA, sin perjuicio de las penalidades ut-supra indicadas.

19°. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubieren acordado sin que los elementos fueren entregados o prestados los servicios de conformidad, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interrelación judicial o extrajudicial, debiendo luego el ORGANISMO LICITANTE, proceder al dictado de la declaración formal de la rescisión.

La PROVINCIA tendrá derecho a rescindir la relación contractual en los siguientes casos, sin necesidad de intimación o interrelación extrajudicial o judicial, debiendo luego el ORGANISMO LICITANTE proceder al dictado de la declaración formal de rescisión y notificar al PROVEEDOR en forma fehaciente:

- FALTA DE INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: El ADJUDICATARIO que no integre la garantía de adjudicación dentro del plazo establecido en el PLIEGO.
- INCUMPLIMIENTO MATERIAL: En caso que el PROVEEDOR no cumpliera las obligaciones materiales establecidas en la ORDEN DE COMPRA.
- INTERRUPCIÓN DE LA PRESTACIÓN: Si por causas imputables exclusivamente al PROVEEDOR, resulta interrumpida la prestación parcial o total dentro de los plazos establecidos, que abarcará desde el momento de su adjudicación y hasta la finalización del plazo de la contratación.
- CONCURSO, QUIEBRA O ACUERDO: En caso de que el PROVEEDOR se presente en concurso preventivo, quiebra, liquidación o acuerdo extrajudicial.
- REITERACIÓN DE MULTAS: Por aplicación de tres (3) multas consecutivas o alternadas.

La AUTORIDAD DE APLICACIÓN intimará en forma fehaciente al PROVEEDOR para que realice su descargo y/o regularice el cumplimiento de su obligación en un plazo de tres (3) días.

20°. EFECTOS DE LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

La extinción de la relación contractual por las causas establecidas en el punto precedente no implicará para el PROVEEDOR indemnización alguna por daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las acciones que LA PROVINCIA pueda articular.

21°. FUERO LEGAL-

El contratista hace expresa renuncia al fuero federal y por cualquier cuestión judicial que se suscite, acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales del Distrito Judicial Sur, ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

22°. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo de la OFERTA en cualquier estado de la LICITACIÓN, o la rescisión de pleno derecho del CONTRATO, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- Funcionario o empleado público con competencia referida a una licitación o concurso de precios, haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones o haga valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica. Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiese consumado en grado de tentativa.

23°. GLOSARIO

A los fines del presente PLIEGO y demás documentos de la contratación, se denominará:

ADJUDICATARIO: OFERENTE cuya OFERTA resulte adjudicada

AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Jurisdicción dependiente del Poder Ejecutivo Provincial, responsable de la gestión del proceso licitatorio (Ministerio de Economía – Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros).

COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN: Conjunto de personas designadas, con competencia para expedir en la determinación de un orden de mérito, entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación requeridas en el PLIEGO.

LICITACIÓN: La presente licitación pública.

OFERENTE: El sujeto que formula una oferta.

OFERTA: Conjunto de bienes o servicios que se cotizan, según lo normado en el PLIEGO.

ORDEN DE COMPRA: Documento emitido por el ORGANISMO LICITANTE cuya finalidad es la de comunicar la adjudicación y constituir el Contrato formal de la adquisición del bien o contratación del servicio objeto de la LICITACIÓN.

ORGANISMO LICITANTE: Dirección de Licitaciones y Contratos – Dirección General de Licitaciones, Contratos y Suministros – SUBSECRETARÍA DE LICITACIONES, CONTRATOS Y SUMINISTROS.

PLIEGO: El presente PLIEGO de bases y condiciones que reglamentan el procedimiento licitatorio.

PROVEEDOR: ADJUDICATARIO una vez suscripta la ORDEN DE COMPRA.

PROVINCIA: La Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

REPRESENTANTE: Persona con facultad para obligar a sus mandantes y a ejecutar todos los actos que surjan de la presente LICITACIÓN y eventualmente de la adjudicación.

CLÁUSULAS PARTICULARES

24°. OBJETO

La PROVINCIA, a través del Ministerio de Economía, Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros llama a LICITACIÓN para la contratación de un alquiler destinado a la Subsecretaría de Catastro Provincial.

25°. PLAZO DE CONTRATACIÓN

La provisión finalizará una vez recibida la totalidad de los bienes o servicios adquiridos. En caso de contrataciones con entregas sucesivas, que se efectúen mediante pedidos parciales por parte de LA PROVINCIA, y si los mismos no fueran solicitados en el plazo de un año, contado a partir de la notificación de la ORDEN DE COMPRA por parte del ADJUDICATARIO, la presente contratación vencerá, salvo que a criterio del ORGANISMO LICITANTE y con la conformidad del proveedor, se extienda el plazo para finalizar con la provisión.

26°. ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN

Alquiler de un inmueble, el cual estará destinado a la Subsecretaría de Catastro Provincial.

Dicho alquiler será por el término de tres (3) años.

El inmueble deberá contar con las siguientes características: superficie cubierta: 750 mt2 (mínimo) – distribuidos en dos plantas con entropiso para una mejor ubicación del personal y equipamientos.

Construcción íntegra de mampostería.

Ubicación: Céntrica. En proximidades de Casa de Gobierno, Banco TDF, Registro de la Propiedad del Inmueble.

Factibilidad de divisiones internas y livianas.

Calefacción central o acorde a la superficie.

Iluminación natural acorde a los puestos de trabajo.

Sanitarios: dama / caballeros.

Conectividad: central telefónica con líneas internas, servidor de Internet con instalación acorde a los puestos de trabajo.

Piso con recubrimiento cerámico.

Seguridad para el equipo informático.

Lugar apto para archivo, con una carga aproximada de 300 Kg/M2.

Accesibilidad para personas con capacidades diferentes: rampas, ascensores.

Salida y escalera de emergencia.

27°. PLAZO DE ENTREGA:

El inicio de la contratación, será una vez ratificado el contrato.

28°. FORMULARIO DE COTIZACIÓN:

Sólo se podrá cotizar por ítem en el FORMULARIO DE COTIZACIÓN adjunto, que forma parte integrante del presente PLIEGO de Bases y Condiciones.

La sola presentación de la OFERTA, el hecho de cotizar precio y firmar el FORMULARIO DE COTIZACIÓN, implica el pleno conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las cláusulas del presente PLIEGO; como así también la aceptación de las obligaciones emergentes de la ORDEN DE COMPRA de quien resulte ADJUDICATARIO.

Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los OFERENTES en la formulación de sus OFERTAS, que estén en pugna con las mismas, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

29°. OFERTA TÉCNICA

La Oferta Técnica se compone de:

(REQUISITOS ESPECÍFICOS A PRESENTAR DE LA CONTRATACIÓN)

30°. RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA DE OFERTA.

Las ofertas se recepcionarán hasta las :00 hs del día de del 2012, en la Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros del Ministerio de Economía con domicilio en San Martín N° 450 Ushuaia.

La apertura de sobres se realizará el día de del 2012 a las :00 hs. en la Subsecretaría de Licitaciones, Contratos y Suministros del Ministerio de Economía con domicilio en San Martín N° 450 Ushuaia.

Ante cualquier consulta comunicarse a los teléfonos (02901) 441130 o 441131 o al correo electrónico gmarshall@tierradelafuego.gov.ar o licitaciones@tierradelafuego.gov.ar

31°. OFERTA

La oferta se compone de los siguientes elementos:

- Formulario de Cotización
- Oferta técnica (SI CORRESPONDE) (detallados en cláusula descripta como "OFERTA TÉCNICA" del presente PLIEGO)
- Garantía de oferta.
- Antecedentes (detallados en cláusula descripta como "ANTECEDENTES" del presente PLIEGO).

32°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará en sobre cerrado sin membrete o marca alguna, identificado como: "GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR - LICITACIÓN PÚBLICA N° 33/12 - FECHA DE APERTURA / / HORA :00 hs."

La OFERTA en todas sus fojas así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada con firma y aclaración por el OFERENTE o REPRESENTANTE, a excepción de aquella documentación certificada por Escribano Público.

Toda documentación presentada en fotocopia deberá ser certificada como copia fiel del original por Escribano Público, Policía, Entidad Bancaria o agente del Estado Provincial. Para la certificación ante agente del Estado Provincial deberá presentar ante éste la documentación original.

Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta deberán estar debidamente salvadas por el oferente o su representante legal.

33°. FORMAS DE COTIZACIÓN

Según lo establecido en el Decreto Provincial N° 674/11, Artículo 34°. Tanto la OFERTA BÁSICA como las OFERTAS ALTERNATIVAS que se presenten deberán cotizarse con ajuste a las especificaciones y características solicitadas en el presente PLIEGO, a consumidor final y en pesos, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- Precio unitario y total en números con hasta dos decimales por renglón. En caso de que el total del renglón no se corresponda con el precio unitario del mismo, se tomará el precio unitario como base para determinar el total de la OFERTA.
- En números y letras el total general de la OFERTA. El mismo deberá comprender todos los gastos necesarios para la entrega de los elementos en la forma y condiciones fijados en el PLIEGO.
- Los descuentos, bonificaciones o rebajas que eventualmente se ofrezcan deberán realizarse sobre el valor total de la OFERTA.

34°. RECEPCIÓN DE REMITOS Y FACTURACIÓN:

Los remitos de entrega deberán ser debidamente conformados con la firma, aclaración, cargo o en su defecto Legajo de quien recibe y sello del responsable del área que realiza la recepción.

Las facturas podrán ser tipo B, C, E a nombre del GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

RESOL. M.E. N° 926/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
254	Ministerio de Economía	Transferencias	1.500.000,00	-370.000,00	1.130.000,00
253	Ministerio de Economía	Gastos Personales	387.915.145,47	340.000,00	388.255.145,47
560	Secretaría de Representación Oficial C.A.B.A.	Servicio no personales	382.065,26	30.000,00	392.065,26

RESOL. M.E. N° 931/12 - ANEXO I

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
217	Ministerio de Gobi. Justicia y Seg. Director Aeronáutica	Gastos de Personal	2.587.718,48	27.000,00	2.594.718,48
221	Ministerio de Gobi. Justicia y Seg. Inspección Gral. de Justicia	Gastos de Personal	7.780.224,79	54.000,00	7.834.224,79
224	Ministerio de Gobi. Justicia y Seg. D.G.A.F.	Gastos de Personal	6.318.065,06	25.000,00	6.344.065,06
228	Ministerio de Gobi. Justicia y Seg. Dirección Prov. Trans. y Transporte	Gastos en Personal	8.477.963,29	50.000,00	8.527.963,29
240	Ministerio de Economía	Gastos en Personal	12.151.686,04	144.000,00	12.295.686,04
242	Ministerio de Economía. Tesorero Gral. de la Provincia	Gastos en Personal	3.853.545,13	16.000,00	3.871.545,13
243	Ministerio de Economía. Dirección Gral. de Rentas	Gastos en Personal	36.316.681,15	100.000,00	36.416.681,15
244	Ministerio de Economía. Subsec. Lic. Contratos y Suministros	Gastos en Personal	6.634.069,77	17.000,00	6.651.069,77
246	Ministerio de Economía. Contaduría Gral. de la Provincia.	Gastos en Personal	6.018.784,21	50.000,00	6.068.784,21
260	Ministerio de Industria e Innovación Productiva	Gastos en Personal	6.077.753,42	48.000,00	6.125.753,42
272	Ministerio de Industria e Innovación Productiva. Dirección Gral. de Industria.	Gastos en Personal	11.874.863,60	30.000,00	11.904.863,60
273	Ministerio de Economía. Dirección Gral. de Catastro	Gastos en Personal	25.000,00	0,00	25.000,00
274	Ministerio de Economía. Director de Estadística y Censo	Gastos en Personal	2.153.933,12	4.000,00	2.157.933,12
277	Ministerio de Industria e Innovación Productiva. Director Gral. de Planeamiento	Gastos en Personal	5.874.861,48	10.000,00	5.884.861,48
281	Ministerio de Industria e Innovación Productiva. D.G.A.F.	Gastos en Personal	52.382.366,37	105.000,00	52.487.366,37
321	Ministerio de Educación D.G.A.F.	Gastos en Personal	41.796.673,02	30.000,00	41.826.673,02
324	Ministerio de Educación. Subs. Educ. Inicial Primaria, Esp. Y Adultos.	Gastos en Personal	478.327.138,88	193.000,00	478.520.138,88
360	Ministerio de Salud.	Gastos en Personal	8.427.287,52	248.000,00	8.675.287,52
366	Ministerio de Salud.	Gastos en Personal	10.788.694,76	52.000,00	10.840.694,76
374	Ministerio de Salud.	Gastos en Personal	607.349,07	1.500,00	608.849,07
376	Ministerio de Salud. Dirección Gral. Hospital Reg. Ushuaia	Gastos en Personal	157.688.903,16	457.000,00	158.145.903,16
381	Ministerio de Salud. Dirección Gral. Hospital Reg. Río Grande	Gastos en Personal	176.932.694,18	1.021.000,00	177.953.694,18
383	Ministerio de Salud. Dirección Atención Primaria Salud.	Gastos en Personal	31.051.267,31	54.000,00	31.105.267,31
387	Ministerio de Salud. Dirección Programas de Salud	Gastos en Personal	798.278,88	3.000,00	801.278,88
388	Ministerio de Salud. Subs. Políticas de Salud.	Gastos en Personal	68.654,05	72.000,00	1.060.654,05
389	Ministerio de Salud. Subs. Políticas de Salud.	Gastos en Personal	3.368.679,24	62.000,00	3.430.679,24
460	Ministerio de Desarrollo Social. Sub. de Familia	Gastos en Personal	20.056.580,99	31.000,00	20.087.580,99
470	Ministerio de Desarrollo Social. Secretaría de Deportes	Gastos en Personal	28.236.755,43	143.000,00	28.379.755,43
500	Ministro Jefe de Gabinete.	Gastos en Personal	6.090.000,00	30.000,00	6.110.000,00
510	Ministro Jefe de Gabinete. Director Gral. de Recursos Humanos	Gastos en Personal	10.359.236,10	91.000,00	10.450.236,10
511	Ministro Jefe de Gabinete. Director Gral. de Impresiones y Boletín Oficial	Gastos en Personal	3.520.688,86	13.000,00	3.533.688,86
512	Ministro Jefe de Gabinete. Director de Intendencia	Gastos en Personal	7.987.038,30	28.000,00	7.985.038,30
517	Ministro Jefe de Gabinete. Director Canal 11	Gastos en Personal	30.584.657,22	21.000,00	30.605.657,22
521	Ministro Jefe de Gabinete. D.G.A.F.	Gastos en Personal	3.872.376,00	33.000,00	3.905.376,00
523	Ministro Jefe de Gabinete. Director Gral. Mesa de Entradas y Salidas	Gastos en Personal	686.865,70	1.000,00	687.865,70
536	Ministro Jefe de Gabinete. Escribano Gral. de Gobierno	Gastos en Personal	650.699,36	1.000,00	651.699,36
601	Secretaría de Energía e Hidrocarburos	Gastos en Personal	12.694.449,88	31.000,00	12.725.449,88
620	Secretaría de Derechos Humanos.	Gastos en Personal	3.536.886,41	1.000,00	3.537.886,41
650	Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente	Gastos en Personal	17.198.714,95	91.000,00	17.277.714,95
308	Ministerio de Infraestructura Obras y Servicios Públicos.	Construcciones	23.000.000,00	-3.363.500,00	19.636.500,00

RESOL. SEC. COORD. y C.G. N° 06/13 - ANEXO I

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SURMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA,
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOSSUBSECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
ZONA SURCONTRATACIÓN DIRECTA
N° 01/2013OBRA:
"OBRAS COMPLEMENTARIAS ESCUELA
BARRIO KAUPEN –
USHUAIA"AÑO
2013Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur
GOBIERNO DE LA PROVINCIA
MINISTERIO DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS

USHUAIA, 06 DIC 2011

VISTA la Resolución M.O. y S.P. N° 461/11; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la misma se establece de forma excepcional para las obras públicas que se ejecutan en la Provincia y cuyo monto sea de hasta PESOS NOVECIENTOS MIL (\$ 900.000), que no sería necesario el requisito de inscripción en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, en las respectivas constancias que acrediten su capacidad financiera.

Que como es de mero conocimiento los costos en la construcción, han venido alzando constantemente en sus rubros respectivos y el estado, por ende, el Ministerio de Obras y Servicios Públicos no está ajeno a esta situación, por lo cual y a fin de brindar mayor dinamismo y garantizar una mayor participación a las Pequeñas y Medianas Empresas Constructoras que desarrollan su actividad en nuestra provincia, se ve en la necesidad de ampliar el monto hasta la suma de PESOS TRES MILLONES (\$ 3.000.000).

Que a fin de normalizar el trámite es necesario dictar el Acto Administrativo correspondiente, ampliando el monto establecido en el Artículo 1° de la Resolución M.O. y S.P. N° 461/11.

Que el suscrito se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 133, Artículo 107 y Decreto Provincial N° 1294/09.

Por ello:

EL MINISTRO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Ampliar el monto establecido en el Artículo 1° de la Resolución M.O. y S.P. N° 461/11 hasta la suma de PESOS TRES MILLONES (\$ 3.000.000), para las obras que se ejecutan en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, para lo cual no es necesario el requisito de acreditación de inscripción en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, en las respectivas constancias que acrediten su capacidad financiera para dicho monto, en un todo de acuerdo a lo contemplado en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

760

RESOLUCIÓN M.O. y S.P. N° 06/13

C.T.F.

IA DE COPIA

"Las Ilas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur son y serán siempre argentinas"

	Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos Subsecretaría de Coordinación y Control de Gestión	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES CONTRATACIÓN DIRECTA
	Obra: Obras COMPLEMENTARIAS ESCUELA BARRIO KAUPEN - USHUAIA	

CONTRATACION DIRECTA N°01/2013

Obra:

"Obras COMPLEMENTARIAS ESCUELA BARRIO KAUPEN –
USHUAIA"

INDICE

1. GENERALIDADES

- 1.1. Objeto del presente pliego.
- 1.2. Componentes de la obra.
- 1.3. Presupuesto Oficial.
- 1.4. Plazo de ejecución de la obra.
- 1.5. Sistema de contratación.
- 1.6. Características de la licitación.
- 1.7. Comitente.
- 1.8. Impedimentos para ser oferentes.
- 1.9. Datos del Oferente.
- 1.10. Denominaciones.

2. DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

- 2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la oferta.
- 2.2. Sellados.
- 2.3. Obtención de la documentación de la licitación.
- 2.4. Mantenimiento de oferta.
- 2.5. Aclaraciones y/o modificaciones de oficio y evacuación de consultas.
- 2.6. Orden de prelación de la documentación licitatoria.
- 2.7. Presentación de las propuestas.
 - 2.7.1. Forma de presentación de la oferta.
 - 2.7.2. Documentación que deberán contener los sobres.
 - 2.7.3. Cumplimiento de los requisitos.
 - 2.7.4. Consulta de ofertas.
 - 2.7.5. Impugnaciones.
 - 2.7.6. Retiro de ofertas.

3. DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA, ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

- 3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas.
- 3.2. Metodología de evaluación y selección.
- 3.3. Adjudicación.
- 3.4. Apertura de cuenta corriente o caja de ahorro.
- 3.5. Notificación y firma del contrato.
- 3.6. Cesión o Transferencia del Contrato.
- 3.7. Garantía del contrato.
- 3.8. Documentos del contrato - Orden de prelación.

4. DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

- 4.1. Entrega del terreno e iniciación de las obras.
 - 4.1.1. Presentación del Plan de Trabajos
- 4.2. Otros gastos a cargo del contratista.
 - 4.2.1. Tributos, derechos y aranceles.
 - 4.2.2. Los originados por la provisión de agua de construcción, gas y energía eléctrica de la obra.
 - 4.2.3. Cartel de obra.
 - 4.2.4. Extracciones y demoliciones.
 - 4.2.5. Cerco de Obra.
 - 4.2.6. Insumos a proveer.
 - 4.2.7. Movilidad para la Inspección.
 - 4.2.8. Vigilancia, alumbrado, señalamiento y prevención de accidentes.
 - 4.2.9. Locales de acopio de materiales.
 - 4.2.10. Obrero
- 4.3. Seguros.
- 4.4. Limpieza de obra.
- 4.5. Libro de órdenes de servicio.
- 4.6. Libro de notas de pedido.
- 4.7. Libro de comunicaciones y partes diarios.
- 4.8. Normas de ejecución.
- 4.9. Documentación a mantener en obra.
- 4.10. Vicios en los materiales, trabajos y obras.
- 4.11. Responsabilidad hacia terceros.
 - 4.11.1. Responsabilidad por señalización de Obra o desvío deficientes ejecutados por el Contratista
- 4.12. Daños a personas y propiedades.
- 4.13. Representante y personal técnico del contratista.
 - 4.13.1. Reemplazo del Representante Técnico.

- 4.14. Cumplimiento de obligaciones laborales.
- 4.15. Cumplimiento de las obligaciones provisionales.
- 4.16. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene
- 4.17. Subcontratos.
- 4.18. Incumplimientos contractuales.
- 4.19. Multas y penalidades.
- 4.20. Ensayos.
- 4.21. Causas de rescisión.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

- 5.1. Procedimiento de certificación y pago.
 - 5.1.1. Anticipo Financiero.
- 5.2. Normas de medición.
- 5.3. Fondo de reparos.

6. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

7. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

- 7.1. Recepciones parciales.
- 7.2. Recepción provisoria. Plazo de garantía.
- 7.3. Recepción definitiva.

8. MANO DE OBRA LOCAL

9. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. GENERALIDADES

1.1. Objeto del presente Pliego

El objeto del presente pliego es establecer las bases y condiciones para licitar, contratar, ejecutar y recibir la obra: "OBRAS COMPLEMENTARIAS ESCUELA BARRIO KAUPEN", que se ejecutará en la ciudad de Ushuaia.

Las firmas oferentes deben considerar al cotizar que, en lo relativo a redeterminaciones de precios se regirá por el Decreto Provincial Nº 73/03, y normas reglamentarias, ampliatorias, aclaratorias, complementarias y modificatorias, vigentes a la fecha de presentación de la oferta.

A los fines de la redeterminación de precios, la fecha base de los cálculos será el mes de presentación de oferta, y para la Variación de Referencia, se adopta la Categoría:

I. Arquitectura. 1. Nueva de alta y baja complejidad.

Toda situación no contemplada se regirá por el Pliego Tipo de Bases y Condiciones o el que lo reemplace, la Ley Nacional Nº 13.064, y el Decreto Provincial 73/03, según corresponda.

1.2. Componentes de la obra

La obra consiste en trabajos complementarios en la Escuela Barrio Kaupen en la sección D, macizo 65 parcela 1 A de la Ciudad de Ushuaia. La obra contempla trabajos de demolición, movimiento de suelos para la construcción de veredas calefactadas, escaleras y pasamanos, acometida de energía eléctrica, cercos y portones, construcción de bancos, provisión y colocación de tótem y mástil doble, entre otros trabajos, en un todo de acuerdo a las cláusulas y especificaciones contenidas en el presente pliego y demás documentación contractual.

1.3. Presupuesto Oficial

El presupuesto oficial de la obra objeto del presente pliego se establece a todo efecto en la suma total de **PESOS DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$ 2.739.372,90)**.

El MIOySP desestimará aquellas ofertas que superen en $\pm 20\%$ el Presupuesto Oficial.

El Presupuesto Oficial fue elaborado considerando la escala salarial vigente aplicable a los operarios de la construcción, conforme a lo contemplado en los acuerdos celebrados a nivel nacional entre la UOCRA y sectores empresarios de la construcción, homologado por la Secretaría de Trabajo de la Nación.

1.4. Plazo de ejecución de la obra

El plazo de ejecución de la obra se fija en **CIENTO VEINTE (120) días** contados a partir de la brada el Acta de Inicio de obra.

1.5. Sistema de contratación

Las obras se contratarán por el sistema de "Ajuste Alzado".

En los ítems por ajuste alzado, los cómputos de cada ítem deben ser determinados por el oferente, siendo de su exclusiva responsabilidad eventuales diferencias con las cantidades reales de obra.

Dentro del monto de cada ítem del Contrato, se entenderá incluido el costo de todos los trabajos, provisiones y prestaciones necesarias que, sin estar expresamente indicados en la documentación contractual, sea imprescindible ejecutar, proveer o prestar para que la obra resulte concluida con arreglo a su fin y a lo previsto en tal documentación.

La omisión de algún ítem en la planilla de cómputo y Presupuesto Oficial no exime al Contratista de la obligación de ejecutar la obra de acuerdo a sus fines y en consecuencia el valor del ítem omitido se considerará incluido en el monto de contrato, no teniendo el Contratista derecho alguno a pago adicional.

1.6. Características de la licitación

La presente licitación tendrá el carácter de **Contratación Directa**. Es obligatorio la cotización según proyecto oficial.

1.7. Comitente

El comitente de la obra es la **PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**, con domicilio en calle San Martín Nº 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

1.8. Impedimentos para ser oferentes

No podrán concurrir como Oferentes a la presente Licitación:

- a) Los inhabilitados con condena judicial.
- b) Las empresas en las que actúen como directores o administradores agentes de la administración pública nacional y/o provincial, ni por sí ni por interposición persona.
- c) Los quebrados o concursados mientras no obtengan su rehabilitación.
- d) Los que se encontraren suspendidos o inhabilitados en Registros de Contratistas o Proveedores de orden Nacional o Provincial.
- e) Los condenados en juicios o con sentencia firme por el cobro de tasas, impuestos o contribuciones que le correspondan al estado Provincial y que no hayan regularizado su situación.
- f) Los que se encuentren inhabilitados por el Banco Central de la República Argentina para operar en cuenta corriente bancaria.
- g) Todo otro sujeto alcanzado por demás disposiciones que estipulen impedimentos para tal fin.

El Comitente para evaluar las propuestas presentadas, podrá solicitar a los Organismos competentes las actuaciones que acrediten el cumplimiento de las condiciones indicadas más arriba.

1.9. Datos del Oferente

- a) Tratándose de personas físicas deberán consignarse datos completos de identificación: Nombre y apellidos completos, tipo y número de Documento Nacional de Identidad y domicilio actualizado. Todo oferente argentino deberá consignar en su oferta su número de inscripción en AFIP.
- b) Si se trata de sociedades de hecho o empresas unipersonales deberán acreditar los datos de las personas físicas que la componen de acuerdo a lo indicado en el apartado precedente.
- c) Tratándose de sociedades regularmente constituidas, deberán presentar copia autenticada del contrato social, estatuto y demás documentos societarios habilitados que acrediten que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para representar a la sociedad, obligarla y formular ofertas. Asimismo deberán acreditar domicilio social actualizado. Toda la documentación de las sociedades antes citadas y la firma de sus responsables deberán ser certificadas ante escribano público y, en el caso de pertenecer a otra jurisdicción, por el colegio respectivo.
- d) Instrumento de Constitución de Unión Transitoria de Empresas (si correspondiere). A los efectos requeridos precedentemente será suficiente la presentación efectuada por las empresas, mediante Acta Notarial en la cual manifiesten su voluntad de constituirse en una Unión Transitoria de Empresas, la cual deberá efectivizarse, de acuerdo a la legislación vigente, antes de la celebración del contrato de obra, en el caso que resulte adjudicada.

1.10. Denominaciones

Las diversas denominaciones contenidas en el presente pliego, se indiquen en forma abreviada o no, se entenderán así:

- **Adjudicatario:** El oferente al que se le comunica la aceptación de su oferta.
- **Provincia de Tierra del Fuego / Provincia:** Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- **MIOySP:** Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos.
- **Oferente / Proponente:** Toda persona física o jurídica que formule oferta ante el llamado de esta Licitación.
- **PByC:** Pliego de Bases y Condiciones Licitación.
- **PTBC:** Pliego Tipo de Bases y Condiciones.
- **PETG:** Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- **ETP:** Especificaciones Técnicas Particulares.
- **Oferta:** Conjunto de documentos que definen los aspectos económicos de la Propuesta, integrada generalmente por: Oferta económica y compromiso de mantenimiento de la propuesta; presupuesto detallado; planillas de cotización por ítem, plan de trabajo y curva de inversiones; y en general todo otro documento que quede relación con aquella.
- **Contrato:** Es el acuerdo de voluntades formalizado entre el Comitente y el Adjudicatario para ejecutar la Obra. Comprende los Documentos enumerados en el Pliego de Bases y Condiciones en el que se explicita el contenido del acuerdo contractual en los términos del Artículo Nº 1137 y concordantes del Código Civil.
- **Contratista:** El adjudicatario que haya suscrito el Contrato respectivo y al momento que éste adquiera validez legal.
- **Plazos:** Todos los plazos que se mencionen en este pliego se computarán en días hábiles, salvo que se exprese lo contrario.
- **Comisión:** "Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas", establecida por el MIOySP para examinar todas las propuestas recibidas y aconsejar la adjudicación de la propuesta más conveniente y el rechazo de las que, conforme al Pliego, resulten inadmisibles.
- **Inspección / Inspección de Obra / I.O.:** Es la autoridad designada por el MIOySP que tendrá a su cargo el control, medición, supervisión y evaluación de la documentación, obras y/o provisiones, desde el inicio hasta la recepción definitiva de las obras. Representa al MIOySP ante la Contratista a todos los efectos técnicos.
- **Representante Técnico:** Es el representante del Contratista, universitario o técnico, matriculado en el respectivo Colegio o Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos. La contratista presentará al representante técnico una vez firmado el contrato.

2. DE CONTRATACION**2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la oferta**

El Oferente deberá reunir toda información relacionada con la ejecución de la obra y que pudiera tener incidencia en los costos.

La presentación a la Licitación implica por parte del Oferente, el conocimiento total de la obra a realizar y sus condiciones de proyecto, implantación y ejecución, de la existencia en plaza de materiales y mano de obra y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación del costo de la misma, inclusive, si se trata de elementos parciales o totalmente importados, los tiempos de tramitación de importaciones y los gastos por genere.

En consecuencia, no se admitirá al Contratista, reclamo de ninguna naturaleza relacionado con el contrato, durante la ejecución del mismo, basado en la falta total o parcial de informaciones, ni podrá aducir a su favor la falta de información en la documentación.

El MIOySP pone a disposición de los interesados, toda la información que posee y que se relaciona con la presente obra. El hecho de poner a disposición de los interesados las informaciones que en este punto se mencionan, no los exime de la responsabilidad de sacar sus propias conclusiones de los datos disponibles.

En el caso de que se encontraran dudas sobre el significado de lo que se indica o expresa en la documentación o se hallaran discrepancias u omisiones, los interesados deberán solicitar al MIOySP las aclaraciones del caso antes de presentar sus ofertas y con una anticipación no menor a CINCO (5) días hábiles anteriores a la fecha de apertura de la licitación.

Es condición para presentarse a la Licitación, que el Oferente haya realizado una visita al lugar de las obras, según condiciones que se establecen en el formulario respectivo.

2.2. Sellados

En relación a este cumplimiento fiscal es de aplicación la normativa vigente en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, al día de la apertura de las ofertas.

2.3. Obtención de la documentación de la licitación

La documentación licitatoria se entregará en:

- Dirección de Contrataciones, San Martín N°450 – Oficina 307 Ushuaia.

Los oferentes deben fijar domicilio en la Provincia a los fines de toda notificación, indicando también teléfono.

Los oferentes podrán efectuar las consultas por escrito en el plazo establecido en el punto 2.1 antes de la fecha de apertura, en el horario de atención de los organismos antes mencionados.

2.4. Mantenimiento de oferta

El término por el cual los proponentes deberán mantener sus ofertas es de noventa (90) días corridos a los efectos previstos en el artículo 20 de la Ley de Obras Públicas. Dentro de este plazo deberá mantenerse el precio ofertado a valores del 100% de presentación de las ofertas. Vencido ese plazo, los oferentes que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo hicieren, queda entendido que han prolongado automáticamente el plazo de validez de su oferta durante un periodo igual al mencionado. El aviso de caducidad de la oferta deberá ser hecho en todos los casos por el oferente en forma fehaciente y con un plazo mínimo de QUINCE (15) días corridos de antelación.

2.5. Aclaraciones y/o modificaciones de oficio y evacuación de consultas

El comitente efectuará por escrito las aclaraciones que considere necesario formular de oficio o en respuesta a las solicitudes que en tal sentido recibiera de los oferentes invitados.

Cualquier aclaración o respuesta a consultas se realizará a través de Circulares.

El Comitente, previo aviso telefónico, entregará la Circular en el horario de atención al público, en la:

- Dirección de Contrataciones, San Martín N°450 – Oficina 307 Ushuaia.

No obstante, **las empresas deberán concurrir el TERCER (3°) día hábil anterior a la fecha fijada de apertura de ofertas, a los lugares de consulta, en horario de 10 a 14 hs.,** a los efectos de tomar conocimiento de la totalidad de las Circulares Aclaratorias emitidas por el MIOySP.

La no concurrencia implicará el total conocimiento de las mismas por parte del Oferente.

2.6. Orden de prelación de la documentación licitatoria

En caso de discrepancia en la documentación licitatoria primará lo dispuesto en ella según el siguiente orden:

1. Circulares.
2. Pliego de Bases y Condiciones Contratación Directa.
3. Memoria Descriptiva.
4. Especificaciones Técnicas Particulares.
5. Planilla de cómputo y presupuesto
6. Documentación Gráfica.

2.7. Presentación de las propuestas**2.7.1. Forma de presentación de la oferta**

Las propuestas se presentarán, **EN UN ÚNICO SOBRE CERRADO**, que ostentará la siguiente inscripción:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01/2013,	
Obra:	"OBRAS COMPLEMENTARIAS ESCUELA BARRIO KAUPEN"
	USHUAIA

Dentro de aquel sobre se incluirán el **SOBRE N° 1** y el **SOBRE N° 2**, ambos estarán cerrados e identificados correctamente y contendrán en su interior los requisitos detallados más abajo.

La presentación de las ofertas se realizará en el lugar, fecha y hora indicados en Nota de Invitación a Licitación. El MIOySP podrá prorrogar la apertura de la licitación, comunicándolo por Circular Aclaratoria.

No se admitirán ofertas enviadas por correspondencia.

No se admitirán ofertas complementarias, modificatorias o ampliatorias que no estén dentro del SOBRE N° 2.

Todos los documentos contenidos en el SOBRE N° 2 serán por duplicado (excepto el disco compacto que contiene el Pliego Licitario), firmados por el titular y/o representante de la empresa. Un juego deberá estar identificado con la palabra "original", el cual será considerado a todos los efectos como oferta válida. El otro ejemplar, que deberá ser idéntico al anterior, será designado con la palabra "copia", que se remitirá a la **Dirección de Licitaciones del Ministerio**, con una copia del Acta de Apertura.

Las ofertas deberán estar redactadas en idioma nacional, legible y firmada por el oferente. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente aclarada y salvada al pie, con la firma del oferente.

El oferente deberá considerar en su oferta, la remuneración de la mano de obra para los trabajadores de la construcción resultante de la aplicación de la Ley Provincial N° 647 y toda escala vigente a la fecha y hora de recepción de la oferta.

El proponente no podrá modificar total o parcialmente, los documentos o cláusulas del Pliego de Licitación. Si se verificaran alteraciones, la Comisión procederá, directamente, al rechazo de la oferta.

Cuando se ofrecieran alternativas o mejoras a la oferta, estas se redactarán en papel aparte y deberán estar dentro del SOBRE N° 2.

2.7.2. Documentación que deberán contener los sobres:**SOBRE N° 1:****"REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD"**

1. **Comprobante del depósito de garantía de oferta** que será equivalente al uno por ciento (1%) del monto del Presupuesto Oficial. El monto se indicará en la Nota de Invitación. La garantía podrá constituirse por alguno de los siguientes medios:

a.1) **DEPÓSITO EN EFECTIVO:** en el Banco de Tierra del Fuego en la cuenta N° 1-71-0587/9 (Cuenta Única del Tesoro) designando la obra y N° de licitación. Dicha constitución de garantía no devengará interés, ni actualización alguna.

a.2) **FIANZA BANCARIA:** que deberá establecer como condiciones esenciales las siguientes:

- 1) que se hará efectiva a simple requerimiento del comitente sin necesidad de otro requisito, ni previa constitución en mora al deudor ni al fiador.
- 2) que se constituya al fiador en deudor solidario y principal pagador, en concordancia con los artículos 2003, 2005 y 2013 del Código Civil.
- 3) que no establezca fecha de vencimiento.

a.3) **SEGURO DE CAUCION**, en cuyo caso la póliza respectiva deberá reunir las condiciones básicas establecidas por el Decreto Nacional N° 411 del 3° de enero de 1969 y estar sujeta a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Seguros.

En caso que la garantía de oferta se constituya con un seguro de caución, deberá presentarse la póliza correspondiente o el Certificado de Póliza en Trámite. Debiendo ser presentada la póliza ineludiblemente con carácter previo a la adjudicación.

REASEGURO: Respecto a las normas de garantías puntualizadas en los incisos

a.1), a.2) y a.3) del presente apartado, en todos los casos, el texto de la fianza bancaria y la compañía aseguradora, deberán resultar satisfactorios para el Comitente.

Todas las garantías, excepto las GARANTÍAS DE OFERTAS, deberán estar a mes básico y cualquiera sea la forma en que se constituyeran, la suma será reajustada en forma automática. Todas las garantías deberán estar extendidas a favor de la PROVINCIA DE LA TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR -

2. **Constancia visita a obra** emitido por el MIOySP, ANEXO I
3. **Invitación efectuada para la presente Licitación.** No excluyente.
4. **Declaración jurada con aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, Distrito Judicial Sur, competentes en la materia Contencioso-Administrativa, constituyendo domicilio legal en la Provincia, conforme el modelo indicado en el ANEXO II del Pliego de Bases y Condiciones.**

NO SERÁN ADMITIDAS LAS PROPUESTAS SI SE VERIFICA LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS EN ÉSTE PUNTO, POR LO TANTO SE RÁ DEVUELTO EL SOBRE N° 2 SIN ABRIR A LOS OFERENTES Y SE DEJARÁ CONSTANCIA EN EL ACTA.

SOBRE N° 2:**REQUISITOS****a) Obligaciones laborales y previsionales:** Todo oferente deberá presentar:

a.1) Constancia de inscripción en la AFIP o Formulario de inscripción en la Dirección General Impositiva con Constancia de Código de Actividad acorde a los trabajos que se traten.

b) Datos empresariales:

b.1) Certificado de Cumplimiento Fiscal Regular emitido por la Dirección General de Rentas de la Provincia vigente al momento de la presentación de la oferta. El mencionado deberá consignar que se extiende para ser presentado ante el **Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, Contratación Directa N°/2013.**

b.2) Constancia de Inscripción en el Registro PROTDIF.

b.3) El oferente deberá presentar documentación societaria en caso de corresponder, o del/los titulares de la/s empresa/s oferente/s, inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia o registro que corresponda.

Asimismo, en caso de que la oferta y demás documentación a presentar en la licitación no sea firmada por el titular de la Empresa, sino por representante o

apoderado de la misma, deberá acompañarse documentación que acredite tal condición. Se deberá presentar copia de documentación original debidamente certificada por Escribano Público Nacional

c) **Equipo y personal Técnico a afectar a la obra.** Deberá acompañarse detalle del tipo y cantidad de equipo (máquinas y herramientas) que afectará a la obra en caso de resultar adjudicatario (propio o a contratar), como así también el personal técnico que actuará en la ejecución de la obra (es suficiente con indicar profesión), ANEXO III.

d) **Documentación Oferta:**

d.1) **Formulario de Propuesta, incluye Declaración jurada MOL** que especifique el porcentaje de personal con más de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de la presente licitación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicatario. Dicho porcentaje se identificará con la sigla MOL, ANEXO V.

d.2) **Planilla de Cómputo y Presupuesto:** De los ítems componentes de la obra, respetando el ítemizado que se indica en el formulario, ANEXO V, con su respaldo en formato digital.

d.3) **Análisis de precios:** De todos los ítems componentes de la obra, según modelo integrante del presente Pliego. (ANEXO VI)

d.4) **Plan de trabajos e inversiones propuestas:** Debe estar detallada a nivel de ítem. Corresponderá a un diagrama de barras que discrimine la totalidad de los rubros e ítems del presupuesto aprobado y el desarrollo de los trabajos en forma mensual debidamente valorizada; y el plan previsto de certificación mensual en base a los importes cotizados y en concordancia con el plan de desarrollo de los trabajos. En las líneas de abscisas se indicarán los lapsos mensuales, la certificación mensual y la certificación acumulada (ANEXO VII).

e) **Pliego de Bases y Condiciones, circulares con o sin consulta** emitidas por el Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos de la presente Licitación, firmado en todas sus fojas por el oferente y un Técnico o Profesional idóneo, en prueba que son de su pleno conocimiento todas y cada una de las cláusulas, implicando además la conformidad y aceptación de las mismas. El oferente no deberá modificar total o parcialmente, el contenido del presente Pliego, caso contrario se procederá, previa verificación de las alteraciones a solicitar su rectificación. En caso de no ser rectificadas, por el oferente, se rechazará la oferta sin más trámite.

SI AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE N° 2, SE VERIFICA QUE SE OMITIÓ LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN, SE RECHAZARÁ LA PRESENTACIÓN DE OFERTA, DEJANDO CONSTANCIA EN EL ACTA:

d.1) Formulario de Propuesta, con declaración jurada MOL, ANEXO IV.

d.2) Planilla de Cómputo y Presupuesto, ANEXO V.

d.3) Análisis de Precios, ANEXO VI.

EL SOBRE N° 2 NO SERÁ DEVUELTO A LOS OFERENTES, SINO QUE PASARÁ A FORMAR PARTE DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.

Planilla de Cómputo y Presupuesto - Análisis de Precios

Para la confección de la Planilla de Cómputo y Presupuesto – Análisis de Precios, la Empresa oferente, deberá considerar que:

- para establecer la cotización de cada ítem se incluirá todo gasto que en cualquier concepto deba efectuarse para su completa y correcta ejecución.
- correrán por su cuenta y/o costo los trámites y/o gestiones tendientes a la homologación y habilitación del proyecto a ejecutar, por las autoridades competentes.
- los elementos que hacen al costo del ítem estarán en forma completa, como el costo de los materiales, mano de obra incluidas las cargas sociales, discriminada por gremios y categorías, y amortización de equipos, calculada sobre el costo horario de las máquinas a utilizar, reparaciones y repuestos, combustible y lubricantes. A los integrantes señalados precedentemente se agregarán los gastos generales de la Empresa Contratista, los gastos indirectos de obra, el beneficio y el costo de financiación.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el Comiteante podrá solicitar rectificación o modificación en la conformación de los valores en los ítems, como así mismo requirir en forma complementaria los análisis de precios de aquellos ítems que considere conveniente.

Se colocarán valores globales para cada rubro teniendo en cuenta la Planilla de Cómputo y Presupuesto Oficial que se adjunta a este Pliego. Las ofertas serán expresadas en pesos y contendrán obligatoriamente a la totalidad de los trabajos cuyo detalle se encuentra en cada rubro.

A los efectos de establecer un rango de variación posible en relación a la curva de inversiones oficial, la cotización de cada rubro no podrá exceder de un $\pm 20\%$ el porcentaje de incidencia indicado en las planillas de Cómputo y Presupuesto incluidas en este pliego, reservándose el Comiteante la aceptación o desestimación de la propuesta en caso de no dar cumplimiento con lo requerido.

Se deberá tener en cuenta que los trabajos deben quedar totalmente terminados, correctamente resueltos y que la omisión de cualquier ítem necesario, en el presupuesto que formule la Empresa en su oferta, no exime al Contratista de la obligatoriedad de ejecutarlo dentro del precio total de la cotización.

El oferente deberá presentar sus respectivos Análisis de Precios volcando los valores en la planilla oficial adjunta. Por cada ítem confeccionará una planilla de análisis de precio, consignando la totalidad de las cantidades y valores en forma desagregada que componen cada ítem, con la mayor claridad el aporte de los mismos. No podrán ser presentados en otro modelo de planilla.

2.7.3. Cumplimiento de los requisitos

En caso que se detecte durante el acto de apertura la falta de firma de alguna documentación, se permitirá completarla durante el mismo.

En el caso de certificaciones que puedan ser obtenidas a través de páginas de Internet (on-line), las mismas deberán estar firmadas por el oferente.

Con respecto a cualquier documentación faltante o que no se ajuste al formato indicado

en este pliego, requerida en el SOBRE N° 2, excepto los detallados en el punto anterior, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas solicitará su presentación y/o perfeccionamiento en plazos que la misma comisión fije, a contar desde la efectiva notificación.

Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite. Dicha circunstancia quedará expresada en el informe de la Comisión.

2.7.4. Consulta de ofertas

Los oferentes podrán consultar las ofertas presentadas, los dos (2) días posteriores a la fecha prevista para la apertura de las ofertas, en horario de 10 a 15 hs. en:

- Dirección de Contrataciones, San Martín N°450 – Oficina 307 Ushuaia.

2.7.5. Impugnaciones

Las impugnaciones que los interesados quieran efectuar respecto de las propuestas presentadas podrán realizarse los cuatro (4) días de la apertura de las ofertas.

Deberán ser efectuadas por escrito, debidamente fundadas y firmadas por el titular y/o representante de la empresa.

2.7.6. Retiro de ofertas

Si algún oferente retira su oferta antes de vencido el plazo de mantenimiento fijado, perderá el depósito de garantía, pudiendo el MIOySP gestionar su cobro, procediéndose a informar al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, o a quien lo reemplace.

3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

3.1. Comisión Técnica de Estudio de las ofertas (Comisión)

La evaluación de las propuestas y de los proponentes estará a cargo de una Comisión Técnica que el Comiteante designará a tal efecto, y cuya misión radica en evaluar las propuestas y sus proponentes, establecer un orden de prelación de las propuestas admisibles y aconsejar al Comiteante sobre la adjudicación de la obra.

Una vez constituida la Comisión, todos los miembros actuarán como profesionales/técnicos, funcionarios independientes y sin más limitaciones que las Normas y Procedimiento fijadas en el pliego licitatorio y las normas administrativas vigentes.

3.2. Metodología de evaluación y selección

a) En primer término, la Comisión examinará las propuestas para determinar si están completas, si se han suministrado las garantías, demás documentación requerida y si se ajustan esencialmente a las exigencias del Pliego.

b) Con respecto a cualquier documentación faltante o que no se ajuste al formato indicado por este Pliego, la Comisión solicitará su presentación y/o perfeccionamiento en un plazo que la misma fije, a contar desde la efectiva notificación.

c) A fin de facilitar el estudio, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión podrá, a su discreción, solicitar a los licitantes que aclaren determinados aspectos de su oferta en el plazo que la misma establezca. En caso de que no se cumpla con lo requerido, se rechazará sin más la oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se permitirán cambios en el precio total cotizado ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

d) El oferente no debe registrar antecedentes en el MIOySP de obras paralizadas y/o rescindidas por su culpa.

e) Verificado que los oferentes cumplan los requisitos, la Comisión determinará el valor corregido de las ofertas admisibles por aplicación del factor de corrección según Ley Provincial N° 278, según se indica más adelante en este Pliego.

Podrán desestimarse la totalidad de las ofertas si, a solo juicio del Comiteante, resultan no convenientes. La desestimación de las ofertas no dará derecho a los oferentes a efectuar ningún tipo de reclamo administrativo y/o judicial.

3.3. Adjudicación

Realizado el informe de la Comisión, el Poder ejecutivo o autoridad competente, procederá a adjudicar la obra.

Previo a la adjudicación, el oferente seleccionado deberá firmar (pliego impreso) en el MIOySP, todos y cada uno de los folios correspondientes al pliego licitatorio y circulares aclaratorias, si correspondiere.

A solicitud de los oferentes que no resulten adjudicatarios, se les devolverá la garantía de la oferta.

3.4. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro

Al adjudicatario se le acreditarán en la Cuenta bancaria manifestada en el Registro de Proveedores de Tierra del Fuego, o por el medio que el Comiteante establezca, el cobro del anticipo financiero y todo otro concepto relacionado con la obra.

3.5. Notificación y firma del contrato

La notificación a los oferentes de la resolución de adjudicación se realizará en el domicilio constituido por el oferente en su presentación a la licitación, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta o de su prórroga. También podrá notificarse en oficinas del MIOySP, Dirección General de Administración Financiera, al representante de la empresa.

El contratista deberá presentarse a suscribir el contrato y garantizar el mismo en las condiciones establecidas en este pliego, dentro de los QUINCE (15) días de la notificación fehaciente de la adjudicación.

De no presentarse a suscribir en tiempo y forma el instrumento contractual, perderá el depósito de garantía en beneficio del Comiteante, que podrá contratar la obra con el proponente que siga en orden de consecuencia.

3.6. Cesión o Transferencia del Contrato

Formalizado el Contrato el Contratista no podrá transferir ni cederlo, total ni parcialmente, salvo previa conformidad debidamente formalizada del Comiteante, el que podrá denegarla sin necesidad de invocar causa o fundamento alguno y sin que tal negativa otorgue ningún tipo de derecho al Contratista.

El incumplimiento de lo estipulado en este artículo otorgará derecho al Comiteante a rescindir unilateralmente el Contrato y ejecutar la garantía correspondiente.

3.7. Garantías de contrato y de anticipo financiero

Previo a la firma del contrato, el adjudicatario deberá constituir una garantía mínima de cumplimiento de contrato, del cinco por ciento (5%) del monto del mismo y una garantía por el total del Anticipo Financiero en concepto de devolución del mismo.

Las Garantías de contrato que el adjudicatario debe constituir tendrán que ser presentadas al Comiteante conforme lo establecido en la correspondiente Resolución de

Adjudicación. Si así no ocurriese, se dejará sin efecto la adjudicación con pérdida de la garantía de oferta.

La garantía deberá hacer constar expresamente que el garante se constituye en fiador solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión, y que las mismas se harán efectivas a simple requerimiento del comitente, sin necesidad de otro requisito ni de previa constitución en mora al deudor ni al fiador, allanándose expresamente a la ley y al contrato con motivo de la misma, aún cuando no fueran pagados por el tomador los valores que demanden su costo.

En todas las garantías los fiadores y principales pagadores deberán constituir domicilio legal en el ámbito de la Provincia y someterse en caso de ejecución si correspondiere, a los tribunales competentes de la Provincia, renunciando a todo otro fuero de excepción que los pudiera corresponder.

Las garantías podrán constituirse por los medios enunciados en el punto 2.7.2, sobre el inciso 1., extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR.

La garantía de contrato será reintegrada una vez efectuada la Recepción Definitiva, de corresponder. En caso de recepciones parciales definitivas, podrá el contratista reducir la garantía de contrato constituida en la proporción correspondiente.

3.8. Documentos del Contrato - Orden de Prolación

Serán documentos del Contrato y darán fe en caso de discrepancia los siguientes componentes y en este orden:

- 1.- Circulares.
- 2.- Pliego de Bases y Condiciones Licitación Privada.
- 3.- Memoria Descriptiva.
- 4.- Especificaciones Técnicas Particulares y documentación técnica.
- 5.- Contrato.
- 6.- Oferta.
- 7.- Ordenes de Servicio y Notas de Pedido.
- 8.- Fojas de Medición y Certificados.
- 9.- Actas de Recepción Provisoria y Definitiva.

Todo aquello que no esté contemplado en la documentación de la licitación, será resuelto, en cuanto sea de aplicación, según las siguientes disposiciones:

- 1º.- La Ley Nacional de Obras Públicas N° 13.064 (B.O. 23/10/47) leyes y decretos complementarios y aplicables al caso.
- 2º.- Ley Provincial N° 572 ratificatoria del Decreto Provincial N° 073/03 o Decreto Nacional N° 1295/02, normas complementarias y reglamentarias, según corresponda.
- 3º.- Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales aplicable.
- 4º.- Ley de Procedimiento Administrativo 141.
- 5º.- Demás normas subsidiarias y de aplicación analógica según el caso.
- 6º.- Subsidiariamente, los principios generales del Derecho Administrativo.

4. DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

4.1. Entrega del terreno e iniciación de las obras

Será requisito indispensable para otorgar el Acta de Inicio de Obra contar con la siguiente documentación:

El Contratista deberá contar con la aprobación previa de la Documentación de Obra, por parte de la **Dirección General de Obras Públicas**, luego de lo cual se podrá dar inicio de obra y tramitar ante la Municipalidad de Incumbencia, el aviso o permiso de Inicio de Obra, si así correspondiere.

Los trabajos deberán iniciarse a los QUINCE (15) días hábiles de registrado y/o ratificado el contrato y que fuera aprobada la documentación de obra.

Si vencido el plazo previsto no se cumplimentara con la presentación completa de la Documentación de Obra, la Empresa Contratista será pasible de aplicación de multa según lo estipulado en el Régimen de Multas.

En caso de impedimentos o dificultades que justificadamente imposibiliten la iniciación de los trabajos en ese plazo, el MIOySP podrá autorizar, si a su juicio estima oportuno, la prórroga de plazo hasta la desaparición de aquellos.

Si el inicio de los trabajos se produjera en plena temporada invernal y/o las condiciones climáticas imposibilitaran la efectiva ejecución de trabajos, el MIOySP podrá SUSPENDER el plazo de ejecución de la obra hasta tanto las condiciones resulten favorables.

Al momento de labrada el Acta de Inicio, la contratista deberá presentar: a) Lista temprana de Personal, b) Programa de higiene y seguridad, aprobado por ART.

4.1.1 Presentación del Plan de Trabajos

Dentro de los cinco (5) días corridos de firmada el Acta de Inicio, el Contratista presentará a la Inspección, para su aprobación, el plan de trabajos a que debe ajustarse la ejecución de la obra, quien podrá modificarlo, si no se ajustara a lo requerido en el pliego.

Si dentro del plazo de cinco (5) días corridos el Comitente no formulara observación alguna, el plan presentado queda consentido. En caso de ser observado, el Contratista presentará un nuevo plan dentro del plazo de cinco (5) días corridos a partir de la fecha que sea rechazado u observado el anterior sin que ello implique una dilación a la iniciación de la obra.

4.2. Otros gastos a cargo del contratista

Estarán a cargo del contratista y deberán contemplarse en la oferta los siguientes gastos:

4.2.1. Tributos, derechos y aranceles

Estos deberán abonarse con motivo de la ejecución de las obras, incluidos los que correspondan a su actividad como empresa constructora y que tengan relación con las mismas.

El contratista no tendrá derecho a exenciones de dichos tributos, derechos o aranceles; si para obtenerlos se requiriese una expresa solicitud del comitente en tal sentido ante los organismos perceptores de los mismos.

4.2.2. Los originados por la provisión de agua de construcción, gas y energía eléctrica de obra.

4.2.3. Cartel de obra

El cartel de obra será de las medidas indicadas en el modelo correspondiente, con estructura resistente según cálculos, las características particulares (colores, textos, etc.) serán definidas en el Anexo VIII que forma parte del presente pliego.

El cartel de obra deberá ser retirado por la empresa Contratista con anterioridad a la firma del Acta de Recepción Definitiva.

4.2.4. Extracciones y demoliciones

Si para llevar a cabo la obra contratada fuera necesario efectuar extracciones y/o demoliciones, según lo indiquen los planos y la documentación respectiva, los gastos que demanden los trabajos estarán a cargo del Contratista.

El Contratista deberá dar al material proveniente de las demoliciones el destino que determinen las Especificaciones Técnicas Particulares, o procederá de acuerdo con las instrucciones que le imparta la Inspección.

El Contratista notificará inmediatamente a la Inspección sobre todo objeto de valor científico, artístico, cultural o arqueológico que hallase al ejecutar las obras. Dichos objetos deberán ser conservados en el lugar, hasta que el Comitente ordene el procedimiento a seguir, previa consulta con las instituciones correspondientes.

4.2.5. Cerco de obra.

Será según lo establecido en las Especificaciones Técnicas Particulares, normas y legislación vigente.

4.2.6. Insumos a proveer

La Empresa Contratista deberá entregar a la Inspección de Obra para proveer a la Dirección de Licitaciones, los siguientes elementos, nuevos, sin uso y con las garantías correspondientes, dentro de los QUINCE (15) días de acreditado el cobro del SEGUNDO (2°) certificado de obra:

- TRES (3) Computadoras AMD, modelo DUAL CORE G630 (2.70 GHz, 3 MB cache), Mother Gigabyte GA- H61M-DS2, Memoria RAM 4 GB DDR3, Disco Rígido SATA 500 GB, Lectora/Grabadora de CD/DVD dual layer, Placa de Video on board, placa de red 10/100 Mbps, Puerto USB 2.0 x 6, Lector de Tarjetas de Memorias, Mouse Óptico, Teclado multimedia y parlantes, Monitor LCD Bangho 19" widescreen, o de similares características.

Los mencionados quedarán en poder del Comitente una vez firmada la Recepción Provisoria.

4.2.7. Movilidad para la Inspección

No se contempla para la presente obra.

4.2.8. Vigilancia, alumbrado, señalamiento y prevención de accidentes.

El Contratista deberá prever la vigilancia continua y permanente de la obra hasta su recepción provisoria, para prevenir robos o deterioros de los materiales y partes componentes u otros bienes propios o ajenos, así como lo relativo al servicio de prevención de accidentes que puedan afectar a bienes o personas del MIOySP o de terceros, evitando daños a los mismos.

El Contratista colocará luces de peligro y distribuirá en la obra y obrador, la cantidad necesaria de focos de iluminación que permitirá hacer efectiva la vigilancia y tomar medidas precautorias en todas aquellas partes que por su naturaleza y situación pudieran provocar accidentes durante el transcurso de la construcción.

Cuando se trate de trabajos en ejecución en la vía pública, el señalamiento y las medidas de seguridad serán las establecidas por la normativa municipal vigente.

4.2.9. Locales de acopio de materiales.

Será según lo establecido en las especificaciones técnicas particulares, normas y legislación vigente.

4.2.10. Obrador

Será según lo establecido en las especificaciones técnicas particulares, normas y legislación vigente, contempla oficinas de la empresa, depósitos para materiales y sanitarios para el personal. La propuesta deberá contar con la aprobación de la **Dirección General de Obras Públicas** antes de comenzar con su construcción. Si en el recinto no existiera ya una instalación adecuada, el Contratista deberá proveer la cantidad necesaria de baños químicos.

No podrá utilizarse el resto del terreno perteneciente a la obra para ningún otro fin.

Cuando se finalice la obra, el Contratista procederá a la demolición y/o retiro de estos locales. Todos estos trabajos deberán contar con la conformidad y aprobación de la Inspección de Obras.

El Contratista queda obligado a mantener a su exclusiva cuenta y cargo, en perfecto estado límite perimetral de la obra de conservación y no contendrá ningún tipo de publicidad o leyenda salvo se indique lo contrario.

4.3. Seguros

Adjudicada la obra la Contratista presentará a la Dirección de Contrataciones del MIO y S.P. los siguientes seguros:

a) Seguro técnico de obra

El contratista deberá contratar el presente seguro para cubrir el período comprendido entre la fecha de inicio de obra y el vencimiento de período de responsabilidad por defectos (período de garantía), por los montos totales y los montos deducibles estipulados en las cláusulas del presente Pliego, para los siguientes eventos que constituyen riesgos:

- i. Pérdida o daños a -- las obras, plantas y materiales;
- ii. Pérdida o daños a -- los equipos;
- iii. Pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Plantas, Materiales y Equipos) relacionada con el contrato, y
- iv. Lesiones personales o muerte

Se cubrirá adicionalmente la responsabilidad civil extracontractual en que incurra el asegurado por daños causados a terceros y/o bienes de terceros que ocurran en conexión directa con la ejecución del trabajo contratado, que hubiera acontecido dentro o en la vecindad inmediata del sitio de la obra, sus desplazamientos necesarios y durante el período del seguro.

b) Seguro accidente de trabajo

Será de aplicación la Ley sobre Riesgo de Trabajo (L.R.T.) N° 24.557 y deberá asegurar contra todo riesgo de accidente de trabajo – en una ART de conocida solvencia- dando cobertura a todo el personal afectado a la obra, personal de Inspección del Comitente.

El contratista deberá presentar a través del libro de comunicaciones original y/o copia autenticada del Contrato de Afiliación a la A.R.T. y nomina del personal incluido y Listado de Prestadores, ello según Ley Nacional 24.557 – Anexo I, II y III.

Dado a que no se autoriza el ingreso a obra de ningún trabajador que no cuente con e seguro mencionado, el Contratista deberá comunicar a la Inspección cualquier modificación (alta y/o baja) en relación a los trabajadores afectados a la obra.

No se autorizará el ingreso a la obra de ningún trabajador que no figure en la Nomina del Personal Incluido Anexo II.

El contrato con la A.R.T. deberá tener vigencia por todo el tiempo que dure la afectación del personal de la obra.

Aspectos comunes a las pólizas citadas:

Prohibase efectuar contrato por auto seguro, quedando obligado el Contratista a contratar el servicio de seguro, con entidades Aseguradoras Locales y/o Productoras locales Representantes de Empresas Aseguradoras de 1° Nivel inscriptas y reconocidas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas para rectificar la pérdida o daños o perjuicios ocasionados.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin aprobación del Comitente.

Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

Las obligaciones de contratar seguros estipuladas, no enervan las responsabilidades del Contratista para con el Comitente.

4.4. Limpieza de Obra

Será responsabilidad del Contratista mantener la obra en adecuadas condiciones de limpieza para facilitar el desarrollo de los trabajos y asegurar el nivel de calidad de la obra requerido en los pliegos.

La obligación comprenderá a todos los ámbitos de la obra.

4.5. Libro de órdenes de servicio

Las órdenes de servicio que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras serán cronológicamente consignadas en un libro con hojas por triplicado.

Toda orden de servicio deberá ser firmada por el Contratista o su Representante Técnico dentro de los dos (2) días de labrada; su negativa dará lugar a la aplicación de la multa prevista para el caso de incumplimiento de las órdenes de servicio, considerándose además como notificado. La inspección deberá consignar en cada orden el plazo de cumplimiento fijado para la misma.

Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales, salvo el caso de que en ella se hiciera expresa manifestación de lo contrario. Aun cuando el Contratista considere que una orden de servicio no lo ajusta o modifica los términos del contrato deberá notificarse de ella manifestando por escrito su disconformidad con la orden recibida, sin perjuicio de presentar al comitente, por intermedio de la inspección y en el término de cinco (5) días corridos, el correspondiente reclamo detallando las razones que le asisten para observar la orden recibida.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso de ese derecho, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin atenderse ulteriores reclamos que presentare por tal motivo.

El incumplimiento de una orden de servicio por parte del contratista, además de hacerlo pasible de la multa antes mencionada, facultará al Comitente para mandar a ejecutar, en cualquier momento y a costa de aquel, los trabajos ordenados deduciéndose su importe del primer certificado que se le extendiere y, en caso necesario, del fondo de reparos.

El incumplimiento o atraso en una orden de servicio que tenga fijados plazos o fechas para comienzo o terminación hará incurrir al Contratista en mora parcial, haciéndose pasible de las penalidades que se establecen a tal efecto.

4.6. Libro de notas de pedido

Las comunicaciones que emanen del Contratista que se requieran para observar, aclarar o definir detalles de ejecución y demás actos o situaciones relacionadas con la marcha normal de los trabajos y que, por su índole, deban quedar registradas por escrito, serán cronológicamente consignadas en un libro de notas de pedido foliado por triplicado destinado a ese solo efecto, que el contratista mantendrá en su poder y será responsable de su conservación.

4.7. Partes diarios y Actas

La inspección en conjunto con la contratista, confeccionará Partes Diarios por duplicado donde asentará diariamente los movimientos registrados en la obra, consignando día, mes y año; el ingreso o egreso de materiales a la misma; el equipo empleado; los trabajos realizados indicando el número de operarios ocupados; el horario de trabajo; la presencia del sereno y/o vigilancia; ensayos o pruebas realizadas; presencia o ausencia del Representante Técnico; Nombres de personas que visiten o inspeccionen la obra; el estado del tiempo indicando si impide o entorpece los trabajos cuando así correspondiera o cualquier otra circunstancia que convenga registrar acerca de la marcha de los trabajos.

Con el número de operarios involucrados, y su rendimiento, podrán evaluarse los tiempos estándares empleados en cada una de las tareas y compararlos con los presentes en la oferta de la contratista.

Asimismo las actas se confeccionarán por triplicado quedando el original en poder del emisor, el duplicado en poder del receptor y el triplicado deberá ser incorporado al expediente madre a través de la Inspección de Obra.

4.8. Normas de Ejecución

La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en los pliegos licitatorios y documentos anexos y las especificaciones que el contratista hubiere presentado con su propuesta y pasaren a integrar la documentación del contrato. Bajo ningún pretexto podrá el Contratista apartarse de dichas normas en la ejecución de los trabajos salvo expresa autorización de la Inspección impartida por escrito.

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con materiales especificados, sin derecho a reclamo alguno por los mismos.

4.9. Documentación a mantener en obra.

El contratista mantendrá en la obra una copia ordenada y actualizada de la totalidad de la documentación de obra, a fines de facilitar el debido control e inspección de los trabajos, y será responsable de su conservación en buen estado hasta la finalización de la obra.

4.10. Vicios en los materiales, Trabajos y Obras.

El contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la Inspección y avisar con dos (2) días de anticipación para que este control pueda efectuarse sin ocasionar demoras o pérdida de materiales.

Cuando se presuma que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse de la condición de peligro. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del contratista, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderle.

En caso de no hacerlo, la Inspección hará demoler o destapar lo que fuera necesario para inspeccionar o medir debidamente y los gastos que esto origine serán por cuenta del Contratista, exclusivamente.

4.11. Responsabilidad hacia terceros

El Contratista es exclusivamente responsable de todo reclamo o acción de terceros que pudiese establecerse:

- Por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra y sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados en la misma, por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él o de sus empleados u obreros.
- Por interrupción del tránsito, de desagües naturales y por violación a la legislación vigente.

Con relación a otras Empresas que ejecuten simultáneamente obras en el sector el contratista deberá:

- Facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos que ejecute y los que eventualmente el Comitente decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, ya sea dentro del predio de la obra o en sectores contiguos a la misma, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la inspección de obra respecto al orden y coordinación de los trabajos, incluyendo el ingreso y egreso de materiales y equipos.
- Convenir con los otros contratistas y con intervención decisiva de la Inspección de Obra, en caso de desinteligencias respecto a la ubicación de materiales, equipo y enseres.
- Unir en forma apropiada su obra a la de las demás contratistas o a la que reaccione directamente el comitente, ajustándose a las indicaciones que se le impartan, como así también a las reglamentaciones vigentes y a planos y especificaciones del presente pliego.

Cualquiera de los Contratistas que experimentare demoras o fuera entorpecido en su trabajo por hechos, faltas, negligencias, retrasos de otros Contratistas deberá dar inmediata cuenta a la Inspección de Obra.

4.11.1. Responsabilidad por señalización de Obra o desvío deficientes ejecutados por el Contratista.

Queda establecido que el Contratista no tendrá derecho a reclamo de indemnizaciones o resarcimientos alguno por parte del Comitente, en concepto de daños y perjuicios producido por el tránsito público en las obras, quedando el Comitente eximido de toda responsabilidad por accidentes que se produzcan.

4.12. Daños a personas y propiedades

Durante la ejecución de la obra el Contratista tomará, a su debido tiempo, todas las disposiciones y precauciones para evitar daños a las obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del MIOySP afectadas a la obra, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los daños y perjuicios que no obstante se produjeran, correrá por cuenta exclusiva del Contratista.

4.13. Representante y personal técnico del Contratista.

A los efectos de la conducción de los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente, el contratista deberá hallarse permanentemente representado en obra por un Profesional Universitario, Técnico o M.M.O. matriculado en el respectivo Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos, y que deberá estar inscripto, además, en el Registro de Profesionales de la Construcción (si así correspondiere).

El MIOYSP se reserva el derecho de rechazar el representante técnico propuesto por el Contratista o de solicitar el cambio del mismo cuando, a exclusivo criterio del MIOYSP, no reúna los requisitos mínimos de acuerdo a la importancia de la obra o su accionar dificulte la normal marcha de la obra.

El representante técnico formalmente designado por el contratista deberá notificarse de las órdenes de servicio y darles cumplimiento y estará habilitado a emitir notas de pedido. La firma del representante técnico en toda documentación relacionada con la obra obligará al Contratista ante el comitente.

4.13.1. Reemplazo del Representante Técnico.

El reemplazante deberá cumplir las condiciones impuestas originariamente para el cargo.

4.14. Cumplimiento de obligaciones laborales

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones laborales que le competen.

Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones importará negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del contratista y facultará al comitente para suspender la tramitación y pago de los certificados de obra. Asimismo no tendrá derecho a reclamo alguno con fundamento en las prescripciones contempladas en el artículo 39 de la Ley de Obra Pública.

4.15. Cumplimiento de las obligaciones previsionales, Pólizas de Seguro.

El Comitente podrá verificar el cumplimiento del pago de los aportes previsionales y pólizas de seguro durante la ejecución de la obra respecto de todo el personal afectado a la misma.

4.16. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene

El Contratista debe cumplir obligatoriamente con las normativas de seguridad e higiene establecidas en la Ley Nacional N° 19.587 y en el Decreto Nacional N° 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente y aplicable en la materia.

4.17. Subcontratos

El contratista no podrá subcontratar parte alguna de la obra sin previa y expresa autorización del comitente en tal sentido, mediante el correspondiente Acto Administrativo.

Es condición imprescindible que el contratista presente, como mínimo, la siguiente documentación del subcontratista:

- Contrato social e inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia y/o registro que corresponda.
- Contrato de subcontratación.
- N° de CUIT.
- Inscripción IERIC.
- Inscripción PROTDIF
- Inscripción ante la Dirección de Rentas de la Provincia.
- Inscripción como empleador ante la Dirección Provincial de Relaciones del Trabajo.
- Antecedentes laborales.
- Constancia de inscripción en la A.F.I.P. y código de actividad acorde a los trabajos.
- Certificado de situación regular ante la Inspección General de Justicia.

Aunque se acepte la subcontratación de trabajos, la responsabilidad ante el MIOySP por las obras que este ejecute es exclusiva del contratista.

4.18. Incumplimientos contractuales

La demora en la iniciación, desarrollo o terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados y todo otro incumplimiento contractual dará lugar, sin perjuicio de lo previsto en la normativa legal vigente, a la aplicación de las sanciones que más adelante se detallan, sin que en ningún caso los retardos puedan justificarse por el solo hecho de no haber recibido el contratista advertencias o comunicaciones del comitente acerca de lentitud o demora en la iniciación o marcha de los trabajos.

4.19. Multas y penalidades

En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, además de las contempladas en otros artículos de este pliego, el MIOySP podrá aplicar las siguientes multas, las que serán calculadas a valores básicos de contrato y redeterminadas, contemplando la última redeterminación de precios realizada.

Los incumplimientos en que incurra el contratista lo harán pasible de multa de acuerdo a lo que seguidamente se detalla:

- a) Por cada día de atraso en la iniciación de la obra, será del UNO POR MIL (1‰) del monto de contrato por día.

La aplicación de la multa señalada se hará en forma acumulativa.

- b) Por cada día de atraso en la terminación total de la obra al vencimiento del plazo contractual será de:

Del 1° al 10° día: UNO POR MIL (1‰) del monto del contrato por día

Del 11° al 20° día: DOS POR MIL (2‰) del monto del contrato por día

Del 21° al 30° día: TRES POR MIL (3‰) del monto del contrato por día.

Del 31° al 45° día: CUATRO POR MIL (4‰) del monto del contrato por día.

La aplicación de la multa se hará en forma acumulativa.

- c) Por cada día de suspensión de los trabajos sin causa justificada y sin perjuicio de las otras penalidades que pudiera corresponderle, las multas serán las mismas que las indicadas en el inciso "a".

- d) Por cada día de mora en el cumplimiento de Orden de Servicio, será el DOS POR MIL (2‰) del monto del contrato.

- e) Por incumplimiento del plan de trabajos previsto, la multa será del UNO POR CIENTO (1%) del monto de los trabajos que debieron realizarse durante el plazo correspondiente.

El incumplimiento referido en el primer párrafo tendrá una tolerancia del CINCO POR CIENTO (5%) en menos del monto previsto.

- f) Por incumplimiento de lo estipulado como responsabilidad del Representante Técnico y por cada ausencia diaria en el horario establecido, UNO POR MIL (1‰) del monto del contrato.

- g) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a Preparación del terreno y Replanteo de obra UNO POR MIL (1‰) del monto del contrato.

- h) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a entrega de vistas fotográficas será de UNO POR MIL (1‰) del monto de contrato.

- i) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a entrega de planos conforme a obra en el plazo estipulado, será de UNO POR MIL (1‰) del monto de contrato.

- j) Por cada infracción a lo estipulado como referencia a la limpieza de obra, será el UNO POR MIL (1‰) del monto del contrato.

- k) Si la documentación completa de la obra, no fuera entregada dentro de los plazos previstos en el presente pliego, la empresa contratista será pasible de la aplicación de multa equivalente al DOS POR MIL (2‰) del monto de contrato por cada día de mora.

- l) El incumplimiento de la presentación del plan de trabajo y la ejecución de uno de oficio por parte de la Inspección dará lugar a la aplicación de una multa del UNO POR CIENTO (1%) del monto del contrato, independientemente de las otras que le pudieran corresponder.

- m) Si los insumos para la inspección previstos para la presente obra no fueran entregados dentro de los plazos estipulados en el presente pliego, la Empresa Contratista será pasible de la aplicación de una multa equivalente al 1 % (UNO POR MIL) del monto de la obra por cada día de demora.

- n) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a las normativas de seguridad e higiene establecidas por la Ley Nacional N° 19.587 y en el Decreto Nacional N° 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia, será del DOS POR MIL (2‰) del monto del contrato. Al regularizarse el mismo la multa será integralmente devuelta al Contratista.

- ñ) El incumplimiento de Mano de Obra Local dará lugar a la aplicación de multa según expresión establecida en el capítulo 8 del P.B.C.

La aplicación de multas no liberará al contratista de la aplicación de otro tipo de

sanciones que pudieren corresponderle, ni de la responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados al MIOySP o a terceros.

En caso de que la sumatoria de las multas aplicadas en la obra supere el 10% del monto de contrato, facultará al MIOySP a rescindir el mismo por culpa del Contratista.

4.20. Ensayos

El Contratista deberá realizar a su costa la totalidad de los ensayos y pruebas indicados en el Pliego de Especificaciones Técnicas, los exigidos por los Entes prestatarios de los servicios y aquellos que, sin estar expresamente indicados, la inspección considere necesario efectuar a los fines de verificar la calidad de los materiales y elementos componentes de la obra y del suelo donde se implantará la misma.

4.21. Causas de rescisión

El contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas establecidas en los Artículos 49 a 54 de la Ley N° 13.064, con las consecuencias en ellos previstas.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS**5.1. Procedimientos de certificación y pago**

Los certificados, excepto el de Liquidación Final, tienen carácter de provisorios y están sujetos a revisión.

La Contratista presentará mediante Nota de Pedido, a la Inspección de Obra, el Acta de Medición, Certificado de Obra correspondiente y la documentación que se detalla a continuación la cual resulta imprescindible a los efectos del pago:

- a. Acta de Medición: Indicando porcentajes de avances de obra anterior y presente acumulado, conformados por la empresa y la inspección de obra.
- b. Certificado de Obra: Indicando importes contratados y certificados porcentajes de avance y deducciones, conformado por la empresa y la inspección de obra.
- c. Factura "B" o "C" a nombre del Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur (tener en cuenta que el importe en letras y números tiene que estar correctamente expresados). La fecha de la misma será el día en que se confecciona. CUIT GOBIERNO PROVINCIAL N° 30 - 54666243 - 4. Verificar que el C.A.I. no este vencido sin enmiendas.-
- d. Certificado de Cumplimiento Fiscal Regular DGR: Actualizado y con sello en original en caso de poseer tasa cero también adjuntarla.
- e. Certificado de cobertura de A.R.T. con la nomina de Empleados (vinculados a la obra). Suscripta y verificada por la Inspección.
- f. Plan de Trabajo y Curva de Inversión: según pliego licitatorio ajustado a fecha de Acta de Inicio y Plazo de Obra.-
- g. Vistas Fotográficas: El Contratista deberá proveer a su cargo mensualmente y junto con cada certificado cuatro (4) fotografías como mínimo, las que deberán ser escaneadas o impresas en papel, y adjuntadas con soporte digital correspondientes a los trabajos certificados con leyenda marginal. Y que deberán estar conformadas por la empresa y la inspección de obra.
- h. Constancia entrega de insumos: según pliego licitatorio y adjuntar las constancias (facturas y/o órdenes de servicios) conformado por la empresa y la inspección de obra, únicamente en el mes que correspondiere.

Toda la documentación deberá ser elevada a la Dirección de Certificaciones en forma completa dentro de los primeros CINCO (5) días hábiles de cada mes para su trámite de pago.

En caso de incumplimiento de cualesquiera de los requisitos mencionados en los puntos precedentes, los plazos y trámites de pago se verán interrumpidos hasta tanto se regularice la presentación de los mismos sin que esa situación de derecho a reclamo alguno por parte del Contratista, siendo de su exclusiva responsabilidad.

El MIOySP abonará dichos certificados dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos, contados a partir de la fecha en que la empresa hace entrega de la totalidad de los requisitos mencionados en los puntos precedentes.

En caso de disconformidad del Contratista con la medición o correspondiente certificación realizada, sin perjuicio de la interposición por el mismo del reclamo pertinente, el MIOySP extenderá igualmente un certificado de oficio con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose en certificados siguientes, si correspondiere, el ajuste pertinente.

La disconformidad del Contratista respecto de algunos puntos de dicha certificación, deberá ser formulada dentro de los cinco (5) días de su notificación. Dicho reclamo no obstaculizará el trámite de pago de la citada certificación, sin perjuicio de la resolución que recayere al respecto.

No podrán incluirse en la programación de inversiones, desembolsos en concepto de acopio, debiendo ajustarse la certificación y forma de pago de la obra, a lo estipulado en este pliego.

El Certificado de Liquidación Final representa el cierre financiero de la obra y a partir de su emisión no podrá la Empresa Contratista reclamar monto alguno cualquiera sea su concepto, salvo el que eventualmente arrojará la liquidación final a favor de esta.

En caso de mora en el pago de certificados imputable al MIOySP o la Provincia, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses según tasa fijada por el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA para descuento de certificados de obra.

Si al certificarse la medición de lo ejecutado en el periodo, se supera el porcentaje acumulado previsto en el Plan de Trabajos, se liquidará solamente lo previsto en dicho Plan de Trabajos sin que la empresa pueda realizar reclamos de ningún tipo por la diferencia. No obstante ello, si el MIOySP dispone de fondos, podrá abonar la totalidad de los trabajos realizados o autorizar la reprogramación de la obra, en cuyo caso el Contratista deberá, dentro de los tres (3) días posteriores de efectuada el Acta de Medición de los trabajos, presentar para su evaluación y aprobación la reprogramación del Plan de Inversiones.

5.1.1 Anticipo Financiero

Se otorgará, previa solicitud de la Contratista, un **Anticipo Financiero del VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del monto del contrato**, el que no estará sujeto a redeterminación de precios. Previo a la percepción del Anticipo Financiero, la Contratista presentará Póliza de Seguro de Caución a satisfacción del Comitente en concepto de garantía de devolución de anticipo financiero y tener abierta la cuenta bancaria indicada en el punto 3.4.

En caso de otorgarse dicho anticipo financiero se hará efectivo luego de registrado el contrato y suscripta el Acta de Inicio de Obra.

El anticipo financiero podrá ser abonado por el MIOySP a la Empresa en la cuenta bancaria informada por la misma, según el punto 3.4 del presente Pliego de Bases y Condiciones y se descontará, de cada certificado básico que se emita, el porcentaje que resulte de comparar el importe del anticipo con el monto de contrato vigente al mes de certificación del mismo. Por monto de contrato vigente se entenderá aquél que corresponda al mes de certificación del anticipo, de acuerdo a la normativa de redeterminación de precios de aplicación a la presente obra. Conforme se concretan reintegros parciales del Anticipo, podrá reemplazarse la póliza de seguro correspondiente.

2. Normas de medición

En cada período de ejecución se medirá el avance acumulado de cada uno de los ítems que componen el presupuesto en base al cual se certificarán las obras. De tal modo, el al de obra acumulada para cada ítem así establecido, deducido el porcentaje cancelado en el período inmediato anterior, determinará el porcentaje de obra ejecutado para cada ítem en el período de que se trate, porcentaje que, aplicado a la incidencia de dicho ítem en el presupuesto mediante el cual se certificarán las obras, determinará por mayoría el porcentaje de obra total ejecutado en el mes.

5.3. Fondo de Reparos

El Fondo de Reparos a constituir se integrará mediante la retención del cinco por ciento (5%) de cada certificado básico o de redeterminación, excepto los de intereses y el del anticipo financiero. Dicho fondo de reparos podrá ser sustituido por Pólizas de Seguro de Caución. En caso de que el Contratista no sustituya los fondos de reparo por póliza, deberá tenerse en cuenta que el MIOySP reintegrará los fondos de reparo constituidos en efectivo, sin ningún tipo de actualización o intereses.

La liquidación final se confeccionará dentro de los treinta (30) días de recibida definitivamente la obra. Una vez notificada la resolución respectiva, los fondos de reparo (o las pólizas que los sustituyeron) serán reintegrados, siempre que no medien objeciones por incumplimientos del Contratista, dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha de confección de dicha Liquidación.

Para que el reintegro se haga efectivo, el Contratista deberá solicitarlo mediante nota ingresada en Mesa de Entradas del MIOySP dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha de la Liquidación Final.

6. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Se regirá por el Decreto Provincial N° 73/03, y normas reglamentarias, ampliatorias, y modificatorias, vigentes y aplicables al mes de presentación de la oferta.

A los fines de la redeterminación de precios, la fecha base de los cálculos será el mes de apertura de ofertas, y para la Variación de Referencia, se adopta la Categoría.

I. Arquitectura. 1. Nueva de alta y baja complejidad.

Es condición indispensable para que puedan redeterminarse los precios de la parte de obra faltante de ejecutar a un determinado mes, que en el mismo se supere el CINCO POR CIENTO (5%), establecido en el artículo 1° del Decreto Provincial N° 73/03. Por obra faltante se entenderá el saldo físico al último día del mes anterior.

Los precios de los distintos ítem componentes de las obras se redeterminarán contemplando las variaciones de precios que registren, para el período considerado, las polinómicas, seleccionadas del listado aprobado por la Comisión de Redeterminación de Precios en Contratos de Obra Pública, cuyos códigos se detallan en Planilla de Cómputo y Presupuesto.

Los Certificados de Redeterminación de Precios están sujetos a descuentos por fondos de reparo, en iguales porcentajes que los aplicados a los certificados básicos.

Las redeterminaciones de precios se realizarán considerando los últimos índices conocidos al momento de cálculo. Quedará a criterio del Comitante, ordenar un nuevo cálculo con los índices definitivos. Solo se aceptarán modificaciones a los cálculos realizados que impliquen importes a favor del Contratista, si este lo solicita fehacientemente antes del quinto día hábil del mes posterior al de publicación de los índices en cuestión. Las diferencias resultantes podrán liquidarse hasta la emisión del certificado de liquidación final, inclusive, sin reconocimiento de actualización o intereses.

Los cálculos de redeterminación de precios deberán ser realizados por el Contratista, y una vez aprobados por parte del Comitante, podrán presentarse los certificados respectivos.

El plazo y modalidad para el pago de los certificados de redeterminación de precios será igual al establecido para los certificados básicos, y se computará a partir de la fecha de verificación del mismo por parte del área pertinente sin observaciones.

7. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS**7.1. Recepciones parciales**

Sin perjuicio de las recepciones a que dieren lugar las entregas parciales que pudieren estipularse en este pliego, el Comitante podrá, de considerarlo conveniente y hallándose las mismas en condiciones para ello, efectuar además otras recepciones parciales de obras que se proponga habilitar.

7.2. Recepción provisoria, Plazo de garantía

La recepción provisoria de la obra se realizará el día que el Contratista finalice los trabajos contratados.

A los efectos de la recepción se firmará un acta donde conste la fecha de terminación de los trabajos, donde se dejará constancia de las observaciones que merecieron los mismos.

Si la Inspección lo estima conveniente, al realizarse la recepción provisoria podrán quedar pendientes trabajos de reparación de ligeras deficiencias o de finalización de detalles que no imposibiliten la normal habilitación de la obra y la presentación por el contratista de los planos Conforme a Obra, que las reparaciones pertinentes o la misma Inspección requirieran. En estos casos quedará pendiente de certificación un importe equivalente a dichos trabajos y a la documentación faltante.

A partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria comenzará a regir el plazo de garantía de la obra, que será de **SEIS (6) MESES**.

En dicho lapso el contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones que se requieran en dicha acta, como así también por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

En el caso de equipos instalados, el Contratista deberá presentar además, la garantía extendida por el fabricante.

El Contratista deberá mantener en la obra instalaciones mínimas imprescindibles, durante el periodo de garantía.

Aquellos trabajos indicados en el acta de recepción provisoria y los necesarios de reparación que surjan durante el periodo de garantía serán ejecutados en los plazos que se establezcan en dicha acta y en los que fije la Inspección, respectivamente, caso contrario y sin perjuicio de la aplicación de multas diarias iguales a las previstas por

demora en la finalización de la obra, podrá el MIOySP ejecutarlos por terceros con cargo al Contratista, deduciéndose los importes que resulten de las reparaciones, incluido adicional cincuenta por ciento (50%) en concepto de gastos administrativos, de los fondos de reparo. De resultar insuficiente el fondo de reparo deberá el Contratista abonar al MIOySP el saldo en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la notificación respectiva, o compensar con saldos a favor que deriven de otro contrato que haya sido suscripto por el Comitante de similares características.

7.3. Recepción definitiva

La recepción definitiva de la obra se efectuará una vez vencido el plazo de garantía fijado de la presente obra, siempre que el contratista hubiere subsanado las deficiencias que se hubieren indicado en el acta de recepción provisoria, las que pudieren aparecer durante el periodo de garantía y cumplimentado la totalidad de las obligaciones que debiere cumplir de acuerdo a contrato.

La recepción final de los trabajos no trará el derecho del comitante de exigir resarcimiento de los daños, gastos y/o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieran ulteriormente fraude o el empleo de materiales inapropiados; tampoco libera al contratista de las responsabilidades que determina el Código Civil.

En caso de que se realicen reparaciones durante el periodo de garantía, la Inspección podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte de obra reparada, el que no podrá ser superior al fijado para toda la obra en el presente pliego estipulando los resultados del caso conforme términos de Ley.

Cuando se hubieren practicado recepciones provisoria parciales, las recepciones definitivas se efectuarán también parcialmente y en forma correlativa.

8. MANO DE OBRA LOCAL

Rige lo dispuesto por la Ley Provincial N° 278, art. 43 y Decretos reglamentarios Provinciales N° 3752/06 y 1.290/96.

Los oferentes deberán presentar con su oferta, Declaración Jurada de la cual surja el porcentaje de personal con mas de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de sobres de la presente licitación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicataria.

El porcentaje declarado, que se identificará con la sigla MOL, se entenderá que contempla la totalidad del personal que desempeñará en la Provincia tareas relacionadas directamente con la obra (incluido administrativos y técnicos). Se exceptúa el personal que desarrolle tareas relacionadas con la obra pero fuera del ámbito de la misma, por ejemplo, fabricación de carpinterías, bloques, etc., salvo que estos sean ejecutados por personal en relación de dependencia con la empresa.

El MOL declarado en la oferta se utilizará para la determinación de un factor de corrección del precio oferta, el cual resultará de la expresión:

$$FC \text{ LEY } 278 = 1 - (0,05 * MOL * R)$$

Si	MOL ≥ 50 %	útese	MOL = 100%.
Si	MOL < 50 %	útese	MOL OFRECIDO.

Donde:

R representa la incidencia del costo del personal respecto del costo de la obra y MOL está expresado en tanto por uno.

Para obras predominantemente de arquitectura se considerará R = 0,50 y 0,30 en obras de infraestructura.

Obtenido el precio corregido de la oferta, el nuevo orden de mérito surgido del procedimiento previsto precedentemente se integrará al análisis de conveniencia de técnica, económica y/o financiera.

En el caso que de las verificaciones que realice la Subsecretaría de Trabajo de la Provincia resulte incumplimiento del Contratista del porcentaje comprometido en la Declaración Jurada, con una tolerancia de hasta el 15 % del MOL, se aplicará una multa cuyo valor será el resultante de la siguiente expresión:

$$\text{Monto multa} = A * 0,05 * R * M$$

Donde:

M = monto de contrato

A = (1 - MOL real / MOL comprometido)

La multa por incumplimiento del MOL no podrá superar el 2,5 % en obras de arquitectura y 1,5 % en obras de infraestructura (5 % * R) del monto contractual.

9. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS

El Contratista es el único responsable por errores en el cálculo y diseño de la estructura resistente de las obras, y deberá adoptar los recaudos necesarios para garantizar la estabilidad de construcciones y terraplenes sobre los cuales se implantarán las mismas. A tal efecto, elaborará el diseño estructural y el cálculo mediante profesionales de incumbencia, y considerará las reglamentaciones vigentes, CIRSOC, INPRES-CIRSOC o NAA80, que corresponda aplicar de acuerdo al tipo de estructura y zona de implantación de las obras.

En el caso de estructuras especiales o estructuras de materiales sobre los cuales no tratan los citados reglamentos u otros aplicables a la zona, se utilizarán métodos de cálculo debidamente fundados en normas extranjeras de reconocida aplicación.

Es importante aclarar que la estructura sismorresistente es la resultante de lo planteado por el profesional responsable del cálculo, de acuerdo a la normativa vigente en la materia y a los requerimientos arquitectónicos fijados por el MIOySP. No obstante lo indicado, el MIOySP podrá observar el cálculo o visarlo sin observaciones, sin que signifiquen tales circunstancias, que el MIOySP comparta responsabilidad alguna por el mismo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Las especificaciones aquí indicadas son para orientar y denotar las características y calidad de los trabajos a ejecutar. En caso de que la contratista decida cambiar de materiales o sistemas deberá indicarlo en forma clara, adjuntando las especificaciones de lo propuesto.

I.- GENERALIDADES

El Contratista tiene la Obligación de revisar toda la Documentación Contractual, no pudiendo alegar desconocimiento o error en alguna de las partes del Pliego Licitatorio, ni evocar errores en ella para eludir la responsabilidad que le corresponde como Constructor de la Obra, ya que la misma deberá entregarse en perfecto estado de funcionamiento y ejecutada según las reglas del arte y de acuerdo a sus fines. En el caso que el Proponente durante el período de estudio del Pliego detecte error u omisión, deberá comunicarlo al Comitente mediante consulta escrita dentro del plazo estipulado en las Cláusulas Particulares.

Como así también y previo a la cotización y con anterioridad a formular la oferta, el proponente deberá visitar el lugar de la obra, estudiar, inspeccionar el terreno, incluyendo suelo de la obra, posición de la napa freática y subterránea, si fuera necesario debiendo requerir las informaciones relacionadas con la ejecución de la obra y las condiciones sísmológicas y climáticas zonales referidas especialmente a lluvias, vientos, nieve, aluviones, régimen de los cauces naturales y artificiales y todos los datos que puedan influir en los trabajos, duración y costo del mismo, todo por su cuenta y/o costo, dado que una vez adjudicada la obra, no se reconocerá a la Contratista ningún adicional por estos conceptos.

Se informa a los señores Oferentes que debido a la posición geográfica de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur se produce durante la estación invernal nevadas y/o temperaturas por debajo de las mínimas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos según las normativas vigentes, por esto el Comitente podrá, a su solo juicio, establecer una neutralización del plazo de obra, hasta tanto se normalice la situación climática y se puedan reanudar las tareas previstas.

Esta neutralización no dará derecho a resarcimiento alguno a la Empresa Contratista por ningún concepto.

La Empresa Contratista deberá proponer, en su plan de trabajo y por escrito la forma en que desarrollará la obra, además deberá realizar toda documentación y tramites requeridos por los entes Provinciales y/o de incumbencia, y de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

Deberá conocer las redes de Gas, Agua, Cloaca, Electricidad, Teléfono, etc., existentes, colocadas y/o proyectadas en la zona en donde se desarrollan los trabajos. Deberá presentar, además, la Documentación Técnica con todas las modificaciones en la infraestructura existente de acuerdo al proyecto de obra.

Deberá ubicar y reconectar con material nuevo, todas las cañerías existentes, accesorios y cámaras de cualquier tipo.

Las cañerías removidas y todos los elementos que la componen son propiedad del Estado, debiendo el Contratista cargar, transportar y ubicar donde indique la Inspección de Obra. Igual criterio tendrán en cuenta para la reubicación de postes de energía eléctrica, alumbrado, construcciones volantes, galpones, etc.

No serán tenidas en cuenta ampliaciones de plazo ni adicionales por tal causa, debiendo el Contratista efectuar con suficiente antelación todos los trámites, presentaciones y pagos de derechos que fijen los entes correspondientes.

GARANTÍAS DE CALIDAD: El Contratista deberá presentar las "Garantías de Calidad" de los materiales y/o el método que utilice en obra emitidas por los respectivos fabricantes. La presentación de las garantías y la ejecución de los trabajos de acuerdo a las mismas son

obligatorias para todos los casos en que el fabricante las emita, debiendo responder el Contratista en caso de no haber sido tenidas en cuenta.

En el caso de duda o indefinición sobre la interpretación de algunos de los ítems de las presentes Especificaciones Técnicas Particulares, la Contratista podrá ACLARARLA o AMPLIARLA en su similar del Pliego de Especificaciones Técnicas Generales - (P.E.T.G.) o en la Dirección General de Obras Públicas, sito en calle Patagónica N° 458, Tira 8 y 9 casa 49, barrio 60 Viviendas.

Asimismo se deberán tener en cuenta en el ajuste del proyecto ejecutivo, a cargo de la Contratista, y para completar estas Especificaciones Técnicas, las siguientes reglamentaciones específicas:

- Ley Provincial N° 48 referido a la Accesibilidad al Medio Físico.
- Decreto N° 914/97 referido a la Accesibilidad al Medio Físico (Reglamenta la Ley Nac. N° 24.314).
- Ley Provincial N° 449 en adhesión al artículo 1° de la Ley Nacional 24.314 referido a la Accesibilidad al Medio Físico de personas con movilidad reducida.
- Decreto N° 351/79 referido a Higiene y Seguridad en el Trabajo (Reglamenta la Ley Nac. N° 19.587).
- Ordenanza Municipal 3005/05 Sobre veredas y accesos.
- Reglamentaciones vigentes de la Dirección Provincial de Energía.
- E.N.R.E. Resolución N° 1832/98 "Norma tipo de seguridad para la ejecución de trabajos eléctricos en la vía pública".
- Normas de la Dirección Nacional de Vialidad.

II.- PROCEDIMIENTOS Y CUMPLIMIENTOS**Documentación de Obra:****a)- Plazos de entrega:**

A partir de la firma del contrato, la Contratista tendrá un plazo no mayor de **DIEZ (10)** días hábiles, para presentar ante la Dirección General de Obras Públicas por medio de la Inspección de Obra, la documentación del proyecto correspondiente a la obra según se detalla en el listado así como todos aquellos detalles que considere necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

DEBERÁ SER PRESENTADA EN SU TOTALIDAD Y EN UNA SOLA ENTREGA.

La misma será evaluada y en caso de ser observada se entregará a la Empresa Contratista, para su corrección, quien tendrá **CINCO (5)** días hábiles para entregar definitivamente dicha documentación, la que se aprobará si así correspondiera.

En el caso que la Empresa Contratista realice la totalidad o parte de la Documentación Gráfica requerida en este rubro, mediante sistemas de dibujo asistido por computadora (Autocad - Minicad - Vector Work - Microstation - etc.), deberá entregar junto con la documentación en soporte papel (tres (3) copias como mínimo para la Dirección de Inspección), una copia en soporte magnético (CD- DVD) con la extensión DXF/DWG, indicando en el rótulo, Programa y Versión, como así también el criterio utilizado para la lectura de los archivos.

b)- Criterios de Visado de la Documentación

- **Observado:** no se acepta como proyecto ejecutivo.

- **Visado con observaciones:** se acepta como proyecto ejecutivo teniendo en cuenta las observaciones indicadas.

- **Aprobado:** aceptado como proyecto ejecutivo.

c)- Confección de la Documentación Complementaria de Obra

Sobre la base de los planos de proyecto aprobado, el Contratista confeccionará los planos que sean necesarios presentar ante las distintas reparticiones Provinciales, Municipales y/o privadas para el inicio de la Obra.

Serán a su cargo las averiguaciones previas, trámites, sellados y tasas que correspondieran realizar y abonar para obtener la aprobación de los planos, conexiones, inspecciones, certificados de inicio y final de obra expedido por la Municipalidad de la Jurisdicción, no pudiendo comenzar los trabajos sin contar con la documentación aprobada que cada repartición establezca.

Corresponde la presentación de cualquier documentación exigida por las distintas reparticiones y que surja necesaria por los trabajos que se ejecuten.

Se presentará un (1) juego de esta documentación o copias de la misma ante la Dirección General de Obras Públicas y otro juego deberá permanecer en obra a efectos de su consulta en el caso de ser requerido por las autoridades competentes.

Finalizada la obra la Contratista deberá presentar a la Inspección de Obra un juego de copias originales de los planos Conforme a Obra aprobados.

A los efectos de evitar demoras en el inicio de la ejecución de las tareas preliminares (Construcción de Obrador, Limpieza del Terreno, Colocación de Carriel de Obra, movimiento de suelos, etc.) El Contratista deberá gestionar ante las Autoridades del Municipio un Permiso de Inicio de Obra Provisorio, que deberá ser presentado al Comitente en un plazo que no podrá exceder de Setenta y Dos (72,00) horas a partir de la firma del respectivo Contrato.

d) Listado de Documentación de Obra

La Documentación de Obra que presente el adjudicatario se desarrollará sobre la base del presente Pliego Licitatorio y será controlada y aprobada por Dirección General de Obras Públicas.

Elementos que componen la Documentación de obra**1) Planos, planilla y memorias****1.1) Planos generales de proyecto**

- Planos de implantación o de conjunto - escala 1:200
- Cortes (los necesarios - mínimos 4) - escala 1:50
- Vistas (todas) - escala 1:50
- Detalles constructivos necesarios por proyecto - ese 1:10/1:1

2).- Movimiento de suelo

- Perfiles de desmontes y rellenos.

3).- Cerramientos exteriores e interiores (albañilería)

- Detalles constructivos - escala 1:20/ 1:5

4).- Estructuras (de H"A" y Metálicas).

- Replanteo de fundaciones, vigas, columnas, tabiques- escala 1:50
- Replanteo de plantas y cortes estructurales - escala 1:50
- Plantas, cortes, vistas y detalles, indicando secciones, armaduras, etc.- Escalas varias.

NOTA: Toda la información que se consigna en el anteproyecto (dimensiones, secciones, armaduras, etc.), se suministra a los oferentes y/o Contratistas a solo efecto de ilustrar sobre los criterios de análisis e itinerarios de cálculo adoptados sin que ello implique compromiso alguno por parte del ente solicitante. Los oferentes y/o Contratistas deberán ejecutar el Cálculo estructural previo a la ejecución de las estructuras nuevas conforme a las normas CIRSOC y SIREA, sin que las diferencias entre el cálculo definitivo y el integrante de la presente documentación licitatoria implique reconocimiento de variaciones de costos. La dispersión aceptable será del 3% entre la memoria de cálculo a presentar por el contratista y la verificación que corresponda efectuar por la administración.

El Contratista tiene la obligación de revisar toda la documentación contractual, no pudiendo invocar errores en ella para eludir la responsabilidad que le corresponde como Constructor de la Obra. El Contratista en su carácter de Constructor de Obra será el único responsable civil y penal de las consecuencias y daños provocados a bienes y personas por errores en la documentación de proyecto de la obra, el cálculo y dimensionado de la estructura y/o en los planos y planillas.

El anteproyecto de la estructura debe ser corroborado por los estudios de suelo correspondientes. (Estudios de suelos realizados por el Contratista y por la Administración).

Toda la información que se consigna (dimensiones, secciones, armaduras, etc.), se suministra a los oferentes y/o Contratistas a solo efecto de ilustrar sobre los criterios de análisis e itinerarios de cálculo adoptados sin que ello implique compromiso alguno por parte del ente solicitante.

5).- Estudio de Suelos y/o Roca:**a) Memoria de Cálculo**

La Memoria de Cálculo se deberá presentar como mínimo con los siguientes puntos:

a.1) Encabezamiento:

- Nombre de la Obra
- Fecha
- Tipos de materiales utilizados.-
- Tensiones utilizadas.-
- Normas y/o reglamentos utilizados.-

a.2) Memoria Descriptiva:

a.2.1) Descripción del tipo de obra, de las características, explicación de todos los detalles estructurales, de los datos de salida de las computadoras y de todo otro detalle que haga a la comprensión de la estructura de la obra.-

a.2.2) Fundación:

- Determinación de cargas.-
- Dimensionamiento y cálculos.-
- Planta de fundación.-

a.2.3) Armaduras:

Detalles de todos los elementos estructurales (columnas, vigas, etc.), con el despiece correspondiente, de acuerdo a la complejidad de la obra.-

- Detalles constructivos.
- Detalles escalas varias.

NOTA:

La documentación gráfica que se acompaña es al solo efecto de establecer la cotización de la obra, la misma refleja solamente un predimensionado.-

b).- Estudio de Suelos**1.- TRABAJOS DE CAMPAÑA****1.1) Sondeos:**

- Cantidad
- Tipo de sacamuestras: MORETTO
- Profundidad: m

1.2) Calicatas:

- Cantidad
- Tipo de puntas: CIESA
- Profundidad: m

1.3) Auscultaciones:

- Tipo de puntas: CIESA
- Factor correctivo: N (penetración standard)

1.4) S.P.T. (ensayo de penetración)

- Factor correctivo: N (penetración standard)

N (penetración cónica)

1.5) Nivel freático:

1.6) Muestras: se tomarán cada metro.-

II.- TRABAJOS DE LABORATORIO

(Sobre la totalidad de las muestras)

- II.1) Análisis granulométrico por vía húmeda.-
- II.2) Lavado sobre tamiz Nº 200.-
- II.3) Humedad natural, límite líquido - límite plástico.-
- II.4) Densidades: natural, seca y saturada.-
- II.5) Clasificación conforme al sistema unificado "CASAGRANDE".-

ENSAYOS DE RESISTENCIA

Sobre suelos típicos y para cada cambio de horizonte, se ejecutarán ensayos triaxiales ensalonados no drenados a contenido de humedad natural.-

III.- INFORME DE INGENIERÍA

El Contratista deberá presentar:

- III.1) Planillas con los resultados de campaña y laboratorio.-
- III.2) Ubicación de las perforaciones con cota a boca de pozo.-
- III.3) Perfiles estratigráficos.-
- III.4) Tensiones admisibles metro a metro (criterios y fórmulas utilizadas).-
- III.5) Cota de fundación.-
- III.6) Tipo de fundación.-
- III.7) Diagrama de empujes.-
- III.8) Memoria Descriptiva con documentación gráfica analítica:

a) Estabilidad de taludes.

- a.1) Determinación del círculo crítico.
- a.2) Coeficiente de seguridad respecto a la rotura.
- a.3) Tipo probable de rotura. Superficies de deslizamiento.-
- a.4) Falla por licuación.-
- a.5) Efectos sísmicos.-
- a.6) Propuesta de método para construir y corregir fallas en laderas y taludes.

NOTA

- En los casos de suelos muy densos, fragmento de rocas y/o rocas se deberá aplicar en campaña los sistemas rotativos tipo NX o similar hasta la profundidad indicada y los resultados se deben evaluar bajo el campo de la "mecánica de suelos".

- En caso de fundaciones sobre suelos con una tensión admisible menor de 1,5Kg/cm² se deberá justificar la tensión de cálculo, y para tensiones admisibles mayores o iguales a 1,5Kg/cm² se deberá presentar estudio de suelos a cargo y cuenta del Contratista.-

Para fundaciones sobre roca se deberá presentar la tensión admisible y la justificación de ésta.-

El informe deberá estar refrendado por profesional/es competente/s en mecánica de suelos.-

6.- Instalación eléctrica

a) Plano de tendido eléctrico escala 1:50

El Plano incluirá: cajas, tomas, caños (semipisados), conductores adecuados según Norma IRAM, inclusive los conductores coaxiales.

Detalles de pilar eléctrico:

- a) Planta general.
- b) Detalles necesarios.
- c) Implantación y cruce de conexión.

Los cálculos de secciones, amplificadores, divisores, empalmes, etc., deberán ser acompañados con los correspondientes folletos y Especificaciones Técnicas de TODOS los materiales propuestos. Asimismo los planos y materiales contarán con la aprobación de los entes que designe el MIO y SP de Tierra del Fuego.-

7) Obras exteriores

Planta General de Veredas - escala 1:100, indicando:

- a).- Inicios de colocación, juntas de dilatación, cambios de tipologías y de ejes de los solados, ubicación de escalones, vados y cortes a efectuar en las baldosas en función de esta colocación y de anchos de juntas entre elementos y para dilatación del solado completo.
- b).- todos los sectores de intervención

Plano de detalles para taller de las barandas Esc. 1:1 a 1:10, indicando:

- a).- Despiece de todos los elementos.
- b).- Sistema de fijación y anclaje.
- c).- Uniones entre elementos y radios de curvatura.

Detalle de terminación perimetral - Esc.: 1:10, indicando:

- a).- Terminación de H^o y terminación de solado.

Detalles de vados y rampas - escala 1:25

Detalles de cerco perimetral - escalas varias

- a) Planta general
- b) Detalles constructivos de portones y cortes típicos, con indicación de elementos a utilizar.

NOTA:

El Contratista deberá entregar cualquier otro detalle constructivo o documentación complementaria que sea solicitada para mayor comprensión de la documentación de obra.

e.- Planos Conforme a Obra:

Previo a la Recepción Definitiva la Contratista deberá presentar los planos Conforme a Obra.-

En el caso que la Empresa Contratista realice la totalidad o parte de la Documentación Gráfica requerida en este rubro, mediante sistemas de dibujo asistido por computadora (Autocad - Minicad - Vector Work - Microstation - etc.), deberá entregar junto con la documentación en soporte papel, una copia en soporte magnético (CD- DVD) con la extensión DXF/DWG, indicando en el rótulo, Programa y Versión, como así también el criterio utilizado para la lectura de los archivos.

Nota: Previo a la Recepción Provisoria, el Contratista deberá presentar ante la Inspección, tres (3) juegos de Planos Conforme a Obra Municipales, aprobados por dicho ente.

Adjuntando, además, tres (3) juegos de Planos Conforme a Obra (No Municipales) de la construcción.

La documentación se presentará por medio de la Inspección de Obra a la Dirección General de Obras Públicas del M.O. y S.P. siendo el listado de los planos el siguiente: (la escala indicada es la mínima requerida).

a).- Arquitectura

Planta, cortes, vistas (Escala 1:50)

b).- Estructura:

Planta y Cortes (Escala 1:50).

c).- Instalación Eléctrica:

Planta (Escala 1:50).

d).- Obras Exteriores:

Escala: varias.

Nota: Todos estos documentos el contratista deberá entregárselos con original y copia a la inspección de obra, la cual se quedará con la copia y remitirá el original a la dirección del establecimiento.

I.- TRABAJOS PRELIMINARES

a) Limpieza y Preparación del Terreno

El Contratista deberá efectuar el desmonte, carga y transporte del material producto de la limpieza que se ejecutará dentro de los límites de la superficie destinada a la Construcción del edificio, incluyendo vereda perimetral, rampas de accesos, etc., eliminando todo suelo y material no apto, a los sectores indicados por la Inspección, en un radio no mayor a 20Km. Están incluidos en este ítem también todos los trabajos preliminares a fin de crear las condiciones favorables para el buen desarrollo y organización del obrador y acopio de los materiales necesarios para los trabajos objeto del contrato.

El Contratista deberá realizar todas las obras necesarias para la correcta captación y canalización de todas las aguas superficiales, proveniente de desmontes o movimientos de suelos, y de los emergentes que obstaculicen o impidan el normal desarrollo de los trabajos y de la obra para la ejecución de cualquiera de los ítems y para el normal funcionamiento de la construcción en su fase de uso.- Asimismo se captarán y canalizarán la totalidad de las aguas que provengan de linderos o propias de lluvias, deshielo.

b) Cartel de Obra:

El Contratista colocará en el lugar que le señale la Inspección un (1) cartel de obra de chapa galvanizada pintada o placa de OSB con laminado acrílico y estructura, la serigrafía será legible y sin errores de ortografía, de acuerdo al diseño adjunto. Se colocará al frente de la obra con la leyenda que se indica. El emplazamiento del mismo deberá someterse a la aprobación de la Inspección. Estará prohibido colocar propagandas y/o leyendas, salvo indicación contraria.

El Contratista deberá mantener el cartel en buen estado de conservación, durante todo el curso de la obra.

c) Cerco de Obra:

El Contratista tendrá la obligación de cercar el perímetro de toda la obra con el vallado correspondiente, de acuerdo con las reglamentaciones municipales vigentes en el lugar que la misma se ejecuta y con un mínimo de seguridad respecto a personas y elementos de la obra. Como condiciones mínimas se establece que el mismo será ejecutado de acuerdo al código de edificación Municipal, se establece que tendrá 2,00m de alto, será ciego y pintado de color a definir, construido con tabla madera 1" x 6" con separación 1" y/o otro material que no permita las visuales hacia el interior ni el deterioro del cerco (por ejemplo de chapas o placa de OSB).

El mismo estará provisto de portones y puertas de entrada suficientemente robusta como para garantizar la seguridad del cerramiento.

El Contratista queda obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo, en perfecto estado de conservación y no contendrá ningún tipo de publicidad o leyenda a no ser que se indique lo contrario.

Para la cotización de dicho rubro deberá tenerse en cuenta la amortización del mismo en el monto de la oferta, dado que una vez finalizada la obra los materiales quedarán en propiedad del Contratista.

d) Oficina y prestaciones para la inspección

En el predio de la obra se montará una OFICINA PARA LA INSPECCION, la misma debe ser entregada dentro de los quince días posteriores a la firma del contrato, todos los elementos del equipamiento y la oficina de la inspección serán devueltas a la contratista al momento de la recepción provisoria. La misma estará compuesta por una oficina con una superficie mínima de 20m², un sanitario 3m² mínimo y un office 4m² mínimo. Todos los locales contarán con terminaciones acorde para el desempeño de esta inspección, solados terminados con cemento rodillado y pintado, paredes interiores y ciclornas pintados, artefactos de iluminación fluorescentes, ventanas con termo paneles y sistema de apertura, las paredes serán aisladas y todas las dependencias contarán con calefacción por calefactores TB, el sanitario estará equipado con lavatorio (Agua fría y Caliente), inodoro, y botiquín. La terminación del solado y paredes garantizará la higiene; el office tendrá un bajo mesada con bacia (Agua fría y Caliente).

Durante el período de Obra, la contratista proveerá elementos de seguridad y ropa de trabajo a la inspección para tres personas, ello comprende, buzos térmicos, pantalones, camperas térmicas, botines, guantes, cascos etc. de marcas de primera calidad aprobados por la Inspección de Obra.

Elementos para medición los cuales serán devueltos a la contratista al finalizar la obra: 1 cinta de 30mts; 1 cinta de 5mts; 2 termómetros de obra, y 1 nivel de mano de 50cm.

En caso de que la Contratista alquile una oficina móvil, deberá notificarlo por escrito ante la inspección de obra con anticipación.

e) Obrador:

Teniendo en cuenta las necesidades de la obra, el Contratista presentará el diseño y características de todo el conjunto de construcciones provisionales que considere necesarias para el desarrollo de sus tareas, indicando la afectación del terreno.

Esta propuesta deberá contar con la aprobación de la DGOP antes de comenzar con su construcción.

Dentro de dicho sector se deberán construir los locales destinados a oficinas de la empresa, depósito de materiales y sanitarios para el personal de la obra.

Si en el recinto no existiera ya una instalación adecuada, el Contratista deberá proveer la cantidad necesaria de baños químicos.

Queda aclarado asimismo que no podrá utilizarse el resto del terreno perteneciente a la obra para ningún otro fin.

Cuando se finalice la obra, el Contratista procederá a la demolición y/o retiro de estos locales. Todos estos trabajos deberán contar con la conformidad y aprobación de la Inspección de Obras.

Para la cotización de dicho rubro deberá tenerse en cuenta la amortización del mismo en el monto de la oferta, dado que una vez finalizada la obra los materiales quedarán en propiedad del Contratista.

f) Replanteo y mojoneros de referencia

Será a cargo del Contratista el replanteo total de las obras, conforme a los Planos de Replanteo preparados por el oportunamente y aprobados para construir.

El replanteo de las obras requerirá la aprobación por Orden de Servicio, de la Inspección de obra.

Esta aprobación no eximirá al Contratista respecto a su responsabilidad exclusiva por el trazado, amojonado, ubicación y verificación de ejes y niveles de referencia, exactitud de ángulos, medidas, etc.

Dependiendo de la envergadura de la obra deberá realizarse con instrumentos ópticos y personal especializado y para la nivelación será obligatoria la utilización de herramientas de precisión adecuadas para topografía.

En planta se emplearán caballetes sólidos (de madera de 3"x3"), convenientemente dispuestos y anclados de modo que no sufran desplazamientos u ocultamientos durante las posibles tareas de movimiento de tierras, o tablas fijadas sólidamente a las paredes medianeras en caso de existir.

Se establecerán ejes principales y ejes secundarios dispuestos de ser posible en forma fija y permanente, o en todo caso de fácil restablecimiento.

Deberán ser claramente identificables, resaltando y señalando con pintura inalterable su ubicación y descripción. Los soportes para extender los alambres o hilos tensados deberán contar con una ubicación exacta y deberán ser suficientemente resistentes.

Se deberán emplazar en sitios que admitan su correcto aplomado y traspaso a los diferentes niveles o pisos de la obra.

Será obligación del contratista solicitar de la Inspección de obra la aprobación del nivel definitivo al que deberá referir las obras, establecido en el proyecto ejecutivo y derivado del estudio en particular de las necesidades esbozadas en los planos de licitación.

Verificada la cota de nivel de la construcción, el Contratista construirá en un lugar poco frecuentado y bien protegido, un pilar de albañilería u hormigón de 0,30 x 0,30m en cuya cara superior se encastrará un bulón cuya cabeza señale el nivel de referencia y que quede firmemente enrasada con concreto al pilar.

Otros mojoneros o puntos de referencia que puedan requerirse, se ejecutarán de modo similar. Dichos niveles deberán permanecer hasta que la Inspección indique su demolición.

Se deberá cuidar muy especialmente la exactitud acumulada de las medidas en altura de los distintos pisos, para poder uniformar ajustadamente las escaleras proyectadas.

En todo tipo de obra y a medida que avance la misma, se mantendrán materializadas en cada local y en forma permanente, no menos de dos cotas a +1,00m. de piso terminado, para facilitar las operaciones de rutina con el nivel de manguera.

g) Pasarela provisoria:

Provisión y colocación de pasarela peatonal provisoria para no interrumpir la libre circulación de peatones.

Para la cotización de dicho rubro deberá tenerse en cuenta la amortización del mismo en el monto de la oferta, dado que una vez finalizada la obra los materiales quedarán en propiedad del Contratista.

h) Vallado y señalización de prevención

El Contratista tendrá la obligación de cerrar, por tramos, el perímetro de toda la obra con el vallado y señalización correspondiente, de acuerdo con las reglamentaciones de Vialidad Nacional vigentes (Señalamientos de Obra en Construcción, Sección LXIX.- Edición 1998) en el lugar que la misma se ejecuta y con un mínimo de seguridad respecto a personas y elementos de la obra.

Se implementará un sistema de señalización de prevención en la vía pública tanto diurno como nocturno en los sectores donde se estén realizando los trabajos, para ellos se contará con todos los elementos que sean necesarios (conos, cadenas, cintas de prevención, caballetes, etc.).

El Contratista queda obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo, en perfecto estado de conservación.

Para la cotización de dicho rubro deberá tenerse en cuenta la amortización del mismo en el monto de la oferta, dado que una vez finalizada la obra los materiales quedarán en propiedad del Contratista.

2.- DESMONTE Y DEMOLICIÓN

El Contratista procederá a ejecutar todas las tareas de desmonte y/o demolición necesarias indicadas en las presentes Especificaciones Técnicas Particulares, planos y planillas adjuntas.

Dicho trabajo se llevará a cabo con sumo cuidado y precaución de no afectar las construcciones existentes y los elementos a desmontar.

En caso de deterioro, la refacción y/o reemplazo será por cuenta del Contratista, como así también los costos por pérdida de tiempo ocasionados por dichos desperfectos. Los escombros, producto de demoliciones y los elementos desmontados que no se utilicen, quedarán en propiedad del Comitente, debiendo ser trasladados por el Contratista al lugar que indique la Inspección de Obra, en un radio no mayor de 20 Km.

Corresponde ejecutar todas las tareas de desmonte y demolición que sean necesarias para realizar las refacciones descriptas en este pliego licitatorio, la presente indicación es válida para todos los rubros y para todos los sectores afectados a las reformas.

El listado de Desmontes y/o Demoliciones es el siguiente:

- Demolición de vereda existente con posterior reparación de las mismas y de todos los lugares afectados por los trabajos en este pliego.
- Desmonte completo (postes y vigas) de cerco existente sobre Av Alem y Karunkinká Norte. Las rejas se reutilizarán en nueva posición según lo indicado en documentación grafica adjunta.
- Se deberá demoler sector del cordón existente para la posterior ejecución de vados y/o rebaja del cordón. Según se indica en documentación grafica adjunta.
- Demolición de contrapiso existente sobre Av Alem.
- Demolición pavimento existente y vereda existente con posterior reparación de las mismas y de todos los lugares afectados por los trabajos en este pliego. Incluye excavación para la colocación de cable y caño.

3.- MOVIMIENTO DE SUELOS:

El Contratista deberá efectuar los movimientos de suelos necesarios para llegar a las cotas de proyecto de bases y fundaciones en general.

a) Excavación

a.1)- Las excavaciones se realizarán hasta llegar a suelo firme y encontrar la resistencia necesaria, aun cuando los planos especifiquen una determinada profundidad. Se contempla en el presente rubro los trabajos de excavación para la construcción.-

El fondo de las excavaciones se nivelará y compactará perfectamente antes de iniciarse las tareas de cimentación de bases y vigas de fundación.

a.2)- Excavación en roca

En caso de ser necesario la realización de este trabajo, consistirá en la excavación de toda formación de roca que se deba extraer en la zona de obra para la ejecución de las tareas.- Incluirá la construcción de cunetas y canales que sean necesarios para la evacuación de las aguas, el perfilado de taludes y la remoción de la roca volada.

Se entiende por excavación en roca a la excavación de toda formación de roca dura, tosa, compactada o conglomerados cementados firmemente y demás materiales que no puedan, a juicio de la Inspección, excavarse económicamente sin empleo previo de explosivos.

Se clasificará de la misma manera a la rotura y remoción de rocas o cantos rodados que midan no menos de un cuarto de metro cúbico.

Con quince (15) días de anticipación al inicio de las tareas, el Contratista deberá presentar el método constructivo para su aprobación por la Inspección de obra.

Se presentará la memoria descriptiva y el cálculo del plan de tiro previsto en la cual figurará en forma detallada: tipo de explotación, número de bancos, ancho, altura y profundidad del banco, diámetro de la broca, piedra máxima, piedra práctica, separación entre columna; carga de fondo y carga de columna.

Cuando sea necesario aplicar las técnicas del precorte, el Contratista lo solicitará por escrito, debiendo definir, además, el orden e itinerario y las distancias entre las perforaciones sobre la línea del precorte.

Los productos de los deslizamientos y derrumbes, como así también todo aquel material afectado por estas causas, deberán removerse y acondicionarse en la forma indicada por la Inspección.

El Contratista deberá reconstruir toda la zona afectada sin que por esto reciba pago adicional alguno.

b) Relleno, compactación, nivelación y terraplenamiento

Para el relleno podrán utilizarse las tierras provenientes de excavaciones de zanja, cimientos y bases de columnas siempre y cuando las mismas sean aptas y cuenten con la aprobación de la Inspección de Obra.-

En todas las áreas donde se realicen rellenos y terraplenamientos, éstos serán de suelos seleccionados y se compactarán en un todo de acuerdo con lo aquí especificado.

El material de relleno será depositado en capas, que no excedan de 0,15m hasta alcanzar la cota de fundación.

Cada capa será compactada por cilindradas u otro medio apropiado hasta un 95% de densidad máxima de terreno, el material de relleno será humedecido, si fuera necesario, para obtener la densidad especificada.

Este ítem incluye también las tareas de terraplenamiento, la cual se ejecutará de dos maneras:

Por un lado todo el movimiento de suelo necesario para llevar las cotas del terreno a los niveles necesarios, se transportará a los lugares en donde se necesite este aporte de suelo, asimismo, el aporte faltante para la terminación de este trabajo deberá ser trasladado desde una cantera, por lo tanto, el Contratista deberá detallar en el Cómputo y Presupuesto estos dos tipos de terraplenamientos.

4.- ESTRUCTURA RESISTENTE:

El Contratista deberá ejecutar y presentar los cálculos definitivos de la Estructura Resistente según lo previsto en Documentación de Obra conforme a los documentos normativos vigentes elaborados por el SIREA (Sistema Reglamentario Argentino)

Hormigón de Limpieza:

Previo al hormigonado de las fundaciones se realizará un **hormigón de limpieza con hidrófugo Sem de esp.** sobre el cual se colocará la armadura que será separada con elementos especiales destinados a tal fin. La Empresa Contratista deberá confeccionar y ensayar las probetas conforme a los reglamentos citados previa autorización y supervisión de la Inspección. Dicho hormigón será elaborado, calidad H13.

Antes de hormigonar el Contratista deberá solicitar autorización expresa de la Inspección.

Estructura de hormigón armado:

Corresponde la ejecución de fundaciones, troncos de columnas, enmarcados, vigas de fundación, contrapisos de II° Armado, etc.

El cemento a utilizar en estructuras de hormigón simple o armado será elaborado tipo **Pórtland**, de marca reconocida, del tipo normal, en el caso en que los áridos a utilizar no sean potencialmente reactivos con los álcalis del cemento. La Contratista deberá presentar los resultados de ensayos de la reacción álcali- agregados para definir el tipo de cemento a utilizar.

En caso que los áridos a utilizar resulten potencialmente reactivos, la Contratista deberá utilizar cemento Pórtland del tipo Puzolánico, de bajo contenido de álcalis o similar de modo de garantizar la inhibición de la reacción álcali-agregados.

En dicho caso, se deberá presentar las especificaciones relativas al uso de dicho cemento tales como, condiciones de hormigonado, tiempos de desencofrado, etc., de modo de garantizar la correcta ejecución de las obras.

Esta indicación es aplicable a todo tipo de mortero y/o mezcla donde intervenga el material citado anteriormente.-

La Empresa Contratista deberá confeccionar y ensayar las probetas conforme a los reglamentos citados previamente autorización y supervisión de la Inspección.

Antes de hormigonar el Contratista deberá solicitar autorización expresa de la Inspección.

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los planos y especificaciones para la realización de la obra y responderá de los defectos que puedan producirse durante la misma, hasta la Recepción Final. Cualquier deficiencia o error del proyecto comprobable en el curso de la obra, deberá ser comunicado a la Inspección antes de iniciar el trabajo.

El Contratista asumirá la responsabilidad total de todo vicio de suelo, corriendo por su cuenta y cargo los rellenos, terraplenamiento y la compactación apropiada para contrarrestar los vicios que pudieran presentarse durante la ejecución de los trabajos contratados.-

El Contratista deberá presentar detalles constructivos para su aprobación junto con la documentación de obra.

Pertenece a éstas especificaciones lo estipulado en las normas CIRSOC y Normas Antisísmicas del INPRES.

Dimensionamiento y detallado de la estructura:

Debido a que los criterios de diseño aceptan que la estructura, entre en etapas inelásticas de comportamiento ante el sismo de diseño, es esencial que se eviten fallas frágiles locales y se logre una disipación uniforme de la energía del sismo mediante la fluencia de un número alto de secciones. Para lograr este objetivo deben cuidarse los detalles estructurales, no sólo a nivel de secciones y uniones de elementos, sino también en lo que concierne a la conexión entre la estructura y los elementos no estructurales.

Se deberá evitar el caso de "columna corta" de falla frágil con dominio del esfuerzo de corte e interacción con flexión y fuerza axial que se presenta en columna en que la relación entre luz libre y dimensión de la columna es baja, en tal sentido se deberá considerar la presencia de "elementos no estructurales" que puedan reducir la luz libre de la columna generando este efecto.

Se fija como factor de simultaneidad y presencia de sobrecargas de servicios en estado sísmico $n=1$ para los locales destinados a depósitos, archivos, pasillos, voladizos, tanques, balcones.

Característica mecánica de los Materiales:

- **Hormigón tipo H-21 (mínimo) σ'_{bk} 210 kg/cm²**
- **Acero tipo III ADN bts. 4200 kg/cm²**
- **Acero F 24 y F 26 en estructura de cubierta, cisterna, edificio principal.**
- **Reserva de agua de Cisternas: Hormigón H-21 σ'_{bk} 210 kg/cm²**
- **Fundaciones: Hormigón H-21 σ'_{bk} 210 kg/cm²**
- **Aire Incorporado: 5% \pm 1% en Fundaciones y Hormigones expuestos a la intemperie.**

Estructura Metálica:

La estructura de la escalera y rampa serán metálicas conformadas por perfiles según predimensionado adjunto.

Todas las piezas se marcarán nitidamente con pintura indeleble, indicando su posición y orientación de manera que puedan ser identificadas en el montaje. Una vez montada la estructura, se retocarán las partes deterioradas con antióxido, si el estado de la pintura así lo exigiere al solo juicio de la Inspección de Obra.-

Normas:

Rigen para el proyecto, cálculo dimensionado y ejecución de las estructuras metálicas las normas siguientes:

- 1) SIREA (Sistema reglamentario Argentino).
- 2) Iram: 101, 102, 103, 505 y 512 para perfiles laminados y bulones. 507 para chapas.
- 3) DIN: 1050 Tensiones de Trabajo 1024, 1025, 1026 (Perfiles) y 1029.
- 4) Acción del viento en las construcciones (CIRSOC 102).

Perfiles de acero (mínimo F-24 CIRSOC), luminados con uniones soldadas y/o abulonadas.

Soldaduras:

La soldadura en cuanto a técnica a emplearse, apariencia, calidad y métodos para corregir trabajos defectuosos y deberá responder al: "AWS STRUCTURAL CODE" D1.1 de la "América Welding Society".

En particular se exigirá:

- a).- Respetar con precisión la forma y dimensiones de los cordones de soldadura.
- b).- Emplear mano de obra calificada.
- c).- Contar con suficientes y adecuados medios de control de las soldaduras.
En el caso que la Inspección de obra lo solicite, se harán ensayos de las soldaduras que el mismo seleccione. Cualquier soldadura que no llene los requisitos, deberá quitarse y el trabajo debe ser rehecho, satisfactoriamente sin costo adicional.
- d).- Desarrollar las secuencias general de las operaciones de soldadura y el procedimiento a emplearse para la reparación de las fallas, en el caso de que se produjeran. Ambos serán sometidos a la aprobación de la Inspección de obra.
- e).- En ambos casos se prepararán las uniones de modo de facilitar el montaje y la conexión en la obra.
- f).- La suciedad, herrumbre, escoria y pintura, así como las escorias del oxígeno, se eliminarán prolijamente antes de la soldadura.

Montaje:

- a).- El contratista empleará personal competente siendo responsable de su comportamiento y de la observación de las reglas y ordenanzas vigentes.
- b).- Los defectos de fabricación o deformaciones producidas que se produzcan durante el montaje serán inmediatamente comunicadas a la dirección de obra. La reparación deberá ser aprobada y controlada por la Inspección de Obra.
- c).- El contratista será responsable de la cantidad y estado de conservación del material en la obra.
- d).- El material del taller deberá ser depositado sobre plataformas, vigas o diámetros, protegiéndolo del agua y del polvo con cubiertas impermeables.
- e).- Los buzones, electrodos y piezas menudas deberán ser guardados bajo techo y en lugar cerrado.

5.- CONTRAPISOS

Los contrapisos se ejecutarán de acuerdo con lo indicado en los documentos licitatorios y lo establecido en los Planos de Replanteo Aprobados (Proyecto Ejecutivo), considerando las pendientes y los niveles previstos para pisos terminados y los espejos que impongan las carpetas y solados.

En estos Planos deberán quedar establecidos claramente los distintos niveles de piso terminado de los locales con nivel único. En locales sanitarios se extremarán las previsiones para que las pendientes concurren a los desagües.

Las superficies de los contrapisos, deberán enrasarse perfectamente con las guías que se empleen en su ejecución. Estas guías se formarán con tubos metálicos o tirantes derechos, que se dispondrán como directrices, previa nivelación aprobada por la Inspección de Obra. En los contrapisos sobre terreno, se deberá compactar el relleno de tosca o suela cal, hasta un valor no inferior al 95% del ensayo "Proctor", además de perfilar y/o nivelar la sub-base a las cotas adecuadas.

Cuando el contrapiso se realice directamente sobre el terreno, deberá moldearse convenientemente con lluvia muy fina la sub-base, para impedir que el hormigón del contrapiso sea prematuramente privado de la humedad que requiere para su correcto fragüe.

Cuando se especifique la colocación de film de polietileno sobre el terreno, su costo se incluirá en el precio del contrapiso, excepto en el caso que sea previsto en forma desglosada en el presupuesto.

Los hormigones de los contrapisos se ejecutarán con la cantidad estrictamente necesaria de agua, para su fragüe y se apisonará o vibrará adecuadamente para que fluya en su superficie, una lechada de material ligante.

a) Contrapiso sobre vereda:

Se utilizará contrapiso armado con malla # 4,2mm, con separación 15 x 15cm, de espesor mínimo de 0,08m y según cálculo a presentar por la empresa Contratista.

Tendrá juntas de dilatación de 15 a 20mm de ancho, en todo el perímetro correspondiente al encuentro con los muros de cargas, subdividiendo la superficie en paños aproximadamente de 3m. Las juntas deberán rellenarse con Mástic Asfáltico.

6.- PISOS Y ZÓCALOS

Los pisos a utilizar en obra deberán ser en todos los casos de la mejor calidad, debiendo responder las condiciones de colocación con las características técnicas de cada tipo.

Se construirán respondiendo a lo indicado en la documentación debiendo el Contratista presentar muestras de los materiales con que se ejecutarán los trabajos y obtener la correspondiente aprobación de la Inspección de Obra.

Todo piso que difiera en color a lo presentado como muestra para su aceptación, deberá ser nuevamente aprobada su utilización por la Inspección de Obra, y deberá ser uniforme en color en todo el local a cubrir, de no cumplir estas disposiciones, podrá la Inspección de Obra, ordenar su retiro de obra, o su demolición, en caso de estar ya colocado.

El Contratista entregará planos de despiece en los casos en que la Inspección de Obra juzgue necesarios.

Estará a cargo del Contratista la preparación de los paños de muestras que se le soliciten a fin de establecer en la realidad los perfeccionamientos y ajustes que no resulten de los planos, todo esto para lograr una mejor realización y resolver detalles no previstos.

En los baños y donde se deban colocar piletas de patio, desagües, etc., con rejillas o tapas que no coincidan con el tamaño de las piezas, se las ubicará en coincidencia con dos juntas y el espacio restante se cubrirá con piezas cortadas a máquina.

Todas las piezas deberán llegar a obra y ser ensabadas en perfectas condiciones, enteras y sin escalladuras ni otro defecto. A tal fin el Contratista arbitrará las medidas necesarias al logro de tales condiciones, protegiendo los revestimientos una vez colocados y hasta la recepción provisoria de la obra.

Se desearán todas las piezas que no cumplan las condiciones previstas, corriendo por cuenta del Contratista todas las consecuencias derivadas de su incumplimiento, así como el costo eventual que pudiera significar cualquier rechazo de la Inspección de obra, motivado por las causas antedichas, alcanzando hasta la demolición y reconstrucción de los pisos, si llegase el caso.

Los tipos de piso, sus dimensiones, forma de colocación y color, serán los definidos para cada local en planos y planilla de locales.

a) PISOS:

a.1) Baldosón recto 40 x 40cm

Se construirán respondiendo a lo indicado en la documentación debiendo el Contratista presentar muestras de los materiales con que se ejecutarán los trabajos y obtener la correspondiente aprobación de la Inspección de Obra.

Las piezas se colocarán en un todo de acuerdo al diagrama de distribución indicando en los planos, debiendo ser la colocación de los mismos a junta tomada con mezcla cementicia y colorante acorde al sector.

El Contratista entregará planos de despiece en los casos en que la Inspección de Obra juzgue necesarios.

Los pisos presentarán superficies continuas sin resaltes, regulares y dispuestas según las pendientes, alineaciones y niveles que la Inspección de Obra señale en cada caso.

Se utilizarán baldosones rústicos premoldados de cemento de primera calidad, tipo adoquín chico recto con agregado de polvo férreo y colorante incorporado en su masa, la capa superior de desgaste estará constituida por arena fina, cemento y ferrite y alcanzará 1cm como mínimo por debajo de los valles de estampado, la altura total de las losetas será de 4cm, de 0,40 x 0,40m. Las mismas se fabricarán mediante el procedimiento de prensado (prensa de 40tn) y deberán poseer un estacionamiento en cámara húmeda para el período de curado previo a su colocación en posición definitiva de 28 días.

Para su colocación sobre el contrapiso se deberá utilizar una mezcla 1:1:5 (cemento- cal-arena), y pintar con una lechada de cemento diluido la cara de la placa que irá adherida al contrapiso. Con junta cerrada a tope y recta en ambos sentidos, rellenándose las juntas con mortero líquido. Los cortes serán realizados a máquina con ajustes perfectos, no permitiéndose rellenos.

Se colocarán las placas con una junta de 2 a 3mm si el tomado de la misma se hace con pasta líquida y de 4 a 5mm, si se realizara con pasta seca. Se deberá verificar durante la colocación de la pasta que la misma penetre en el total de la junta, limpiando los excedentes antes de que seque. El curado de la pasta de la junta debe hacerse durante las primeras 24hs. Debe evitarse asimismo que el mortero de asiento o la pasta manche los baldosones, limpiándolos con agua y cepillo antes de que sequen.

Luego de la colocación en posición final de las losetas, se procederá a aplicar dos (2) manos de sellador hidrófugo. El mismo deberá presentar el color acorde al color de las losetas colocadas y se distribuirá mediante paños enbebidos en el sellador asegurando que toda la superficie se encuentra sellada.

Los laterales de las veredas se terminarán con cordón de H" A" descrito en el punto "d".

El costo de la provisión del sellador y la mano de Obra para su colocación, se encuentra incluido en el presupuesto oficial.

Nota: Cabe aclarar que **NO SE PERMITIRÁ** las losetas hechas **IN SITU**, sino que serán del tipo premoldadas, para lo cual en Contratista deberá presentar muestras para su aprobación.

El Contratista tendrá en cuenta al cotizar dicho rubro que al terminar la obra deberá entregar a su costo, al Comitente piezas de reposición de todos los pisos en cantidad mínima del 5% de la superficie colocada en cada uno de ellos y nunca menos de 2m² por cada tipo de piso.

Solados tipo 1:

Baldosones rústicos tipo adoquín chico color negro:

Se utilizarán baldosones rústicos premoldados de concreto, de cemento de primera calidad, tipo adoquín chico color negro, de 0,40 x 0,40m y una altura total de las losetas será de 4cm. Su colocación será con junta cerrada a tope y recta en ambos sentidos, rellenándose las juntas con mortero líquido. Los cortes serán realizados a máquina con ajustes perfectos, no permitiéndose rellenos.

a.2 Solado de Prevención

Solado de prevención de textura con relieve de 60cm de ancho por la totalidad de circulación vertical, color amarillo vial.

a.3 Vereda con Hs calidad H17:

Se ejecutará piso de cemento en vereda perimetral con hormigón simple calidad H17 con terminación fratasada ranurada, se asentará sobre contrapiso. El mortero de asiento tendrá 1 parte de cemento, 1 parte de arena gruesa y 1 1/2 parte de arena mediana.

No tendrá menos de 2cm de espesor, la mezcla de cemento se amasará con una cantidad mínima de agua y una vez extendida sobre el hormigón será ligeramente comprimida y alisada hasta que el agua comience a refluir por la superficie.

Una vez emparejada la superficie se espolvoreará con una mezcla en seco de cemento Portland y endurecedor metálico en las proporciones: 3Kg endurecedor y 1/2Kg cemento, se deberá fratar y pasar el rodillo en el último punto de fragüe.

Para el curado, deberá mantenerse el piso húmedo durante 5 días sin transitar.

El empleo de otros aditivos endurecedores, se hará siguiendo las normas que en cada caso indique el fabricante.

a.3 Vereda con Hs calidad H21:

Se ejecutará piso de cemento en vereda perimetral con hormigón simple calidad H21 con terminación fratasada ranurada, se asentará sobre contrapiso. El mortero de asiento tendrá 1 parte de cemento, 1 parte de arena gruesa y 1 1/2 parte de arena mediana.

No tendrá menos de 2cm de espesor, la mezcla de cemento se amasará con una cantidad mínima de agua y una vez extendida sobre el hormigón será ligeramente comprimida y alisada hasta que el agua comience a refluir por la superficie.

Una vez emparejada la superficie se espolvoreará con una mezcla en seco de cemento Portland y endurecedor metálico en las proporciones: 3Kg endurecedor y 1/2Kg cemento, se deberá fratar y pasar el rodillo en el último punto de fragüe.

Para el curado, deberá mantenerse el piso húmedo durante 5 días sin transitar.

El empleo de otros aditivos endurecedores, se hará siguiendo las normas que en cada caso indique el fabricante.

7.- INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Se tomarán como Especificaciones Técnicas Generales: la Reglamentación para la ejecución de Instalaciones eléctricas en Inmuebles de la Asociación Electrotécnica Argentina, versión 2002 y disposiciones emanados por la DPE de la Provincia de Tierra del Fuego.

Estas especificaciones y planos que se acompañan, son complementarios entre sí y lo especificado en una de ellos debe considerarse como exigido en ambos. Cualquier contradicción entre planos y/o pliegos, regirá lo que mejor convenga según concepto e interpretación del Inspector de Obra.

Los cálculos de secciones, amplificadores, divisores, empalmes, artefactos, etc., deberán ser acompañados con los correspondientes folletos y especificaciones técnicas de **TODOS** los materiales propuestos.

Se incluirán planillas de diagramación de circuitos, cargas totales y subtotales, sección de conductores, diámetro de cañerías, tipos de llaves y tomas.

Se debe identificar los circuitos en tableros, como así mismo los conductores en el interior de los tableros, en sus tramos, y en el interior de las cajas cuando se conecten a los artefactos y a las tomas.

Todos los circuitos contarán con protecciones termomagnéticas y diferenciales.

Para la instalación eléctrica del edificio se desarrollará un proyecto que contemple los siguientes puntos:

- Memoria de cálculo de secciones de conductores, caños y tableros.-

El Contratista deberá presentar los planos de obra definitivos de Instalación Eléctrica para su Aprobación, ante la Dirección General de Obra del M.I.O. y S.P.-

Ensayo y ajuste:

Una vez terminado su trabajo, el contratista ensayará la instalación completamente contra fallas a tierra y cortocircuitos.

La resistencia de aislamiento de todos los circuitos, será probada individualmente con un Megómetro de corriente continua en presencia del Inspector de Obra. Previo a la aceptación final del trabajo, todas las lecturas estarán de acuerdo con las especificaciones, códigos y reglamentos locales. A todos los circuitos secundarios se les harán ensayos de continuidad y se los identificará con etiquetas aprobadas. Se ajustarán las instalaciones de manera de lograr las intensidades o capacidades requeridas. Cualquier instalación o sistema que no cumpla con los requisitos indicados en las especificaciones y planos, o que no estén de acuerdo con las reglamentaciones oficiales, deberán corregirse sin costo adicional.

Cortes y reparaciones:

Todos los cortes y reparaciones que necesariamente deban realizarse en pisos y paredes, serán ejecutados cuidadosamente de manera aprobada. No se ejecutarán cortes en aquellas

partes de la construcción en que pueda ser afectada su resistencia, sin la previa aprobación del Inspector de Obra.

Materiales, artefactos, equipos y sistemas

Todos los materiales, equipos y sistemas en los que se incluyen: conductores, uniones entre los mismos, caños, cajas y accesorios de los mismos, tomas completos de todo tipo, incluyendo sus cajas, elementos de tableros como ser llaves manuales, termomagnéticas, interruptores automáticos diferenciales, borneras, cajas de tableros, puesta a tierra con jabalina.

El contratista previamente a la ejecución de los trabajos deberá presentar muestras de dichos materiales ante la Inspección de la obra presentadas en un tablero de madera y/o folletera de los mismos.

Conductores

Para la alimentación eléctrica desde Subestación transformadora a pilar de medición y tablero será mediante conductor subterráneo aislado XLPE 3x35/16mm², 13 conductor tendrá en sus extremos botellas terminales contraibles para evitar humedad dentro de la aislación. En el interior del centro de transformación se deberá dejar reserva del cable para su conexión al tablero de distribución de baja tensión. En el tablero de distribución de baja tensión se deberá montar un interruptor si cálculo, Merlin Gerin o similar para conexión de conductor.

El cruce de calle y tendido hasta el tablero se realizará con caños de PVC Ø 110, triple capa reforzado.

Tablero

Todas las conexiones de cables en los tableros se efectuarán mediante terminales pre aislados-empalmes.

Se tendrá previsto un 30% de capacidad adicional, que se reflejará también en alimentado y en llaves termomagnéticas de reserva.

El Contratista presentará con el conjunto de planos de electricidad, el plano de tableros, tanto esquemáticos como desarrollados de los mismos y las planillas de cargas correspondientes.

Zanjas para conductores

La contratista, antes de comenzar con las tareas de ejecución de zanja, deberá contar con el permiso municipal "solicitud de permiso de apertura y tarea en la vía pública", quedando a su cargo el pago de derechos municipales en concepto de excavación en la vía pública, Título III Art 17°, Ord. Tarifaria tanto para conceptos de apertura de zanja en calles como en cruces de calle.

Deberá recabar la información necesaria ante las reparticiones que pudieran tener instalaciones en la zona (gas, obras sanitarias, municipales, teléfonos, energía, etc.) a los efectos de no dañar las mismas, siendo de su absoluta responsabilidad los deterioros provocados en propiedad de terceros, así como de las eventuales consecuencias que pudiesen derivar de los mismos.

En casos donde exista posibilidad de interferir con otros servicios la contratista realizará pozo de inspección de 0,60x2,00m los cuales serán transversales al eje de la traza con una profundidad igual a la de instalación del cable a fin de detectar los obstáculos que pudieran dificultar el tendido del conductor de baja tensión.

En el caso de que los pozos o el zanjado se realicen en lugares de circulación de peatones, los mismos deberán cubrir con rejillas de madera o chapones, siendo responsable la contratista en caso de accidentes personales. El cavado de las zanjas deberá hacerse manualmente, de modo tal de no dañar las instalaciones subterráneas existentes, así como las edificaciones cercanas si las hubiera, en todos los casos se deberá pasar con los conductores por debajo de los servicios existentes.

8- OBRAS EXTERIORES:

a) Muro de mampostería de 20 x 20 x 40cm:

Se construirán muros exteriores con bloques de 20 x 20 x 40cm, armada, con junta trabada y terminación revoco completo en cara exterior.

b) Bancos premoldeados de mampostería

Bancos de mampostería con asiento de losa de hormigón premoldeado. Se construirá con bloques de hormigón de 20 x 20 x 40cm, terminación con revoco fino y grueso con hidrofugo. Pie y respaldo con una altura de 80cm, pie delantero 40cm de altura y asiento de 60cm de ancho.

c) Escalera de II° A°:

Escalera de 2,60m de ancho con un tramo de descanso, en Hormigón Armado, con terminación de cemento alisado peinado. Llevará pasamanos de caño redondo. Al inicio y final del tramo de escalera se colocarán soldados de prevención.-

Prevía a la ejecución de las escaleras se deberá realizar compactación total del terreno, debiendo cambiar los suelos que contengan materiales no aptos para la compactación, como arcillas, suelo vegetal y todo material que indique la Inspección de la obra que se deba retirar.- Luego se enrasará perfectamente antes de iniciarse las tareas de cimentación.

Las dimensiones de los escalones serán iguales entre sí y de acuerdo con la fórmula:
 $2a + p = 0,60 + 0,63$ donde, "a" (alzada) **no será menor que 0,14m ni mayor que 0,16m**
 "p" (pedada) **no será menor que 0,28m ni mayor que 0,30m** medidos desde la proyección de la nariz del escalón inmediato superior hasta el borde del escalón.

d) Escalera de II° A°:

Escalera de 1,50m de ancho, en Hormigón Armado, con terminación de cemento alisado peinado. Llevará pasamanos de caño redondo. Al iniciar y finalizar el tramo se colocarán soldados de prevención.-

Prevía a la ejecución de las escaleras se deberá realizar compactación total del terreno, debiendo cambiar los suelos que contengan materiales no aptos para la compactación, como arcillas, suelo vegetal y todo material que indique la Inspección de la obra que se deba retirar.- Luego se enrasará perfectamente antes de iniciarse las tareas de cimentación.

Las dimensiones de los escalones serán iguales entre sí y de acuerdo con la fórmula:
 $2a + p = 0,60 + 0,63$ donde, "a" (alzada) **no será menor que 0,14m ni mayor que 0,16m**
 "p" (pedada) **no será menor que 0,28m ni mayor que 0,30m** medidos desde la proyección de la nariz del escalón inmediato superior hasta el borde del escalón.

e) Pasamanos con metal desplegado:

De hierro redondo, fijados al muro o empotrados al soldado. Ejecutada con caño de ø 40mm a una altura de filo superior de 90cm y planchuela de 2" fijadas al paramento cada 1,20m como máximo y metal desplegado liviano 200-16-18. Se terminará con pintura convertidor de óxido y dos (2) manos de pintura anticorrosiva y terminación con pintura epoxi.

f) Pasamanos común:

De hierro redondo, fijados al muro o empotrados al soldado. Ejecutada con caño de ø 40mm a una altura de filo superior de 90cm y planchuela de 2" fijadas al paramento cada 1,20m como máximo. Se terminará con pintura convertidor de óxido y dos (2) manos de pintura anticorrosiva y terminación con pintura epoxi.

g) Tótem

Especificaciones para la construcción

Se realizará in situ. La dosificación a utilizar es 1:3:3 con una relación agua/cemento de 0,5 y amasado en mezcladora mecánica no menos de 3 minutos, utilizando agregado grueso pequeño, fluidificante para el hormigón armado y líquido desencofrante para permitir el despegue correcto sin dañar el hormigón. Para el llenado del encofrado se recomienda un asentamiento 15 con pequeños golpes en el encofrado por cuanto el uso de vibradores

dentro del mismo puede provocar roturas o aberturas. El material debe ser volteado en pequeñas cantidades.

Tótem aplicado a vereda

Antes de cargar el hormigón en el encofrado, se procederá a cavar la zona de implantación inferior al tótem, para ejecutar una base de apoyo de acuerdo a las condiciones portantes del terreno y a los datos obrantes en la memoria de cálculo.

h) Mástil

Variante exterior para zonas urbanas:

La rampa de acceso y elevación del mástil podrá modificar sus medidas, conservando sus proporciones constructivas, y adecuarse de esta manera a las distintas dimensiones del área de implantación.

Materialización:

Plataforma de II° moldeado in situ, con superficie de tránsito alisada de cemento con ramado antideslizante o material similar peinado- II° impreso.

El mástil debe poseer una pieza de contacto con dicha plataforma. Esta pieza será de igual material que el mástil o de chapa de acero inoxidable.

- Astas de caño estructural compuesto por dos secciones telescópicas insertas una en otra. Tapa de terminación superior y roldana para izar la bandera.
- Terminación: base con antióxido epoxi y terminación con poliuretano color gris.

La fundación y estructura del mástil deben contemplar las características del suelo y los vientos.

Las medidas de los planos están expresadas en milímetros.

i) Láminas calefactoras:

En los sectores indicados en documentación grafica se proveerán e instalarán láminas calefactoras de composición polimérica semiconductor, flexible, de 30,5cm de ancho y 1,2mm de espesor, tipo "STEP FLOOR" de IPS o de similares características y calidad.

Incluye transformadores de 200/30v Encapsulados (tubicación tentativa según documentación grafica), borneras, cables estancados 14avg, cintas aislantes autosoldables, empalmes estañado, tarugos fijador, según cálculo a presentar por la Contratista.

Cada transformador se deberá alimentar en forma individual conformando un circuito protegido por un interruptor automático de c32a-2p.

Cada circuito se alimentará desde un tablero seccional alimentado directamente de red, protegido contra contactos directos e indirectos por un interruptor diferencial trifásico de calibre según carga de 30ma, y contra sobrecargas y cortos circuitos por un interruptor automático trifásico tetrapolar de calibre según carga.

Previo al hormigonado del sector se deberá prever el tendido de la cañería de hierro negro semipesado Ø 3/4 con tapa estancada de 30 x 30cm con la finalidad de poder interconectar los sectores hasta el transformador.

j) Rampa metálica

En exterior se construirá una rampa metálica. Dicha rampa será construida con columnas y vigas de 2 PC 140 x 60 x 20 x 2, unidas por soldadura con tapa en la parte superior, empotradas al piso mediante chapón soldado con pernos Ø12,6mm A- 307 según cálculo y diagonales de 2PC 80x50x15x1,6.

Se colocará posteriormente una carpeta de hormigón de 8cm de espesor con malla sima de 4,2 (20x20) sobre chapa T101 de 0,55cm de espesor. Por último tendrá una terminación de cemento alisado peinado.

Llevará pasamanos de caño redondo.

Las generalidades sobre la estructura metálica y el sistema de soldaduras esta especificado en el Rubro Estructura.

k) Escalera metálica

En exterior se construirá una escalera metálica. Dicha escalera será construida con 2 PC 140 x 60 x 20 x 2, unidas por soldadura con tapa en la parte superior, empotradas al piso mediante chapón soldado con pernos Ø12,6mm A- 307 según cálculo.

Los escalones serán de metal desplegado de estructura romboidal pesado de 750-50-18kg m². Marco de perfil "L" de 2" x 1,8" soldados al metal desplegado.

Llevará pasamanos de caño redondo.

Las generalidades sobre la estructura metálica y el sistema de soldaduras esta especificado en el Rubro Estructura.

D) Gajones:

Alambre

Todo el alambre utilizado en la fabricación del gavión caja y en las operaciones de amarrar y atirantamiento durante su construcción, debe ser de acero dulce de acuerdo con las especificaciones NBR 8964, ASTM A 641M-98 y NB 709-00, el alambre deberá tener una tensión de ruptura media de 38 a 48kg/mm².

Revestimiento del alambre

Todo el alambre utilizado en la fabricación del gavión caja y en las operaciones de amarrar y atirantamiento durante su construcción, debe ser revestido con aleación zinc-5% aluminio (Zn 5 Al 5M) de acuerdo con las especificaciones de la ASTM A856M-98, clase 80, esto es: la cantidad mínima de revestimiento Galval en la superficie de los alambres es de 244g/m².

El revestimiento de zinc debe adherir al alambre de tal forma que, después del alambre haber sido enrollado 15 veces por minuto alrededor de un mandril, cuyo diámetro sea igual a 3 veces el del alambre, no pueda ser escamado, quebrado o removido con el pasar del dedo, de acuerdo con las especificaciones de la ASTM A 641M-98.-

Los ensayos deben ser hechos antes de la fabricación de la red.-

Elongación del alambre

La elongación no deberá ser menor que 12%, de acuerdo con las especificaciones de la NBR 8964 y de la ASTM A 641M-98.-

Los ensayos deben ser hechos antes de la fabricación de la red, sobre una muestra de alambre de 30cm de largo.-

Red

La red debe ser en malla hexagonal de doble torsión, obtenida entrelazando los alambres por tres veces media vuelta, de acuerdo con las especificaciones de la NBR 10574, NB 710-00 y NP 17 055 00.-

Las dimensiones de la red serán del tipo 6 x 8.-

El diámetro del alambre utilizado en la fabricación de la red debe ser de 2,4mm y de 3,0mm para los bordes.-

Bordes enrollados mecánicamente

Todos los bordes libres del gavión caja, incluso el lado superior de las laterales y de los diafragmas, deben ser enrollados mecánicamente en vuelta de un alambre de diámetro mayor, en este caso de 3,0mm, para que la red no se desarme y adquiera mayor resistencia.- La conexión entre el alambre del borde enrollado mecánicamente y la red debe tener una resistencia mínima de 15,3KN/m.-

Amarrar y Atirantamiento

Con los gaviones caja debe ser provista una cantidad suficiente de alambre para amarrar y atirantamiento.-

Este alambre debe tener diámetro 2,2mm y su cantidad, en relación al peso de los gaviones caja provistos, es de 8% para los de 1,00m de altura y de 6% para los de 0,50m.-

Tolerancias

Se admite una tolerancia en el diámetro del alambre zincado de $\pm 2,5\%$.

Se admite una tolerancia en el largo del gavión caja de $\pm 3\%$ y, en la altura y ancho, de $\pm 5\%$.

Piedra a emplear en el relleno de gaviones**Condiciones generales**

La piedra a emplear en el relleno de gaviones será natural o procedente de machaqueo. No deberá contener en su composición agentes de tipo corrosivo, teniendo que ser resistente a la acción del agua y de la intemperie.

Dimensiones

Las piedras serán de forma regular tendrán tamaños cuyas longitudes de aristas estarán comprendidas en el intervalo de diez a veinte centímetros (10 a 20cm), debiendo el material estar razonablemente graduado entre ambos límites.

La piedra a utilizar será piedra bola o a definir por la inspección de obra.

m) Cerco Tipo Olímpico

Se deberá construir un cerco de tipo olímpico de 2,06m de altura libre y 0,70m empotrados a la base, compuesto por postes de hierro Ø3" e=2,5mm, según las siguientes características:

a) Postes

a.1) Poste esquinero de hierro de 2,76m de altura y Ø3" e=2,5mm.-

a.2) Poste intermedio de hierro de 2,76m de altura y Ø3" e=2,5mm.-

a.3) Poste puntal de hierro de 1,50m de altura y Ø3" e=2,5mm, e 9m.-

Los postes esquineros se colocarán a una distancia que no deberá exceder los 30m y los postes intermedios a 3,00m (según se indica en planilla de detalle adjunta). Irán empotrados en bases de hormigón. Se deberá tener especial cuidado de no invadir el terreno lindero con las bases, por lo cual éstas serán excentricas, debiendo presentarse previo a su ejecución detalle constructivo para su aprobación.-

b) Alambrado

Entre los postes se tensará una malla de alambre tejido romboidal calibre N° 12 x 2" de 1,80m de altura, tomada con planchuela de acero galvanizado de 1" x 3/16" sujeta con bulón de gancho de 3/8" galvanizado y roscado tomados al poste y torniquetes al aire de 1/2", los cuales tensarán los alambres fijos galvanizados de alta resistencia.

Nota: en algunos casos indicados en documentación grafica se utilizarán postes existentes desmontados previamente.

n) Reubicación y readecuación de cerco:

Según lo indicado en documentación grafica adjunta, se deberán reubicar el cerco indicado, como así también se deberán reparar los lugares y materiales afectados por estos trabajos.

o) Portones de acceso:

Portones de acceso PRM1, PRM2, PRM3 y PRM4 se proveerán y colocarán en accesos ubicados según se indica en plano, de dos y una hoja, de dimensiones indicadas en documentación grafica adjunta.

Se realizarán con marcos y refuerzos de caño estructural de 2" y caños estructurales de 20x30mm.

Llevará pasador inferior, traba superior, tres pomelas reforzadas a munición y cerradura de seguridad. Las hojas pivotarán sobre parantes de caño estructural de 50x90mm empotradas sobre dados de hormigón, con tapa superior soldada y relleno de 1" simple.

La totalidad de las partes metálicas que conforman el cercado incluido portones, recibirán dos (2) manos como mínimo de pintura anticorrosiva, previa aplicación de dos (2) manos de convertidor de óxido (una en taller y otra en obra).

p) Vados

Los vados y rebajes de cordón se ubicarán según se indica en plano.

Los vados se ejecutarán en 1" Armado de 15cm de espesor con Fe del 0.42mm # 15 x 15cm, la **armadura irá en continuidad con la armadura de la vereda**, baldosas premoldadas de 1" de 40 x 40 con ranurado antideslizante en espina de pez, con media caña de 5mm de profundidad y una separación entre ranuras de 20mm aproximadamente las que se ejecutarán en sentido oblicuo hacia la pendiente en sector central del vado. En sector exterior las baldosas llevarán textura para ciegos conformada por cilindros de 0.3 a 4cm y 1/2" de altura, con endurecedor no ferroso color amarillo.-

Los rebajes en el cordón incluirán la reconstrucción en 1" Aº de un tramo que sobrepase 0,50m el vado de ambos lados. Se deberá tener cuidado de no producir desniveles y/o resaltes en los encuentros entre el cordón y la calzada que superen los 2cm de altura.-

Calidad del Hormigón: H21 - Aire incorporado 4% \pm 1%

Las pendientes de los vados serán las siguientes:

Perpendicular al cordón: 10%;

Pendiente máxima de acordonamiento lateral: 12%.

Para estos ítems se deberá tener en cuenta el Decreto N° 914/97 referido a la Accesibilidad al Medio Físico (Reglamenta la Ley Nac. N° 24.314)

q) Enripiado

La tarea consiste en la construcción de una calzada formada por una capa de ripio de 30cm de espesor, con la granulometría especificada. En sector **estacionamiento**.

Tipos de materiales a emplear:

1.- **Agregados Pétreos:** Entendiéndose por pedregullo el producto de la trituración de rocas, tosca dura, ripio o canto rodado.

Cuando el pedregullo provenga de la trituración de ripio, las partículas que se trituran deberán estar retenidas en la criba de aberturas cuadradas de 1" salvo disposición contraria en los demás documentos del Contrato.

Cuando los agregados no cumplan las especificaciones sobre granulometría, se las someterá a cribado y clasificación, y si es necesario a trituración, hasta corregir el defecto.-

Agua: El agua destinada a la preparación del enripiado responderá a las siguientes características:

- PH determinado como se indica en la Norma de Ensayo VN-E-35-67.

- Residuo sólido y PH del agua para hormigones y suelo-cemento, deberá estar comprendido entre 5,5 y 8 el residuo, molido a 100/110 C, determinado como se indica en la misma Norma, no será mayor de 5 gramos por litro, no contendrá materias nocivas, como ser: azúcares, sustancias húmicas, y cualquier otra reconocida como tal; el contenido de sulfatos expresados en anhídridos sulfúricos, será como máximo de un gramo por litro.-

Cuando la Inspección de Obra estime necesario, podrá disponer el análisis del agua y bajo su control, el Contratista extraerá, envasará y remitirá por su cuenta, por lo menos dos (2) muestras de un (1) litro cada una, en recipientes de vidrio debidamente limpios e identificados.-

El Contratista adjuntará las muestras que la Inspección de Obra considere necesarias a fin que estas verifiquen los resultados de los ensayos.

El ripio o muestras de ripio y suelos destinado a la formación de la calzada enripiada deberá responder a las exigencias de granulometría y plasticidad.

3/4"	60-90
3/8"	45-70
4"	30-55
10"	15-35
40"	5-15
200"	0-3

- Cubicidad mínima: 0,75

- Límite líquido: menor de 25%

- Índice plástico: menor de 4%

- Valor soporte dinámico simplificado: mayor de 50%

Preparación de los Materiales:

1.- **Preparado de los agregados pétreos:** Los agregados locales serán preparados en el yacimiento y acopiados en el mismo en dos fracciones que cumplan las exigencias dadas en las respectivas Especificaciones.

Todo agregado local deberá ser aprobado antes de retirarlo de su acopio en yacimientos; esta aprobación se hará en base a los siguientes ensayos:

2.- **Ensayo de los agregados locales y suelos:** Los materiales locales deberán ser aprobados antes de transportarlos a su lugar de colocación o acopio en Obra.

Los ripios y pedregullos de origen locales se deberán dividir en dos fracciones por una criba abertura de 3/8", las cuales se acopiarán en pilas separadas; se incluye en las categorías de pedregullo, la tosca que adquiere trituración. De cada una se tomarán muestras cuando lo determine la Inspección de Obra, a efectos de realizar los ensayos de granulometría y plasticidad.-

Sobre los ripios y pedregullos se efectuará este ensayo cada vez que la Inspección lo considere conveniente. Los suelos calcáreos y las toscas que no necesitan trituración y los demás tipos de suelos para enripiado, deberán someterse a los ensayos de granulometría y plasticidad tomando muestras de las pilas preparadas en los yacimientos.

TAMAÑO MÁXIMO DEL AGREGADO	PESO DE CADA MUESTRA
3/8" no menos.	1 kg.
de 3/8" a 3/4" no menos.	2,5 kg.
de 3/4" a 1 1/2" no menos.	10 kg.
de 1 1/2" a 3" no menos.	25 kg.

3.- Mezcla de materiales con motoniveladora:

Para la aplicación de este procedimiento, el suelo y las distintas fracciones del agregado que integran la mezcla, se distribuirán sobre la superficie a recluir, en forma de conchas; a continuación se determinará la humedad del material; si resulta excesiva para compactar se lo dejará orear, removiendo mediante rastras u otros implementos apropiados; si la humedad es insuficiente, se regará la cantidad necesaria de agua y se la uniformará con implementos similares. Estos ensayos de humedad, aunque sean controlados por la Inspección de Obra, serán hechos por el Contratista, y las correcciones que este efectúe no significará la aprobación de los trabajos.

El tamaño máximo y mínimo de los agregados oscilará entre 1" a 3/8".

r) Carpeta Asfáltica:**De Concreto Asfáltico Para Pavimentación****Descripción:**

Consiste en la ejecución de la carpeta asfáltica de rodamiento para Pavimentación, con mezcla tipo concreto asfáltico elaborada y compactada en caliente de 0,10m de espesor.

Materiales:**Bituminosos:**

El material bituminoso a utilizar será cemento asfáltico del tipo C/A 150- 200. Se admiten asfaltos que respondiendo al tipo mencionado se denominen comercialmente como 1/0- 220. Es responsabilidad de la Contratista que el material bituminoso responda a los requisitos establecidos en la normas IRAM vigentes.

Agregados pétreos:

Se definen como agregados pétreos, aquellos materiales granulares obtenidos por zarandeo de áridos, como así también los obtenidos por trituración de fragmentos de macizos rocosos y/o de gravas de dimensiones superiores a 38mm. El agregado pétreo (grueso y fino) estará constituido por partículas limpias, sanas, resistentes y durables, de forma y tamaño estables, sin contenidos de materiales perjudiciales, como terrones de arcilla, materia orgánica, mica, sales, partículas blandas, u otras materias extrañas no superiores en conjunto al uno por ciento (1%), (normas IRAM y normas de ensayo de la Dirección Nacional de Vialidad VN - E - 66 -67 - 75).

Se define agregado pétreo grueso a la fracción retenida en el tamiz IRAM 4,8mm (N° 4). El árido grueso obtenido de la trituración de grava deberá presentar como mínimo dos caras de fractura. Esta situación debe darse como mínimo en un 75% de dicho material.

Relleno mineral:

El relleno mineral será cal o cemento de origen comercial.

Mejorador de adherencia:

El mismo será del tipo amónico.

Dosificación:

La Contratista deberá presentar al Inspector de la Obra la fórmula de obra, la que deberá ser fundamentada sobre la base de un informe técnico, incluya ensayo de las propiedades mecánicas Marshall y de compactabilidad de la mezcla propuesta, como así también un estudio de sensibilidad de dichas propiedades, con lo cual definirá las tolerancias granulométricas en cada tamiz, para el control de calidad y del proceso constructivo, las que confrontará con la dispersión propia de la planta a utilizar, debiendo mostrar una respuesta técnica aceptable, entendiendo por ello una coincidencia con probabilidad mínima del 90%.

En el informe técnico se incluirá las características de calidad de los agregados pétreos (examen petrográfico, desgaste "Los Angeles" "cubicidad, etc.), granulometrias, su contenido en la mezcla asfáltica; características y contenido del ligante asfáltico; curvas completas de la dosificación Marshall y ensayos de estabilidad remanente y de adherencia con el asfalto.

Independientemente de que la mezcla propuesta satisfaga las exigencias del pliego, el Inspector de Obra podrá modificar dicha fórmula dentro de los límites granulométricos establecidos, e incluso rechazar alguno de los materiales propuestos, sin que ello de derecho a reclamo alguno de parte de la Contratista.

La granulometría de los agregados, incluido el relleno mineral cuando éste se utilice, deberá estar comprendido dentro de los límites indicados en el cuadro siguiente.

CRIBAS Y TAMICES	PASA UN %
1 1/2"	100
1"	70-100

Tipo de Mezcla	PORCENTAJE EN PESO QUE PASA POR LOS TAMICES												
	38mm 1 1/2"	32mm 1"	25.4mm 1"	19mm 3/4"	12.7mm 1/2"	9.5mm 3/8"	4.8mm 1/4"	2.4mm N°8	1.2mm N°16	0.5mm N°30	0.3mm N°50	0.15mm N°100	0.075mm N°200
Concreto Asfáltico en caliente	---	---	---	100	70-90	---	---	40-55	---	---	---	---	4-10

Sobre los agregados recuperados de la muestra al extraer el asfalto se efectuarán ensayos de granulometría. Se admitirán las siguientes tolerancias para los distintos tamices, referidos a la granulometría de la fórmula de Obra, para cada ensayo individual.

Tamiz	25.4mm	19.6mm	12mm	9mm	N° 4	N° 10	N° 40	N° 100	N° 200
Toler.	± 6%	± 5%	± 5%	± 5%	± 4%	± 4%	± 3%	± 3%	± 2%

La granulometría de la Fórmula de obra incluida la tolerancia debe estar dentro del uso de la especificación. Cuando los valores obtenidos se aparten de los establecidos en la fórmula de obra con sus tolerancias, el contratista deberá disponer la preparación en laboratorio de un concreto con la granulometría defectuosa y el % de asfalto recuperado en laboratorio.

Construcción:

Para la elaboración de la mezcla asfáltica se utilizará planta fija, sea de producción continua, por pastones o de tambor secador, la que deberá contar con un número de silos predefinidos de materiales fríos, como mínimo igual al número de agregados pétreos a utilizar, diferenciados por su granulometría y/o su tipo. Instalada la planta, se verificará si se cumple la confrontación entre las tolerancias granulométricas que admite la mezcla propuesta y la dispersión de la planta, lo que de no ocurrir motivará la paralización de los trabajos hasta que se corrija dicha situación.

La temperatura del agregado pétreo en los silos calientes no debe superar los 170° C, mientras que la de la mezcla distribuida en el camino, será aquella para la cual el cemento asfáltico utilizado tenga una viscosidad Saybol-Furol de 75 a 150seg, para lo cual se deberá asegurar mediante algún medio apto (donas, etc.) que la pérdida de temperatura durante el transporte sea mínima.

La contratista deberá ajustar esta temperatura, al tipo de mezcla, temperatura ambiente, velocidad del viento, equipo de compactación a utilizar, etc., de modo tal de satisfacer la exigencia de densidad establecidas en Criterio de Calidad.

La mezcla asfáltica será extendida en obra mediante distribuidora mecánica con plancha enrasadora vibrante, o que posea dispositivos que logren acción vibratoria similar. La plancha enrasadora deberá además, estar dotada de equipos de calentamiento propios, así como sus ensanches de ser necesarios. En lo posible se preferirá el uso de control automático de nivelación de la plancha enrasadora (palpadores electrónicos). Previo a la distribución de la mezcla asfáltica, se efectuará un riego de liga.

En caso de lluvia, cualquiera sea su intensidad y a exclusivo juicio del Inspector de Obra, éste podrá ordenar la suspensión o la no iniciación de los trabajos de distribución de mezcla asfáltica. La distribución de la mezcla solo se efectuará dentro de los horarios de luz natural, salvo situaciones puntuales debidamente justificadas. La distribución de mezcla asfáltica no podrá realizarse cuando la temperatura y/o la sensación térmica estén por debajo de los 5°C.

En caso de no utilizarse terminadora de ancho completo, las juntas longitudinales deberán ejecutarse en caliente y el avance relativo de una trocha respecto a la otra deberá responder a esta premisa.

Criterio de calidad:

- La fórmula de obra, deberá contener un mínimo de:
- Cemento Asfáltico del 6% del total de la mezcla.

- Agregado pétreo triturado del 40% del total del agregado.
- Filler del 2% del total del agregado.
- Mejorador de adherencia del 0,5% del cemento asfáltico.

La dosificación del contenido óptimo de asfalto, se determinará aplicando el método Marshall, compactando las probetas con 75 golpes por cara, con una temperatura de la mezcla igual a la que corresponde a una viscosidad Saybol-Furol del asfalto entre 75 y 100seg.

La mezcla con el contenido óptimo de asfalto deberá responder a lo siguiente:

Vacios (Método de Rice)	1,5% a 3,5%
Fluencia Marshall (a 60°C)	2 a 4mm
Estabilidad Marshall (a 60°C)	mayor de 600Kg
Estabilidad Remanente (sobre probetas compactadas con 20 golpes por cara 24 horas de inmersión a 60°C)	mayor de 80%
Vacios del agregado mineral (VAM)	mayor de 14%
Concentración en volumen (filler / filler + betón)	menor que la concentración crítica
Filler es todo material que pasa por el tamiz N° 200	

La fracción de la mezcla sin asfalto que pasa el tamiz N° 4, deberá tener a la salida del horno secador, un equivalente de arena mayor o igual a 55%. Independientemente de los resultados obtenidos en los ensayos de desgaste "Los Angeles" y de equivalente de arena, los agregados pétreos, grueso y fino, deberán proceder de rocas que en el análisis petrográfico en corte delgado, los minerales principales no presenten signos de alteración. En caso contrario serán rechazados.

Previo a la descarga de cada camión, se tomará una muestra de cemento asfáltico sobre la que realizará ensayo de penetración y punto de ablandamiento (anillo y bola) calculándose el Índice de Pfeiffer, debiéndose obtener los siguientes resultados:

Penetración (100gr - 5 seg. - 25°C)	entre 145 y 225mm / 10
Índice de Pfeiffer	entre + 0,5 y 1,5

El incumplimiento de cualquiera de estas dos exigencias consideradas individualmente o en conjunto, será motivo de rechazo independientemente de toda consideración.

Diariamente se controlará en dos oportunidades (mañana y tarde), la granulometría, porcentaje de asfalto, composición volumétrica, densidad Marshall, propiedades mecánicas de la mezcla compactada, sobre sendas muestras tomadas a la salida de la planta, debiendo todos los resultados obtenidos, satisfacer la propuesta de la Contratista, de lo contrario, la mezcla asfáltica será rechazada.

De Concreto Asfáltico Para Repavimentación

Reparación de grietas:

Limpieza: Deberán quedar estas limpias y libres de restos de material y de toda obra obstrucción, en toda su extensión y profundidad, cualquiera sea su naturaleza, para lo cual se realizarán las siguientes tareas:

- Limpieza de la junta con ganchos de acero.
- Cepillado con cepillo de acero.
- Extracción del material desprendido mediante aire comprimido.

Se realizará con especial cuidado la tarea de limpieza con soplete, para evitar daños a propiedades públicas o privadas (automotores, viviendas, etc.) para lo cual deberán disponerse protecciones en caso de ser necesarias, los gastos emergentes de estas tareas serán por exclusiva cuenta de la Contratista y en caso de ocasionar daños, serán estos, de su responsabilidad.

Imprimación: Una vez realizada la limpieza de la junta, se procederá a la imprimación de la misma, con pincel o brocha, con emulsión en estado fluido, diluida en agua en proporción 1:2, con el objeto de lograr adherencia con el material de relleno y sellado.

Colocación de la mezcla de Emulsión con relleno mineral: El llenado de la junta o grieta con la mezcla, se realizará cuidadosamente, hasta dejar un espacio libre, entre 3 y 4mm bajo la superficie del pavimento.

Riegos Bituminosos:

Una vez realizada la reparación de grietas, limpieza de la calzada mediante cepillado con cepillo de acero y aire, se procederá a la realización de los Riegos Bituminosos en el espacio remanente entre caras vistas de los cordones o sus proyecciones. Para ello se seguirá lo establecido en apartado posterior llamado Riegos Asfálticos. La distribución de la mezcla para este trabajo, podrá hacerse con motoniveladora, compactándola con equipo neumático. La Contratista podrá proponer para este trabajo, una mezcla asfáltica con granulometría más fina que la especificada para carpeta de rodamiento.

Carpeta de concreto asfáltico:

Una vez realizada la reparación de grietas y ejecutado los riegos de material Bituminoso, se procederá a la ejecución de una carpeta asfáltica de 5cm de espesor. Regirá, para la ejecución de estos trabajos, lo establecido en "Carpeta asfáltica" en todo lo que no se oponga lo establecido para este punto.

Riegos Asfálticos

Consiste en la ejecución de riegos de material bituminoso para imprimación y riego de liga.

Materiales: Se utilizarán asfalto diluido tipo E.M.I 6 emulsiones asfálticas de retura rápida para los riegos de imprimación, y asfalto diluido E.R.I para los riegos de liga. Es responsabilidad de la Contratista que los productos asfálticos utilizados respondan a los requisitos establecidos en las normas IRAM vigentes.

Dosificación: Las cantidades con que se efectuará cada riego, estarán comprendidas dentro de los rangos que se indican a continuación:

RIEGO DE LIGA -	0.3 - 0.6lts/m2
IMPRIMACION	0.6 - 1.5lts/m2

La Contratista y el Inspector de Obra ajustarán estas cantidades y las correspondientes temperaturas de aplicación, de acuerdo a las necesidades, sin que ello dé lugar a reclamo económico alguno.

Construcción:

La superficie a recubrir deberá hallarse limpia y desprovista de material suelto o flojo, empleando para ello barredora y/o soplador mecánicos.

El equipo distribuidor del material bituminoso, deberá asegurar la uniformidad del riego, de modo tal de no acusar una diferencia mayor del 10%, entre los picos por los cuales se verifican las cantidades máximas y mínimas, en el ensayo de control de uniformidad, que el Inspector de Obra realice, en el momento que juzgue oportuno.

Cuando el viento pueda depositar polvo sobre la superficie cubierta con el riego bituminoso, la Contratista deberá evitarlo a su cargo, procediendo a dar riegos de agua en cantidad suficiente en las zonas que corresponda.

Criterio de calidad:

Emulsiones: Las características de las emulsiones medidas sobre muestras tomadas del camión regador, preparado para efectuar la distribución en el tramo a ejecutar, deberán satisfacer las siguientes exigencias:

- Residuo asfáltico por determinación de agua: igual o mayor de 65% para emulsión catiónica, y entre 55 y 60% para emulsión aniónica.
- Residuo sobre tamiz Nro. 20 (utilizando agua destilada) menor de 0.1%.
- Viscosidad Saybol-Furol a 25° C, comprendida entre 20 y 100 segundos.

Asfalto diluido E.R.I: Las características del asfalto diluido medidas sobre una muestra tomada del camión regador preparado para ejecutar la distribución en el tramo a construir, deberán satisfacer las exigencias siguientes:

- Destilación (IRAM) mínimo 60%
- Viscosidad S.F. (IRAM 6544) A 50°C, 75 a 150seg.,
- Asfalto diluido E.M.I:

Las características del asfalto diluido medidas sobre una muestra tomada del camión regador, preparado para ejecutar la distribución en el tramo a construir, deberán satisfacer las exigencias siguientes:

- Destilación (IRAM) mínimo 20%
- Viscosidad S.E. (IRAM 6544) A 50°C, 75 a 150seg.,

Cuando el material bituminoso no cumpla con alguno de los requisitos arriba indicados, la Contratista podrá ajustar las cantidades y temperaturas de aplicación para corregir el defecto. Si ello no fuera posible, el Inspector de Obra procederá a rechazar el material bituminoso.

El Inspector de Obra verificará la cantidad efectivamente regada en cada caso, mediante lecturas en el camión regador antes y después de regar, efectuando todos los controles que considere necesarios y documentando lo ejecutado.

8.- LIMPIEZA DE OBRA

La limpieza será periódica y final.

Al finalizar los trabajos el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones, sea ésta de carácter parcial, provisional y/o definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento o estructura que haya quedado sucia y requiera lavado, como: vidrios, carpinterías, solados, etc.-

El Contratista deberá realizar dicha tarea, sacando materiales y/o basura que se puedan ir acumulando en la misma por el trabajo corriente. Para proceder a la Recepción Provisional de la Obra, el Contratista deberá entregarla en perfecto estado de limpieza (vidrios, pisos, etc.) y con las instalaciones en funcionamiento para ser habilitado de inmediato.

La Inspección estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpieza periódica, los residuos producto de la limpieza y/o trabajos, serán retirados del establecimiento por cuenta y cargo exclusivo del Contratista.-

ANEXO V

PLANILLA DE COMPUTO Y PRESUPUESTO

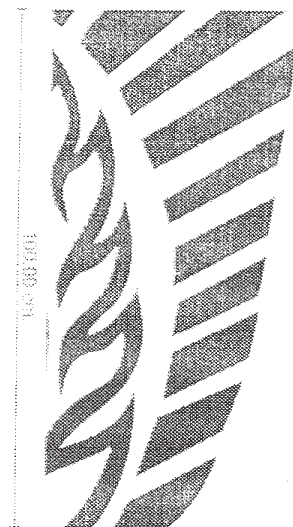
[illegible]ANEXO VI
PLANILLA DE ANALISIS DE PRECIOS

ITEM:

unidad:
valores al mes de:

Componentes del Precio	unidad	cantidad	precio unitario	Monto
Materiales:				
m1				
m2				
m3				
m4				
A: Total Materiales				
Mano de Obra:				
Of. Esp.				
Oficial				
M. Of.				
Ayudante				
Subtotal mano de obra:				
Cargas Sociales:.....% s/Subt. Mano de Obra				
Otros (Subcontratos)				
B: Total Mano de Obra				
Equipos:				
Eq. 1				
Eq. 2				
C: Total Equipo				
Flete:				
D: Flete				
E: Total 1= A+B+C+D				
F: Gastos Generales: ...% s/E				
G: Beneficios: ...% s/ E				
H: Total 2= E+F+G				
I: Costo Financiero: ...% s/H				
TOTAL PRECIO: H + I				

[illegible]



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur

PODER EJECUTIVO 247

Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos

OBRA:
MONTO:
EMPRESA:
REP. TÉCNICO:
PLAZO DE EJECUCIÓN:
FINALIZACIÓN:
Entidad Ejecutora:

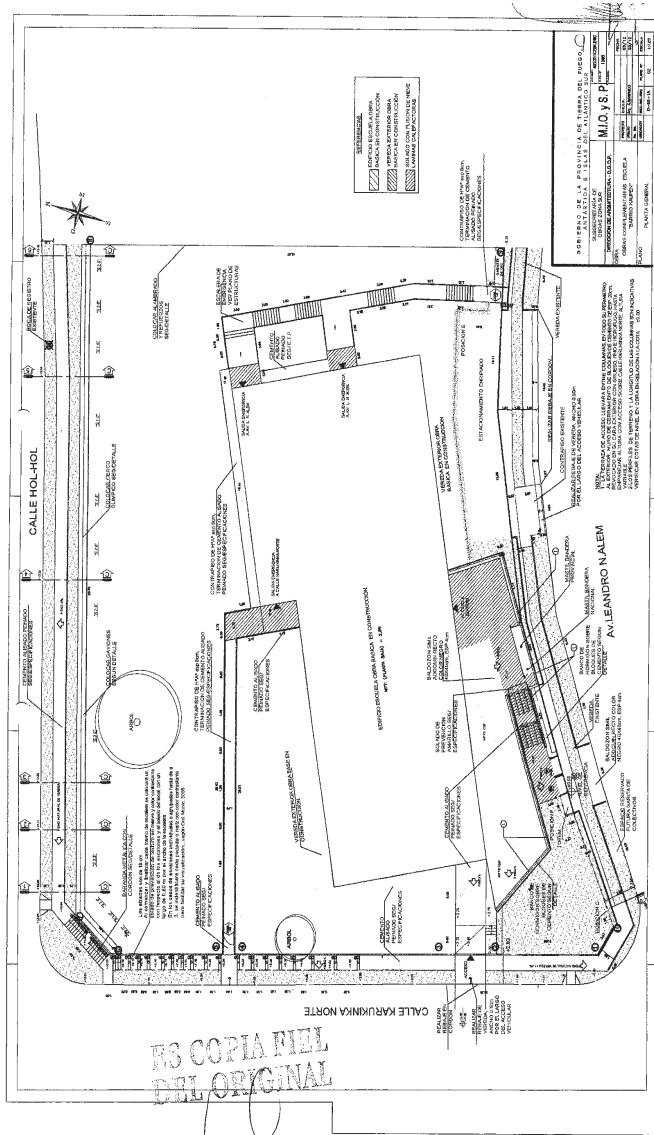
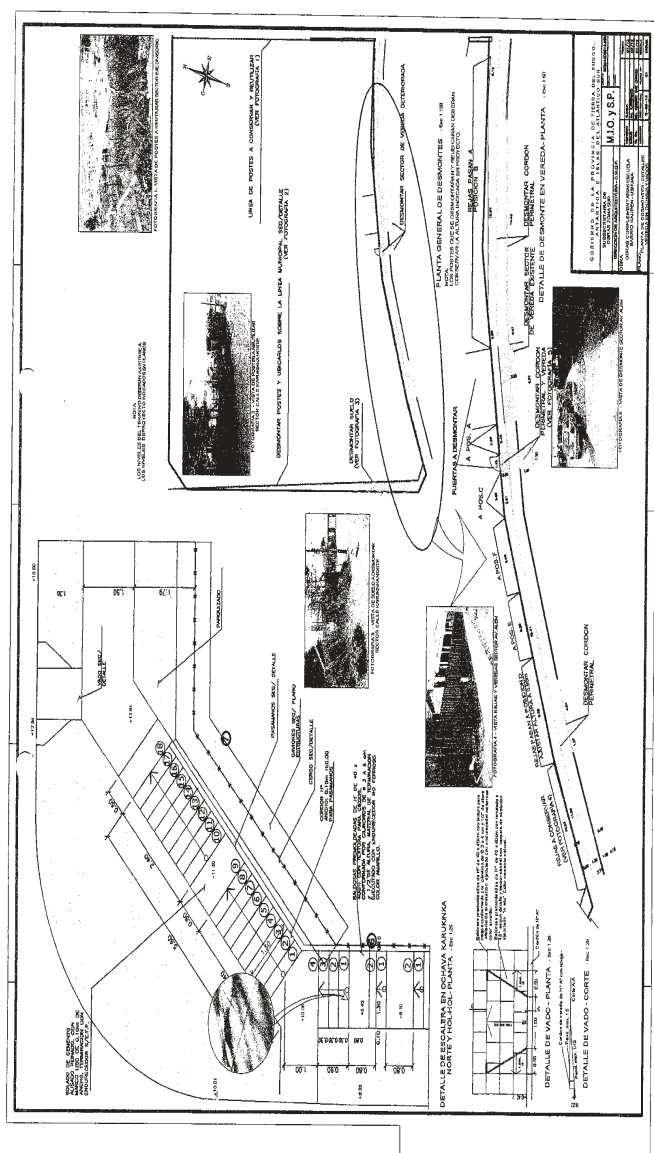
19. *Chelonia* "Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, sur y norte Argentinas"

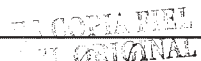
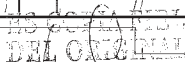
CEPAS HASTA 500.000 MED. CAPELLAN X km
CEPAS DESDE 500.000 A 1.000.000 MED. CAPELLAN X km
CEPAS DE MÁS DE 1.000.000 MED. CAPELLAN X km
SE DEBERÁN MANTENER LAS PROPORCIONES DEL GRABIO

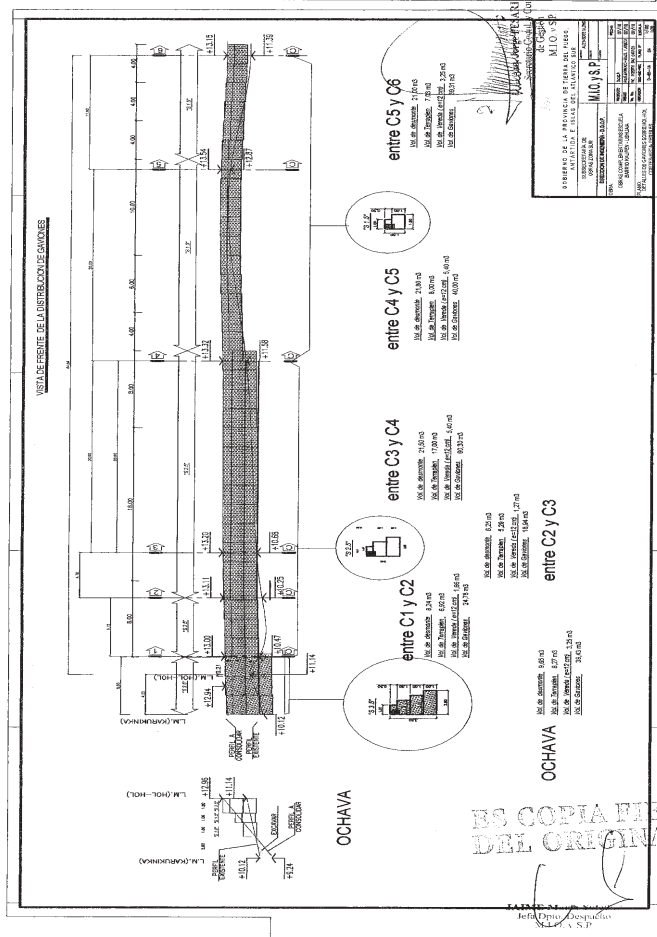
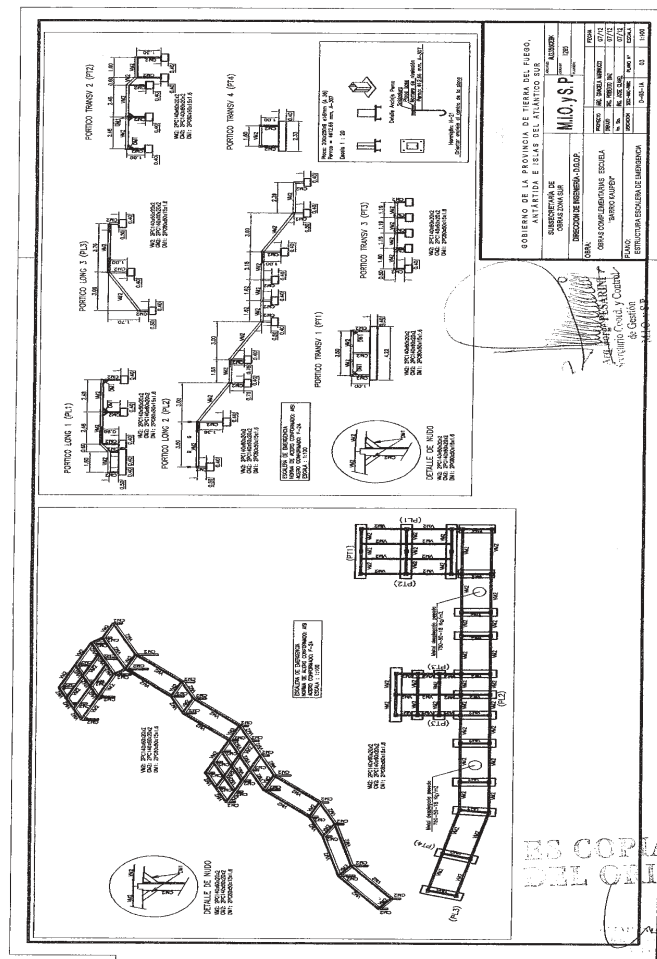
COLOR: RATIONE FIBRO C - FLUENTE TROGRATICA: COTSAI BOLD

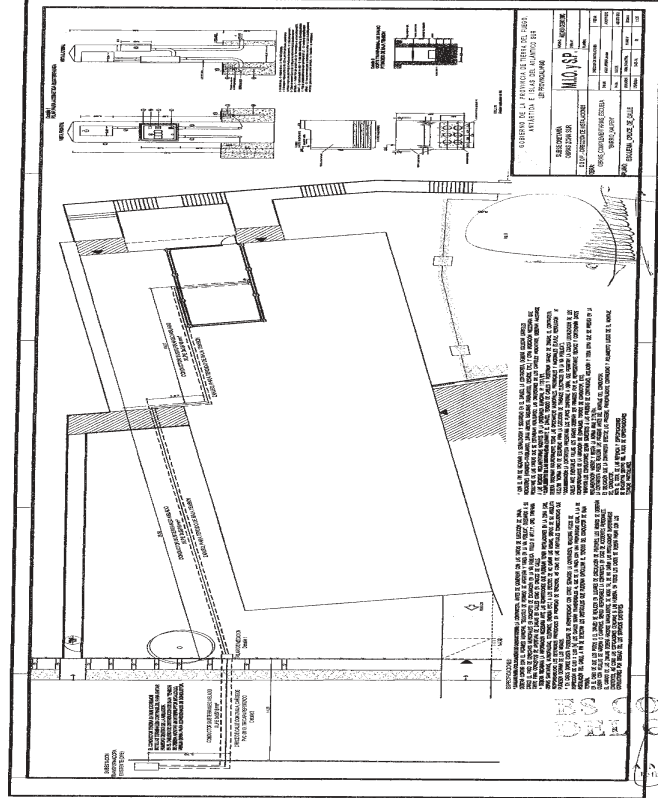
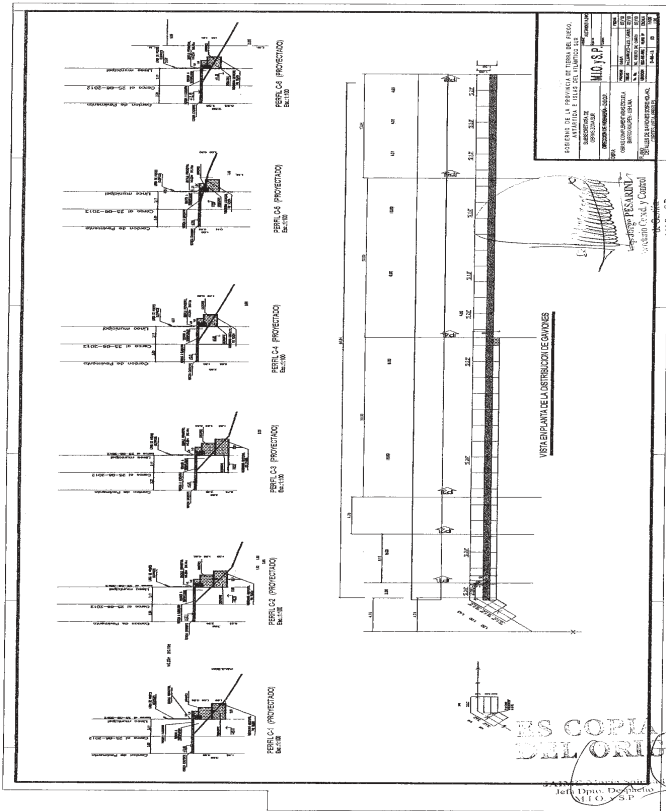
ANEXO VIII

CARTEL DE BRA









Provincia de Tierra del Fuego, Antártica e Islas del Atlántico Sur Ministerio de Infraestructura Obras y Servicios Públicos - Dirección de Presupuesto.					
Obras Complementarias Escuela Barrio Kaupen - Ushuaia					
Rubro	Ud	Resumen	Cantidad	Precio (\$)	Importe (\$)
1		TRABAJOS PRELIMINARES			9.47
a	m²	Preparación del terreno	1080.98		
b	Un	Cartel de obra	1		
c	ml	Cerco de obra	206		
d	Gl	Oficina para la Inspección	1		
e	Gl	Obrador	1		
f	Gl	Documentación de obra	1		
g	ml	Pasarela peatonal provisoria	10		
h	Gl	Vallado, conos de prevención, cartel de prevención e indicación	1		
2		DESMONTE Y DEMOLICIÓN			1.62
a	ml	Desmonte de postes de cerco, cerco y portones	50		
b	ml	Demolición de cordón	83.03		
c	m²	Demolición de vereda	21.33		
d	m²	Demolición de pavimento	21.33		

3		Demolición de pavimento para cruce de calle.			1.36
a		MOVIMIENTO DE SUELO			
a.1	m³	Excavación de bases a mano	16.3		
a.2	m³	Excavación mecánica en roca	16.3		
b	m³	RELLENO-NIVELACIÓN-COMPACTACIÓN	50.51		
4		ESTRUCTURA RESISTENTE			36.82
a	m³	Bases de H° A° sin encofrar (H° Elaborado)	25.31		
b	m³	Vigas de H° A° encaadenado inferior (H° Elaborado)	12.02		
c	m³	Columna de H° A° (H° Elaborado)	4.72		
d	m³	Vigas de H° A°	14.09		
e	m³	Losa de H° A° (H° Elaborado)	26.25		
f	m³	Hormigón de Limpieza	5.36		
g	m³	Gaviones	222.76		
h	kg	PC 140x60x20x2 p/ vigas y columnas en escalera y rampa metálica	1775.34		
i	kg	PC 80x50x15x1.6	101.3		
j	Un	Platina 200x250x9	46		
k	Un	Perno Ø 12mm- A- 307 L:25cm	172		
5		CONTRAPISOS			9.10
a	m²	Contrapiso de H° A° esp 8cm S/Terreno Natural sin aislaciones	683.91		
6		PISOS Y ZÓCALOS			7.50
a.1	m²	Baldosón simil adoquín	337.18		
a.2	m²	Solado de prevención color amarillo	5.77		
a.3	m²	H17 Fratasado Ranurado	332.91		
7		INSTALACION ELECTRICA			1.77
a	Un	Pilar de medicion con accesorios s/equis	1		
b	ml	Conductor 3x35/16 mm² XLPE	85		
c	ml	Cañeria PVC Ø110 tripaca reforzada	85		
d	ml	Zanja p/ cruce de calle (incluye posterior tapado)	14.2		
e	ml	Zanja p/ tendido desde Tablero a pilar de medicion (incluye posterior tapado)	55.5		

8		OBRAS EXTERIORES				31.30
a	m²	Mampostería de bloque	182.69			
		Mampostería de bloque 20 x 20 x 40 incluye revoque				
b	ml	Bancos premoldeados de mampostería	45			
		bancos de mampostería con asiento de losa de hormigón premoldeado. Se construirá con bloques de hormigón de 20 x 20 x 40cm, terminación con revoque fino y grueso con hidrófugo. Pie y respaldo con una altura de 80cm, pie delantero 40cm de altura y asiento de 60cm de ancho.				
c	m²	Escalera de H²A ancho 2.60m	13.66			
		Escalera de H²A. Incluye baranda de hierro redondo de Ø4cm, planchuela de 1 1/4" x 3/16", convertidor de óxido y pintura epoxi.				
d	m²	Escalera de H²A ancho 1.50m	11.4			
		Escalera de H²A. Incluye baranda de hierro redondo de Ø4cm, planchuela de 1 1/4" x 3/16", convertidor de óxido y pintura epoxi.				
e	ml	Pasamanos c/ metal desplegado	99.25			
		De hierro redondo. Ejecutada con caño de ø 40mm a una altura de filo superior de 90cm y planchuela de 2" fijadas al paramento cada 1,20m como máximo y metal desplegado liviano 200-16-18. Se terminarán con pintura convertidor de óxido y dos (2) manos de pintura anticorrosiva y terminación con pintura epoxi.				
f	ml	Pasamanos caño Ø0040	44.35			

		De hierro redondo, fijados al muro o empotrados al solado. Ejecutada con caño de ø 40mm a una altura de filo superior de 90cm y planchuela de 2" fijadas al paramento cada 1,20m como máximo. Se terminarán con pintura convertidor de óxido y dos (2) manos de pintura anticorrosiva y terminación con pintura epoxi.				
g	Un	Tótem	1			
		Tótem aplicado a vereda de H²A.				
h	Un	Mástil Doble	1			
		2 mástiles compuestos con fierros Ø 16 soldados a caños recuperados, virola de hierro, buña, plataforma de H² moldeado in situ, con superficie de tránsito alisada de cemento con ranurado antideslizante o material similar peinado/ H² impreso.				
i	m²	Laminas calefactoras	126.66			
		Provisión y colocación de laminas calefactoras de composición polimérica, semiconductores flexible de 30.5 cm de ancho y 1.2 mm de espesor, tipo Step Floor o de similares características y calidad. Incluye transformadores, caja de pase estanca c/tapa 30x30 cm y caño de H² negro semipaisado Ø 3/4 por platea, según documentación gráfica adjunta y E.T.P.				
j	m²	Pavimentación	8.8			
		Pavimentación con aplicación de riego asfáltico y pavimento flexible de 10cm de espesor.				
k	ml	Cerco olímpico c/ postes metálicos c/ dado H²A	123.92			
l	ml	Cerco olímpico c/ postes existentes	18.69			
		Cerco olímpico c/ postes existentes				
m	Gl	Reubicación de cerco de rejas existente	1			
		Reubicación de cerco de rejas existente				
n	Gl	Reubicación de cerco de rejas	1			
		Reubicación de cerco de rejas				
o	Gl	Portones	1			
		Portones metálicos tipo PRM1-2-3-4				
p	Ud	Vado de hormigón	2			
		Construcción de vado de hormigón.				
q	m²	Enripiado	118			
9		LIMPIEZA DE OBRA				1.06
a	m²	Limpieza de Obra	1080.98			
		La limpieza será periódica y final. El Contratista deberá realizar dicha tarea, sacando materiales y/o basura que se puedan ir acumulando en la misma por el trabajo corriente.				
Total COSTO-COSTO						

Presupuesto Oficial: 2,461,262

PROYECTO DE CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

----- Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Sra. Ministra de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos Abogada Gabriela Carolina MUÑOZ SICCARDI, D.N.I. N° 20.675.576, de conformidad con el Decreto Provincial N° 2843/11 y Decreto Provincial N° 1848/12, en adelante denominada LA PROVINCIA, por una parte y por la otra, la Empresa, representado por, en su carácter de, conforme lo acredita mediante, en adelante denominado LA CONTRATISTA, convienen en celebrar el presente Contrato de Obra Pública, conforme a las cláusulas y condiciones que a continuación se expresan:-----

CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO DEL CONTRATO: LA PROVINCIA encomienda a LA CONTRATISTA y ésta acepta ejecutar la obra: "OBRA COMPLEMENTARIA ESCUELA "BARRIO KAUPEN" - USHUAIA" Contratación Directa N° 01/13, bajo indicaciones, órdenes y supervisión técnica de LA PROVINCIA y demás documentación obrante en el Expediente administrativo N° 16707/OP/12.-----

CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DEL CONTRATO: La contratación así convenida se ajustará en un todo de acuerdo a las prescripciones contenidas en: a) Pliego Tipo de Base y Condiciones para la contratación de obras públicas, b) Ley 13.064 de Obra Pública, Decretos y Resoluciones Reglamentarias, c) oferta de la empresa, d) Análisis de Precios de la Empresa obrante en el mencionado expediente N° 16707/OP/12, e) Planilla de Cómputo y Presupuesto, f) Pliego de especificaciones técnicas particulares, todo lo cual LA CONTRATISTA declara conocer y aceptar.-----

CLÁUSULA TERCERA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MONTOS: Los trabajos a que se hace referencia en la Cláusula Primera, se contratan por el sistema de AJUSTE ALZADO, por la suma de PESOS (\$).-----

CLÁUSULA CUARTA - ANTICIPO FINANCIERO: LA PROVINCIA abonará a LA CONTRATISTA, un Anticipo Financiero del VEINTICINCO POR CIENTO (25 %), del monto del contrato de acuerdo al punto 5.1.1 del Pliego de Bases y Condiciones obrante es a fs. ..., el cual asciende a la suma de PESOS (\$), siendo garantizado mediante Póliza de Seguro de Caución N°, emitida por, en las condiciones establecidas por la Ley 13.064 de Obras Públicas la cual cubre el CIENTO POR CIENTO (100 %) del monto otorgado. El pago será efectuado con posterioridad al registro del presente y antes del inicio de las obras. El monto del anticipo será descontado proporcionalmente de los importes de cada certificado de obra, hasta deducir el monto total al cabo del último certificado.-----

CLÁUSULA QUINTA - GARANTÍA DE OBRA: El plazo de garantía de los trabajos será de UN (1) AÑO contados a partir de la recepción provisoria de la obra, estando durante el mismo la conservación de las Obras a cargo exclusivo de LA CONTRATISTA.-----

CLÁUSULA SEXTA - PLAZO DE EJECUCIÓN Y MULTAS: Se fija un plazo de ejecución de los trabajos de CIENTO VEINTE (120) días corridos contados a partir de la fecha de la firma del Acta de Inicio estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de LA CONTRATISTA.-----

----- En caso de incumplimiento LA CONTRATISTA se hará pasible del Régimen de Seguros y el Régimen de Multas previstos.-----

CLÁUSULA SEPTIMA - FORMA DE PAGO: La forma de pago será mediante certificados los cuales serán presentados con toda la documentación requerida y el plazo de pago será dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos contados a partir de la fecha en que la empresa hace entrega de la totalidad de los requisitos establecidos, en un todo de acuerdo a lo previsto en el Punto 5 "Medición, Certificación y Pago de la Obra", con la debida retención correspondiente a los fondos de reparos establecidos en la Ley 13.064 y en un todo de acuerdo a lo previsto en Pliego.-----

CLÁUSULA OCTAVA - GARANTÍA: LA CONTRATISTA garantiza el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de este Contrato mediante por la suma de PESOS (\$), importe que cubre suficientemente el porcentaje del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto del presente.-----

CLÁUSULA NOVENA - DOMICILIOS LEGALES: A todos los efectos legales que se suscitaren en el cumplimiento de este Contrato las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Distrito Judicial Sur, renunciando a todo otro fuero o Jurisdicción que les pudiese corresponder y fijan los siguientes domicilios: LA PROVINCIA en Calle San Martín N° 450 y LA CONTRATISTA en N°, ambas de la ciudad de Ushuaia, donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen con relación al presente.-----

----- En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, a los días del mes de del 2013.-----

RESOL. D.G.R. N° 06/13 - ANEXO I

DIRECCION GENERAL DE RENTAS PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, A.e.I. del A. S.						
DECLARACION JURADA - IMPUESTO DE SELLOS AGENTE DE RETENCION - OPERACIONES MONETARIAS RESOLUCION D.G.R. N° - ANEXO I						
FORMULARIO DJ-220						SELLO Y FIRMA RECEPCION
MES/AÑO:						
FECHA DE OPERACION						
DENOMINACION SOCIAL	NOMBRE Y APELLIDO / RAZON SOCIAL					SUCURSAL
CUIT N°	CBU					
DOMICILIO	CUIT/DNI					BASE IMPONIBLE
IMPUESTO RETENIDO						TOTAL
SON PESOS:						
DECLARAMOS BAJO JURAMENTO QUE LAS OPERACIONES QUE SE DETALLAN EN ESTE FORMULARIO, SON LA TOTALIDAD DE LAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DE 20						
FIRMA:	DECLARACION:					CARACTER:

SUMARIO

Números	Referencias	Pág.
LEY PROVINCIAL		
915	CREA el Programa Estímulo al Estudio para los Empleados Públicos de la Provincia	1
DECRETOS		
61	TENGA por Ley N° 915	2
62	NO HACE lugar al Recurso de alzada deducido en subsidio por la empresa CASINO CLUB S.A.	2
63	VETA parcialmente la frase «...que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula» del artículo 9 del Proyecto de Ley mediante el cual se crea el Programa Provincial de Prevención de Acoso Escolar (Antibullying)	2
64	CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Subsecretario de Infraestructura dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones Dn. Sergio Enrique GLESER	3
65	RECONOCE y AUTORIZA descanso anual correspondiente al año 2012 a la señora Subsecretaria de Economía Social del Ministerio de Desarrollo Social Dña. Nadia Belén FINCK	3
66	AUTORIZA la asignación de fondos al Ministerio de Trabajo para el desarrollo del Programa implementado por el Decreto Provincial N° 2979/09	3
67	AUTORIZA la asignación de fondos al Ministerio de Trabajo para el desarrollo del Programa implementado por el Decreto Provincial N° 804/12	3
68	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Ministro Jefe de Gabinete, Dr. Guillermo Horacio ARAMBURU	3
69	AUTORIZA a la señora Subsecretaria de Familia, Mónica Adela FERRARI a hacer uso de descanso anual correspondiente al año 2012	3
70	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Subsecretario de Coordinación de Gobierno Tolhuin dependiente del Ministerio Jefe de Gabinete Dn. Sergio Daniel ALVAREZ	3
71	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 a la señora Secretaria de Planificación Estratégica dependiente del Ministerio Jefe de Gabinete Lic. Sandra Graciana GARNICA	3
72	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Subsecretario de Coordinación de Gobierno Río Grande dependiente del Ministerio Jefe de Gabinete Dn. Héctor Daniel LARROUDE	4
73	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Ushuaia a la señora Lorena Soledad MAMANI	4
74	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito del Ministerio de Industria e Innovación Productiva al señor Cesar Ivan ZALAZAR	4
75	RECONOCE y AUTORIZA la Comisión de Servicio a favor del Sr. Ministro de Salud Farm. Andrés Germán ARIAS a la Ciudad de Mendoza, Provincia Homónima	4
76	MODIFICA los Anexos I y II del Decreto Provincial N° 3057/11, Estructura Política y Orgánica del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	4
77	OTORGA un subsidio a favor de la señora Claudia Noemí BAREIRO	4
78	CANCELA la designación en Planta Permanente de la agente Lorena Vanesa DELGADO	4
79	ACEPTA la renuncia presentada por la agente Maria Isabel BONTES	4
80	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Río Grande a la señora Gisella Luciana DI PIETRO REVEAND	4
81	NO HACE LUGAR al Reclamo interpuesto por el Comisario Alejandro TINTILAY	5
82	RECONOCE y AUTORIZA la Comisión de Servicio del agente Nicolás Federico TULA a la Ciudad de Río Grande	5
83	ACEPTA la renuncia presentada por la agente Noemí del Valle OROZCO a fin de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria	5
84	ACEPTA la renuncia presentada por el agente Angel Dante CHAUQUE	5
85	ADJUDICA la Obra: «AMPLIACION JARDIN N° 5 TOL ´OLEJCE - RIO GRANDE», Licitación Pública N° 02/12 a la Empresa INYCON S.A.	5
86	ACEPTA la renuncia presentada por la agente Silvina Leonor PALOMINO	6
87	ACEPTA la renuncia presentada por el agente Juan Pablo URCULLU FARINA	6
88	RATIFICA el Convenio de Cesión de Uso Temporal sin exclusividad del Sello de Calidad Certificada de Tierra del Fuego celebrado entre la Provincia y la firma AHUMADERO USHUAIA PATAGONICA S.R.L.	6
89	SUSPENDE el pago de la Pensión por Discapacidad otorgada a favor de la menor Ana Kamai DI PILATO que le fuera otorgada mediante Decreto Provincial N° 71/04	6

90	RECTIFICA el primer Considerando y el Artículo 1° del Decreto Provincial N° 2849/12	6
91	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 a la señora Subsecretaria de Salud Zona Sur Dra. Adriana M. BASOMBRI	6
92	CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 a la señora Subsecretaria de Políticas de Salud Lic. Valentina MINIERI	6
93	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Subsecretario de Obras Zona Norte Arq. Cristian Jorge DIAZ	6
94	RECONOCE y CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Presidente de la Dirección Provincial de Puertos	6
95	CONCEDE el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012 al señor Secretario de Obras con Financiamiento Específicos M.M.O. Jorge Abelardo PALACIOS	6
96	AUTORIZA la ausencia por razones particulares del señor Secretario de Obras con Financiamiento Específicos M.M.O. Jorge Abelardo PALACIOS	7
97	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito de la Dirección General de Administración Financiera dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos a la Ingeniero Civil señora Ana Clara JIMENEZ	7
98	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito de la Dirección General de Administración Financiera dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos M.M.O. señor Roberto César GALLARDO BAHAMONDE	7
99	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito del Departamento de Medicamentos y Tecnología Médica a la señora Gabriela Matilde SANCHEZ	7
100	MODIFICA los Anexos I y II del Decreto Provincial N° 3100/11	7
101	RATIFICA en todos sus términos los Convenios referidos a la recaudación por débito en cuenta de los Distritos Ushuaia, Río Grande y Buenos Aires de la Dirección General de Rentas celebrados entre la Provincia y el Banco Provincia de Tierra del Fuego	7
102	NO HACE LUGAR a los reclamos administrativos interpuestos por los agentes dependientes del Ministerio de Desarrollo Social que se detallan en el Anexo del presente	7
	RESOLUCIONES MINISTERIO DE ECONOMIA	
887/12 a 931/12		8
	RESOLUCION SECRETARIA DE COORDINACION Y CONTROL DE GESTION - M.I.O. y S.P.	
06/13		12
	RESOLUCION DIRECCION GENERAL DE RENTAS	
06/13		12
	LICITACIONES	
	ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - llama a Licitación Pública N° 141/12	12
	Armada Argentina - Intendencia Naval Ushuaia llama a Licitación Pública N° 49/12	13
	EDICTOS	
	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 2, Distrito Judicial Sur, comunica autos caratulados « ESCUERO CARMEN TILA Y SANCHEZ JUAN ALBERTO s/ SUCESION AB-INTESTATO »	13
	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1 del Distrito Judicial Norte comunica autos caratulados « VEZZOSI ALBERTO LUIS s/SUCESION AB-INTESTATO »	13
	ANEXOS	
76	DECRETO - ANEXO I - II	13
85	DECRETO - PROYECTO DE OBRA PUBLICA	15
88	DECRETO - CONVENIO	15
100	DECRETO - ANEXO I - II	16
101	DECRETO - CONVENIO	17
102	DECRETO - ANEXO I	20
887	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	21
891	RESOL. M.E. - ANEXO I a III	22
892	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	23
893	RESOL. M.E. - ANEXO I	23
894	RESOL. M.E. - ANEXO I	23
895	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	23
898	RESOL. M.E. - ANEXO I	23
899	RESOL. M.E. - ANEXO I	23
900	RESOL. M.E. - ANEXO I	24

901	RESOL. M.E. - ANEXO I	24
903	RESOL. M.E. - ANEXO I	24
904	RESOL. M.E. - ANEXO I	24
905	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
906	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
911	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
912	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
913	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	25
914	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
916	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	25
917	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
918	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
920	RESOL. M.E. - ANEXO I - II	25
921	RESOL. M.E. - ANEXO I	25
926	RESOL. M.E. - ANEXO I	27
931	RESOL. M.E. - ANEXO I	27
06	RESOL. SEC. COORD. y C.G. - ANEXO I a VIII	28
06	RESOL. D.G.R. - ANEXO I	49
	SUMARIO	50

EDITADO E IMPRESO EN LA DIRECCION GENERAL DE IMPRESIONES Y BOLETIN OFICIAL

Boletín Oficial de la Provincia

Casa de Gobierno

Avda. San Martín N° 450 - 1er. Piso - CP 9410 Ushuaia

Tel.: (02901) 42-1101/05 Int. 1356 - 1301 -

Fax (02901) 44-1110 Int. 1110

(02901) 44-1222 Int. 1222

Sitio Web: www.tierradelfuego.gov.ar

E-mail: boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: rahumada@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: rleiva@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: amedina@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: marosteguichar@tierradelfuego.gov.ar